

**LEI Nº 1.507, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2025.**

Dispõe sobre a criação de cargos em comissão no âmbito da Câmara Municipal de Várzea Alegre – CE, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE VÁRZEA ALEGRE**, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais, em pleno exercício do cargo e de acordo com o Art. 50 e Art. 69, III, da Lei Orgânica do Município (LOM), faz saber que a Câmara Municipal de Várzea Alegre aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º** Ficam criados, no quadro de pessoal da Câmara Municipal de Várzea Alegre, os seguintes cargos em provimento em comissão:

I – Secretário(a) Executivo da Câmara Mirim – 01 (um) cargo;

II – Secretário(a) Executivo do Anexo – 01 (um) cargo;

III – Coordenador de Manutenção – 01 (um) cargo;

IV – Assistente de Plenário – 01 (um) cargo;

V – Assessor Parlamentar – 13 (treze) cargos, sendo 01 (um) para cada gabinete parlamentar.

**Art. 2º** As atribuições, requisitos e demais especificações dos cargos criados por esta Lei serão estabelecidos em documento anexo, a ser regulamento pela Mesa Diretora da Câmara Municipal.

**Art. 3º** Os ocupantes dos cargos em provimento em comissão de que trata esta Lei estarão sujeitos às normas da legislação vigente aplicáveis aos servidores públicos municipais.

**Art. 4º** As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias da Câmara Municipal, podendo ser suplementadas, se necessário.

**Art. 5º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 6º** Revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Gabinete do Prefeito de Várzea Alegre - Ceará,

em 24 de fevereiro de 2025.

FLAVIO SALVIANO LIMA Assinado de forma digital por FLAVIO  
FILHO:04547821364 SALVIANO LIMA FILHO:04547821364  
Dados: 2025.03.28 10:30:24 -03'00'

**FLÁVIO SALVIANO DE LIMA FILHO**

Prefeito Municipal

Rua Dep. Luiz Otacílio Correia, 153 - Centro - CEP: 63.540-000 - Várzea Alegre/CE

**“Várzea Alegre Terra do Amor Fraternal”**

CNPJ: 07.539.273/0001-58

no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Ceará (diário nº 3659) de 25/02/25  
Regis. 153-156, nos termos da Lei Municipal nº 1.076, de 27 de novembro de 2019.

## SÍNTESE DE ATRIBUIÇÕES DE CARGOS

**Cargo:** Secretário(a) Executivo(a) da Câmara Mirim

**Requisitos:** Nível Médio

**Carga Horária:** 40h

Executar serviços administrativos internos e externos no âmbito da Câmara Mirim, responsabilizando-se pelo encaminhamento de correspondências, processos ou quaisquer outros documentos, tirando cópias dos mesmos e providenciando sua encadernação, quando necessário; Efetuar serviços relacionados à comunicação interna e externa, incluindo o envio e recebimento de documentos oficiais da Câmara Mirim por meio físico ou eletrônico, garantindo a entrega aos destinatários corretos; Auxiliar no atendimento ao público e aos parlamentares mirins, verificando a disponibilidade dos responsáveis por meio de telefone, interfone ou outros meios de comunicação, direcionando os visitantes aos setores competentes; Apoiar a organização de reuniões e eventos da Câmara Mirim, auxiliando na recepção de convidados e no suporte logístico, quando necessário; Prestar suporte ao atendimento telefônico e à recepção da Câmara Mirim, fornecendo informações básicas e direcionando demandas aos setores adequados; Reportar dificuldades e problemas operacionais às chefias, sugerindo soluções e melhorias para a execução eficiente dos serviços administrativos internos; Redigir documentos oficiais, como relatórios, ofícios, memorandos e demais comunicações formais relacionadas às atividades da Câmara Mirim; Colaborar com os diferentes setores administrativos, prestando apoio em atividades diversas e auxiliando em demandas emergenciais conforme a necessidade; Operar equipamentos de escritório, como computadores, impressoras e copiadoras, garantindo a correta utilização e manutenção dos mesmos; Auxiliar em atividades de apoio logístico, como organização de materiais, distribuição de documentos e suporte em eventos institucionais; Cumprir outras atividades afins, conforme designado pela coordenação ou presidência da Câmara Mirim, contribuindo para o bom funcionamento das atividades administrativas.

**Cargo:** Coordenador de Manutenção

**Requisitos:** Nível Médio

**Carga Horária:** 40h

Gerenciar as atividades de manutenção preventiva e corretiva do prédio da Câmara Municipal, garantindo o pleno funcionamento das instalações físicas e estruturais; Identificar necessidades de reparos e melhorias, realizando inspeções periódicas e elaborando relatórios para subsidiar ações de manutenção e conservação do patrimônio público; Coordenar e supervisionar os serviços de limpeza e conservação, garantindo a adequação dos ambientes e

o cumprimento das normas de higiene e segurança; Solicitar e controlar a compra de materiais de manutenção e expediente, elaborando requisições de insumos necessários para a realização das atividades de conservação predial direcionando-os à Controladoria da Casa; Executar pequenos reparos na estrutura física, tais como consertos de luminárias, substituição de torneiras, fechaduras, pintura, ajustes elétricos e hidráulicos, dentre outros serviços de baixa complexidade; Acompanhar serviços terceirizados de manutenção, fiscalizando a qualidade da execução e garantindo a conformidade com os contratos e normas estabelecidas pela Câmara Municipal; Gerir o estoque de materiais de manutenção, realizando o controle de entrada e saída, bem como o registro adequado para evitar desperdícios e garantir a disponibilidade dos itens essenciais; Elaborar cronogramas de manutenção periódica, planejando ações preventivas para evitar falhas e reduzir custos com reparos emergenciais; Acompanhar a execução de obras e reformas, garantindo que os serviços contratados estejam em conformidade com os projetos e normas vigentes; Fornecer suporte técnico e operacional aos demais setores da Câmara Municipal, auxiliando na organização de eventos, montagem de mobiliário e adequação de espaços conforme as necessidades institucionais; Zelar pelo cumprimento das normas de segurança no trabalho, garantindo que as atividades de manutenção sejam realizadas com o uso correto de equipamentos de proteção individual (EP|s) e coletivos (EPCs); Sugerir melhorias e inovações nos processos de manutenção, propondo soluções que contribuam para a eficiência energética, sustentabilidade e modernização das instalações; Atuar em parceria com a Administração da Câmara, informando sobre demandas de manutenção, cronogramas de serviços e eventuais necessidades orçamentárias para investimentos na infraestrutura predial; Cumprir outras atividades correlatas conforme demanda da administração, contribuindo para o funcionamento adequado do prédio da Câmara Municipal de Várzea Alegre.

**Cargo:** Assistente de Plenário

**Requisitos:** Nível Médio

**Carga Horária:** 40h

Prestar suporte operacional nas atividades do plenário, auxiliando na organização das sessões ordinárias, extraordinárias e eventos da Câmara Municipal, garantindo o cumprimento das normas regimentais; Coordenar e assessorar os trabalhos no plenário, sob a orientação do Diretor de Plenário, auxiliando no fluxo de documentos e no atendimento às demandas dos vereadores durante as sessões; Providenciar e distribuir materiais e documentos necessários para as atividades legislativas, como pautas, atas, projetos de lei, requerimentos e demais documentos, garantindo a organização e agilidade dos trabalhos; Oferecer suporte logístico durante as sessões e eventos institucionais, garantindo a disponibilidade de água, café e lanches para os parlamentares, servidores e público presente, conforme necessário; Auxiliar os parlamentares e seus assessores na obtenção de documentos, relatórios e demais informações necessárias para o desenvolvimento das atividades legislativas no plenário;

Organizar, junto ao Diretor de Plenário o espaço físico do plenário antes, durante e após as sessões, garantindo que os materiais e equipamentos estejam em condições adequadas para o uso; Apoiar na recepção e orientação do público presente, fornecendo informações sobre as sessões e eventos, bem como zelando pela ordem e cumprimento das normas de conduta no plenário; Zelar pela pontualidade e execução eficiente dos trabalhos do plenário, coordenando as atividades de suporte antes e durante as sessões, assegurando a fluidez dos procedimentos legislativos; Manter a comunicação eficiente com os diversos setores da Câmara, garantindo o alinhamento das atividades do plenário com as demais áreas administrativas e legislativas; Atuar na instalação e retirada de equipamentos audiovisuais e de sonorização, em conjunto com a equipe técnica, para garantir o bom funcionamento da transmissão e gravação das sessões; Cumprir as orientações do Diretor de Plenário, colaborando ativamente para o sucesso das atividades legislativas e a organização dos trabalhos parlamentares; Exercer outras atividades correlatas, conforme demanda da chefia imediata, contribuindo para o pleno funcionamento das atividades legislativas e administrativas do plenário.

## RELATÓRIO DE IMPACTO FINANCEIRO

Demonstrativo de Impactos Econômico-Financeiros para o quadro atual de Servidores que passarão a perceber Vencimentos baseados no salário de 2025 da Câmara Municipal de Várzea Alegre.

1. A Câmara Municipal de Várzea Alegre, apresenta projeto de atualização e criação de novos cargos comissionados conforme tabela demonstrativa abaixo, levando-se em consideração as despesas de obrigações acessórias.

Após a formação do novo quadro de funcionalismo, para que a gestão tome precauções a partir de 2025, busca-se saber o impacto econômico-financeiro da regularização dos 17 (dezesete) novos servidores somados aos cargos já existentes, contemplado com o aumento dos efetivos a serem convocados do certame em vigência. Dessa forma, é necessário visualizar qual o custo orçamentário, mensal e anual dos referidos vencimentos e obrigações, desse novo quadro, considerando suas remunerações, custos com previdência e outras provisões.

2. Segue abaixo quadro demonstrativo:

### DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

| Denominação                 | Quant. | Carga Horária | Remuneração<br>(R\$)       |
|-----------------------------|--------|---------------|----------------------------|
| Secretária Administrativa   | 01     | 30 horas      | 5.690,53                   |
| Assistente Legislativo      | 01     | 30 horas      | 2.845,36                   |
| Auxiliar de Contabilidade   | 01     | 30 horas      | 2.845,36                   |
| Auxiliar Administrativo     | 01     | 30 horas      | 2.845,36                   |
| Auxiliar Administrativo     | 01     | 40 horas      | 1.518,00                   |
| Auxiliar de Serviços Gerais | 04     | 40 horas      | 1.518,00<br>[x4 =6.072,00] |



|   |           |          |                             |
|---|-----------|----------|-----------------------------|
| Copeiro(a)  | 01        | 40 horas | 1.518,00                    |
| Vigia   | 01        | 40 horas | 1.518,00                    |
| Guarda Noturno                                    | 02        | 40 horas | 1.518,00<br>[x2 = 3.036,00] |
| Motorista   | 01        | 40 horas | 1.518,00                    |
| Interprete de Línguas e Sinais                    | 02        | 40 horas | 1.518,00<br>[x2 = 3.036,00] |
| Analista de Sistema Legislativo,<br>áudio e vídeo | 01        | 40 horas | 1.518,00                    |
| Zelador   | 01        | 40 horas | 1.518,00                    |
| Agente de Segurança<br>Legislativo                | 05        | 40 horas | 1.518,00<br>[x5 = 7.590,00] |
|   |           |          |                             |
| <b>TOTAIS</b>                                     | <b>23</b> |          | <b>43.068,61</b>            |

#### **DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO/COMISSIONADO**

| <b>Denominação</b>                       | <b>Quant.</b> | <b>Carga Horária</b> | <b>Remuneração</b> |
|--|---------------|----------------------|--------------------|
| Diretor de Plenário                      | 01            | 40 horas             | 1.518,00           |
| Chefe do Gabinete da Presidência         | 01            | 40 horas             | 1.518,00           |
| Diretor Geral                            | 01            | 40 horas             | 1.518,00           |
| Advogado                                 | 01            | 40 horas             | 7.514,49           |
| Assessor Jurídico Procuradoria da Mulher | 01            | 40 horas             | 3.035,80           |
| Diretor Legislativo                      | 01            | 40 horas             | 3.035,80           |
| Diretor de Telecomunicações              | 01            | 40 horas             | 1.518,00           |
| Secretária Especial                      | 01            | 40 horas             | 1.518,00           |

Rua Dep. Luiz Otacílio Correia, 153 – Centro – CEP: 63.540-000 – Várzea Alegre/CE

*“Várzea Alegre Terra do Amor Fraternal”*

CNPJ: 07.539.273/0001-58



|  |           |          |                           |
|--|-----------|----------|---------------------------|
| Ouvidor Geral                                      | 01        | 40 horas | 1.518,00                  |
| Secretário(a) Executiva                            | 02        | 40 horas | 1.518,00<br>[x2=3.036,00] |
| Secretário(a) Executiva da Câmara Mirim            | 01        | 40 horas | 1.518,00                  |
| Coordenador de Manutenção                          | 01        | 40 horas | 1.518,00                  |
| Assistente de Plenário                             | 01        | 40 horas | 1.518,00                  |
| Auxiliar de Compras                                | 01        | 40 horas | 1.518,00                  |
| Agente de Contratação                              | 01        | 40 horas | 1.518,00                  |
| Membro da Equipe de apoio do Agente de Contratação | 02        | 40 horas | 1.518,00<br>[x2=3.036,00] |
| Ass. Jurídico do PROCON                            | 01        | 40 horas | 1.827,50                  |
| Chefe do RH  | 01        | 40 horas | 1.518,00                  |
| Chefe da Contabilidade                             | 01        | 40 horas | 1.518,00                  |
| Tesoureiro, diretor de Orçamento e Finanças        | 01        | 40 horas | 3.035,80                  |
| Controlador Geral                                  | 01        | 40 horas | 3.035,80                  |
| Coordenador de Processamento de dados              | 01        | 40 horas | 1.518,00                  |
| Assessor Jurídico da Controladoria                 | 01        | 40 horas | 3.035,80                  |
| Diretor de Rádio e TV Legislativa                  | 01        | 40 horas | 1.518,00                  |
| Assessor de Imprensa                               | 01        | 40 horas | 1.518,00                  |
| Chefe da Segurança                                 | 01        | 40 horas | 1.973,27                  |
| Coordenador de Cerimonial e Eventos                | 01        | 40 horas | 1.518,00                  |
| <b>TOTAIS</b>                                      | <b>29</b> |          | <b>67.378,17</b>          |

|                             |           |          |                                      |
|-----------------------------|-----------|----------|--------------------------------------|
| <b>Assessor Parlamentar</b> | <b>26</b> | 40 horas | 1.518,00<br>[x26= <b>39.468,00</b> ] |
|-----------------------------|-----------|----------|--------------------------------------|

**Observação (1):** Projeção das demais vantagens sociais decorrentes do ingresso no serviço público, provenientes da criação de cargos de assessorias, tais como: 13º décimo terceiro salário com suas respectivas obrigações patronais:

| SERVIDORES    | SALARIO/MÊS    | INSS/MÊS      | SALARIO/ANO      | INSS/ANO         |
|---------------|----------------|---------------|------------------|------------------|
| VEREADORES    | R\$ 135.628,87 | R\$ 16.275,46 | R\$ 1.763.175,31 | R\$ 211.580,98   |
| EFETIVOS      | R\$ 43.068,61  | R\$ 5.168,23  | R\$ 522.902,90   | R\$ 67.187,03    |
| COMISSIONADO  | R\$ 67.378,17  | R\$ 8.085,38  | R\$ 875.916,21   | R\$ 105.109,95   |
| ASSESSORES    | R\$ 39.468,00  | R\$ 4.736,16  | R\$ 513.084,00   | R\$ 61.570,08    |
| DUODECIMO     | R\$ 476.964,61 |               |                  | R\$ 5.723.575,32 |
| Totais        | R\$ 285.543,65 | R\$ 17.989,77 | R\$ 3.675.078,42 | R\$ 445.448,04   |
| TOTAL PESSOAL | R\$ 303.533,42 |               |                  |                  |
| PERCENTUAL %  |                |               |                  | 63,64%           |

**Observação (2):** OBS: O 13º SALARIO JÁ ESTÁ INCLUIDO NO SOMATORIO. INSS PATRONAL DOS VEREADORES NÃO SE INCLUI NO LIMITE PRUDENCIAL. MARGEM DE 6,64% LIVRE PARA ARCAR COM 1/3 DE FÉRIAS DOS EFETIVOS, E EVENTUAIS ADICIONAIS DE PERICULOSIDADE E INSALUBRIDADE.

Neste diapasão, conforme dispõe o art. 8º da PL 14/2022, estão observados os limites previstos para gastos com folha de pagamento, qual seja 70% do duodécimo disponível, nos termos do art. 29-A, I e § 1º da CF/88.<sup>1</sup>

**Rayssa Lóren Fernandes Assunção**  
**Controladora Geral**

**Luana Lis Mineu Costa**  
**Ass. Jurídico da Controladoria**

---

<sup>1</sup> (PL nº 14/2022) - Art. 8º As despesas decorrentes da aplicação desta Lei, correrão por conta das dotações orçamentárias consignadas ao Poder Legislativo, observando-se sempre, os limites de gastos com pessoal estabelecidos no §1º do Art. 29-A e da Emenda Constitucional nº 25 da CF/88, respectivamente.

(CF/88) Art. 29-A. O total da despesa do Poder Legislativo Municipal, incluídos os subsídios dos Vereadores e excluídos os gastos com inativos, não poderá ultrapassar os seguintes percentuais, relativos ao **somatório da receita tributária e das transferências previstas no § 5º do art. 153 e nos arts. 158 e 159**, efetivamente realizado no exercício anterior: (Incluído pela Emenda Constitucional nº 25, de 2000) (Vide Emenda Constitucional nº 109, de 2021) (Vigência)

I - **7% (sete por cento)** para Municípios com população de até 100.000 (cem mil) habitantes; (Redação dada pela Emenda Constituição Constitucional nº 58, de 2009) (Produção de efeito)

§ 1º A Câmara Municipal não gastará mais de **setenta por cento de sua receita com folha de pagamento**, incluído o gasto com o subsídio de seus Vereadores. (Incluído pela Emenda Constitucional nº 25, de 2000).