

# PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA ALEGRE

## PLANO PLURIANUAL

2026 - 2029

**MENSAGEM DE LEI Nº 055, DE 26 DE AGOSTO DE 2025**

Senhora Presidente,  
Senhores Vereadores,

Temos a honra de submeter à apreciação e deliberação dessa augusta Casa Legislativa o incluso Projeto de Lei que DISPOE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA ALEGRE PARA O QUADRIÊNIO 2026/2029.

A proposição em questão trata da instituição do Plano Plurianual do Município de VÁRZEA ALEGRE para o quadriênio 2026/2029, nos termos da Lei Orgânica do Município.

Consideramos, como essencial para o nosso município, a aprovação desse Projeto de Lei que fixa princípios, diretrizes, objetivos, ações e metas para o desenvolvimento do município e a garantia da melhoria das condições de vida de nossa população.

Por se tratar de matéria de relevante interesse social, solicitamos, nos termos da Lei Orgânica do Município, que sua apreciação e deliberação se faça em regime de urgência.


O presente Plano, a exemplo dos planos anteriores, foi elaborado com a participação de representantes das comunidades, atendendo as demandas emanadas da população, levando em consideração as prioridades e as necessidades apresentadas.

Neste Plano, as questões sociais, educacionais, econômicas, dentre outras são tratadas em obediência aos princípios constitucionais e aos princípios da descentralização, através da participação popular, da parceria, da ação planejada e da qualidade do serviço público a ser prestada à população.

O presente Plano Plurianual se encontra devidamente explicitado nos anexos do Projeto de Lei que tratam do diagnóstico, das diretrizes, dos objetivos e das metas para o desenvolvimento dos trabalhos desta Administração Municipal.

*Diante do exposto e na certeza da atenção dos membros desse Poder Legislativo, aproveitamos a oportunidade para renovar a Vossa Excelência e seus digníssimos pares, nosso protesto de elevada estima e distinta consideração.*

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA ALEGRE /CE,  
26 DE AGOSTO DE 2025.

  
**FLAVIO SALVIANO LIMA FILHO**  
Prefeito do Município

**PROJETO DE LEI Nº 055, DE 26 DE AGOSTO DE 2025.**

**DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL  
DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA ALEGRE,  
PARA O QUADRIÊNIO 2026/2029 E DÁ  
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE VÁRZEA ALEGRE, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais, em pleno exercício do cargo e de acordo com o Art. 50 e Art. 69, III, da Lei Orgânica do Município (LOM), coloca em apreciação o referido Projeto de Lei:**

**Art. 1º** Esta Lei institui o Plano Plurianual do Município de VÁRZEA ALEGRE, para o quadriênio 2026/2029, constituído pelos anexos integrantes de Lei e elaborado de conformidade com o inciso I, PARÁGRAFO 1º, art. 165, da Constituição Federal, fixando, para o período, as despesas a ele vinculadas em R\$ 1.022.570.601,46 (Um bilhão, vinte e dois milhões, quinhentos e setenta mil, seiscentos um reais e quarenta e seis centavos)

**§ 1º** As despesas do Plano Plurianual para o período de 2026 a 2029, fixadas no “caput” deste artigo e demonstradas nos Anexos integrantes desta Lei, ficam distribuídas das seguintes formas:

<b>I – Exercício Financeiro de 2026.....</b>	<b>R\$ 237.248.479,20</b>
<b>II – Exercício Financeiro de 2027.....</b>	<b>R\$249.110.903,17</b>
<b>III – Exercício Financeiro de 2028 .....</b>	<b>R\$261.566.448,34</b>
<b>IV – Exercício Financeiro de 2029. ....</b>	<b>R\$274.644.770,75</b>
<b>TOTAL:.....</b>	<b>R\$1.022.570.601,46</b>

**§ 2º** Ocorrendo mudança de moeda, extinção do indexador, dolarização da moeda nacional, mudança na política salarial, corte de casas decimais e qualquer outra ocorrência



no Sistema Monetário Nacional, fica o Poder Executivo Municipal, através de Decreto, autorizado a adequar as disposições desta Lei, de forma que seus valores sejam imediatamente revistos, atentando para a perfeita atualização e, principalmente, para que o equilíbrio dos sistemas orçamentário e financeiro, temporário ou indefinidamente, atendam os objetivos programados e a continuidade do funcionamento da máquina administrativa.

**Art. 2º** O Plano Plurianual com as Despesas de Capital programadas com base nos recursos disponíveis, à vista da previsão das Despesas Correntes, desdobra-se, analítica e sinteticamente, na forma dos anexos que integram a presente Lei, de acordo com as diretrizes das ações do Governo Municipal, a seguir especificadas:

- I – Implantar infraestrutura física para o expediente administrativo;
- II – Implantar infra-estrutura turística;
- III – Assistir a criança da faixa etária de 0 a 06 anos;
- IV – Criar condições físicas e pedagógicas ao ensino público;
- V - Dirigir o lazer e a prática de esporte do Idoso e do Adolescente;
- VI – Ampliar a rede de distribuição elétrica urbana e rural;
- VII – Ampliar as condições físicas no atendimento na área de saúde;
- VIII – Construir moradias para famílias de baixa renda;
- IX – Urbanizar as áreas agrupadas com implantação de pavimentação;
- X - Melhorar o sistema de comercialização dos produtos agropecuários;
- XI - Aumentar o potencial de recursos hídricos contra as secas e ampliar os sistemas de distribuição d'água;
- XII - Criar infraestrutura de saneamento básico;
- XIII - Apoiar logisticamente as atividades turísticas;
- XIV - Permitir durante todo ano o transporte e tráfego pelas rodagens e vias urbanas;
- XV - Incentivar a cultura local e o lazer;
- XVI - Preservar o patrimônio natural e cultural;
- XVII - Implantar o projeto de desenvolvimento local;
- XVIII – Manutenção do Mercado Público;
- XIX – Pagamento de dívidas relativas a precatórios judiciais; e



XX - Outras ações agregadas.

**Art. 3º** À época da elaboração da Lei Orçamentária anual, as metas previstas no Plano Plurianual Municipal, poderão ser reajustadas em termos físicos e financeiros, considerando o possível ingresso de recursos de outras fontes que não as do Tesouro Municipal.

**Art. 4º** Consideram-se, para os efeitos deste Plano Plurianual, os seguintes conceitos:

I - Diretrizes são o conjunto de princípios e critérios que devem orientar a execução dos programas de governo;

II - Objetivo Programático é a descrição sucinta dos resultados esperados do programa:

III - Macro objetivo é o que resulta do desdobramento, em primeiro nível, dos objetivos estratégicos, e conformam as grandes linhas da ação do governo;

IV - Programa é o instrumento de organização da atuação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurados por indicadores estabelecidos e que articula uma ação ou conjunto de ações que concorrem para um objetivo visando à solução de um problema ou atendimento de uma necessidade ou demanda da sociedade. São tipos de programas:

- a) Programa Finalístico é aquele que resulta em bens e serviços ofertados diretamente à sociedade;
- b) Programa de Gestão Pública é aquele que compreende ações de governo composto de atividade de planejamento, orçamento, controle interno, sistemas de informação, diagnósticos de suporte, coordenação, supervisão, avaliação e divulgação de políticas públicas, incluindo-se as despesas operacionais administrativas;
- c) Ações são instrumentos de programação constituídos de operações para alcançar o objetivo de um programa de governo;
- d) Atividade é um instrumento de programação administrativa para alcançar os objetivos de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, necessárias à manutenção da ação de governo;
- e) Projeto é um instrumento de programação administrativa para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais decorre um produto final, que concorre para a expansão ou o aperfeiçoamento da ação de governo;
- f) Operação Especial são despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços sendo uma ação típica ao detalhamento da função "ENCARGOS ESPECIAIS";
- g) Meta é o resultado final pretendido para a ação e os intermediários, obtidos ao longo do período de planejamento/execução, como um cronograma físico expresso na unidade de medida indicada;

Rua Deputado Luiz Otacílio, 153 - Centro - CEP 63.540-000

"Várzea Alegre, terra do amor fraterno"

- h) Produto ou objeto é o resultado da realização da ação;
- i) Unidade de Medida é a unidade usada para medir a carga de trabalho contida na ação;
- j) Despesas decorrentes dos investimentos são aquelas de manutenção, conservação e funcionamento que, durante a vigência do plano, passarão a ser necessárias como consequência dos investimentos e não incluídas no inciso seguinte;
- k) Programas de duração continuada, os que resultem em prestação de serviços diretamente à comunidade, excluídos o pagamento de benefícios previdenciários e os encargos financeiros.

Parágrafo único. Cada programa deverá conter:

I - Objetivo;

II - Órgão responsável;

III - Valor global;

IV - Prazo de conclusão;

V - Fonte de finalidade;

VI - Indicador que quantifique a situação que o programa tenha por fim modificar;e,

VII - Metas correspondentes aos bens e serviços necessários para atingir o objetivo.

## **CAPÍTULO II**

### **DAS CLASSIFICAÇÕES DE PRIORIDADES**

**Art. 5º** A execução do Programa de Trabalho obedecerá a seguinte escala hierárquica de prioridades, ainda que ocorram transferências voluntárias de recursos e/ou convênios não previstos neste instrumento de planejamento:

I - Prioridade Especial (PE): O Prefeito Municipal, através de ato circunstanciado, fica autorizado a nomear ou renomear qualquer programa de trabalho como Prioridade Especial, nas seguintes hipóteses:

- a) quando as características do programa coincidirem com os objetivos para saneamento de situações emergenciais;



- b) quando o Governo da União e/ou Estado já tenha depositado parcela respectiva de recursos financeiro e o Município participe com recursos até 50% (cinquenta por cento) do custo final do programa de trabalho;
- c) quando o Município venha a participar de programa de trabalho com outros Municípios vizinhos e estes tenham depositado volume superior a 50% (cinquenta por cento) da parcela da obrigação individual, considerando que o programa a ser executado conste dos respectivos planos plurianuais de investimento ou, que o programa tenha sua execução total no primeiro exercício do Plano Plurianual dos Governos conveniados; e,
- d) quando houver receita de capital derivada de alienação de bens e direitos que integram o patrimônio público destinada, especificamente, a financiamento de despesa de capital prevista neste plano.

**II - PRIORIDADE 01:** quando os trabalhos tenham início no primeiro exercício podendo ser concluídos antes do período programado, ficando autorizada a utilização dos recursos alocados nos projetos de PRIORIDADE 04, como fundos para suplementações necessárias nas seguintes hipóteses:

- a) quando sua execução independa do período climático regional;
- b) quando os recursos financeiros estejam disponíveis ao cumprimento do cronograma de desembolso;
- c) quando houver projetos iniciados em exercícios anteriores, classificados como projetos paralisados ou obras inacabadas por simples ausência de recursos, estes poderão ser reformulados e adaptados para outros fins imediatos, desde que dentro da mesma área do programa;
- d) quando obras inacabadas ou paralisadas por irregularidades, comprovadas pela fiscalização do Tribunal de Contas, ou qualquer outro órgão de controle externo, contempladas no Orçamento de 2025 e integrantes desde Plano Plurianual, poderão ser executadas como PRIORIDADE ESPECIAL, caso o Município esteja sofrendo prejuízo pela inviabilidade de recebimento de transferências voluntárias de outros órgãos da mesma esfera governamental e, se os recursos a receber, dependerem das conclusões das obras;
- e) quando os projetos a serem executados estejam classificados nas funções de governo: Educação, Saúde e Assistência Social;
- f) quando os projetos a serem executados se destinam a conservação e recuperação do Patrimônio Municipal.

**III - PRIORIDADE 02:** quando a execução dos trabalhos exija condições climáticas favoráveis, ficando autorizada a utilização dos recursos alocados dos projetos de PRIORIDADE 04, como fundos para as suplementações necessárias ao adiantamento do seu cronograma. Os trabalhos serão adiados para exercício seguinte no todo ou parte quando não ocorram condições climáticas favoráveis;



IV - PRIORIDADE 03: quando a execução dos trabalhos provenientes de convênios dependa de recursos ainda não depositados;

V - PRIORIDADE 04: quando a execução do programa de trabalho dependa da execução de outro programa classificado em qualquer das prioridades anteriores, servindo os projetos classificados nesta prioridade como suporte para obtenção de fundos orçamentários às prioridades imediatamente anteriores.

### **CAPÍTULO III**

#### **DOS OBJETIVOS E METAS**

**Art. 6º** As diretrizes, os produtos e/ou objetos e as metas da ação governamental na área de investimento e os recursos necessários à sua execução, estão especificadas nos anexos e quadros desta lei, constituindo-se parte integrante dela, observada a seguinte estrutura:

I - ANEXO I - DIAGNÓSTICO ADMINISTRATIVO FISCAL;

II - ANEXO II - DIRETRIZES GERAIS DO PPA;

III - ANEXO III - QUADROS DEMONSTRATIVOS DO PPA:

- a) Rol dos Programas de Trabalho do Governo;
- b) Quadros Analíticos dos Programas de Trabalhos;
- c) Quadro das Metas Globais e Programas; e,
- d) Consolidação Geral.

**Art. 7º** Os valores financeiros contidos nos anexos desta Lei estão orçados a preços de julho de 2025 e poderão ser proporcionalmente corrigidos em conformidade com as normas, critérios e/ou instruções emanadas do comando da política financeira do Governo Federal e estabelecidos nas leis de diretrizes orçamentárias vigentes, até o limite de 10% a. a. (dez por cento ao ano).

**Art. 8º** O Poder Executivo municipal, no decorrer da vigência deste plano, proporá ao Poder Legislativo, revisões para alterações ou ajustes de valores, produtos e/ou objetos e metas contidas no PPA – Plano Plurianual, provocadas por fatos emergentes, sejam regionais, territoriais e/ou localizados que venham a ocorrer no contexto socioeconômico, que o obrigue a passar por um processo gradual e indispensável de reestruturação.

Parágrafo único. Observado o disposto no parágrafo 5º, do Art. 5º da Lei Complementar nº 101 – Lei de Responsabilidade Fiscal, a lei orçamentária e as de créditos adicionais só incluirão novos projetos após adequadamente atendidos em andamento e,

contempladas as despesas de conservação do patrimônio público, nos termos em que dispuser a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

## **CAPÍTULO IV**

### **DAS DISPONIBILIDADES E AJUSTES ANUAIS**

**Art. 9º** Dependendo da disponibilidade de recursos financeiro e orçamentários, devidamente apurados em cada exercício do período, fica o Poder Executivo autorizado a reajustar o Orçamento de Capital, objeto desta Lei, durante o próprio exercício em que decorra a execução orçamentária anual, procedendo, conforme a necessidade, à antecipação, prorrogação, anulação ou mesmo à inclusão de novos investimentos, observadas as disposições da Lei Complementar Nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

Parágrafo único. A aplicação do disposto neste artigo não exime da obrigação de ajuste concomitante do Orçamento-programa, na forma do que a Lei Orçamentária e a Lei de Diretrizes Orçamentárias dispuserem, quanto à antecipação, prorrogação, anulação ou inclusão de investimentos que possam ocorrer durante a execução orçamentária de cada exercício financeiro do período.

**Art. 10.** O quadro de recursos e de aplicação de capital configurado nesta lei, será anualmente reajustado, acrescentando-se as previsões de mais um ano, de modo a assegurar a projeção contínua dos períodos.

## **CAPÍTULO V**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 11.** As Receitas de Capital para execução deste Plano Plurianual serão formadas pelas receitas classificadas como de capital próprias da Fazenda Municipal, das provenientes das transferências constitucionais e voluntárias, pelos superávits do orçamento corrente, sem prejuízo da obtenção de empréstimos ou financiamento que se façam necessários e devidamente autorizados, e, das demais fontes enumeradas no parágrafo 2º, do artigo 11, da Lei Federal nº 4.320/64, de 17 de março de 1964, inclusive convênios, acordos e ajustes, observando-se as disposições da Lei Complementar Nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

**Art. 12.** As classificações das funções e subfunções de governo nos projetos de leis das propostas orçamentárias anuais obedecerão às disposições estabelecidas pelo Governo



Federal a respeito, devendo a classificação programática para atender, especificamente, as conveniências técnicas e administrativas do Governo Municipal e, principalmente, as de interesse local, obedecer ao elenco estabelecido em Decreto Municipal, absorvendo, precisa e efetivamente, as ações programadas, adequando do QDD – Quadro de Detalhamento de Despesa e Receita Orçamentaria, neste Plano Plurianual.

Parágrafo único. Ressalvadas as disposições desta lei, ficam vedadas, sem a prévia autorização legislativa, quaisquer modificações nos termos descritivos das metas, unidades de medidas, produtos e/ou objetivos e respectivos valores previstos nas tabelas e quadros demonstrativos desta lei para os exercícios a que se referem.

**Art. 13.** A Administração municipal deve, durante o período vigente do PPA:

I - Viabilizar a plena execução monitoramento e avaliação do plano municipal da Primeira Infância;

II - Fortalecer a política para a Primeira Infância assegurando as ações do comitê intersetorial;

III - Acompanhar e monitorar a execução das metas previstas no Plano Municipal da Primeira Infância;

IV - Executar as ações previstas no Plano Municipal da Primeira Infância.

**Art. 14.** A definição do conceito de Agenda Transversal é o “conjunto de atributos que encaminha problemas complexos de políticas públicas, podendo contemplar aquelas focalizadas em públicos-alvo ou temas específicos, que necessitam de uma abordagem multidimensional e integrada por parte do Estado para serem encaminhadas de maneira eficaz e efetiva”.

**Art. 15.** Fica disposta a indicação de que crianças e adolescentes serão uma das agendas transversais do PPA.

**Art. 16.** A Agenda Transversal terá uma previsão de até 120 dias após a publicação da Lei para ser divulgada.

**Art. 17.** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 18.** Revoguem-se as disposições em contrário.

Paço da Prefeitura Municipal de VÁRZEA ALEGRE (CE),  
em 26 de agosto de 2025.

FLAVIO SALVIANO LIMA FILHO

PREFEITO DO MUNICÍPIO

Rua Deputado Luiz Otacílio, 153 - Centro - CEP 63.540-000

“Várzea Alegre, terra do amor fraterno”



**PROJETO DE LEI Nº 055/2025, DE 26 DE AGOSTO DE 2025.**

**ANEXO I**

**DIAGNÓSTICO ADMINISTRATIVO FISCAL**

**Economia**

*A atividade economia de nosso Município está centrada fundamentalmente na agricultura, na pecuária, atividades comerciais e está comprovado que a ausência de uma política governamental voltada para o incentivo à produção industrial e comercial, castra o ideal de nossa população que anseia por um emprego que produza uma renda mínima para sobrevivência de seus familiares, esta ausência, tange nosso povo a abandonar nosso município na esperança de conseguir emprego em outras regiões do país.*

**Objetivos**

*A melhoria na qualidade de vida de nossa população é a própria razão de ser e existir, da Prefeitura Municipal, com suas estruturas e suas ações governamentais.*

*Os objetivos que apesar de carecerem de longo prazo para serem alcançados, devem está presentes em todas as ações do governo do município e o PPA – Plano Plurianual é um instrumento de planejamento a longo prazo que busca harmonizar esses objetivos através da realização preliminar de reorganização administrativa.*

*A reorganização, administrativa busca melhorar os serviços públicos, tanto aos dispêndios de custeio quando ao de investimento.*

**Objetivos gerais**

*O PPA – Plano Plurianual do Município tem como objetivos gerais:*

- 1- Coordenação de todas ações setoriais do Governo Municipal.*
- 2- Unificação do modo de pensar e de agir da equipe governamental.*
- 3- Visão sistêmica dos procedimentos administrativos e das tomadas de decisões*
- 4- Estabelecimento de sinergias entre as diversas Unidades Gestoras*

- 5- *Busca de parceria entre a Prefeitura com outras instancias públicas, empresas privadas, entidades de classes, entidades comunitárias e própria sociedade.*
- 6- *Estabelecimento de prioridade e metas factíveis.*
- 7- *Melhoria da eficiência na realização dispêndios públicos.*
- 8- *Elevação da qualidade e da produtividade dos serviços públicos.*
- 9- *Transmissão à sociedade dos propósitos da administração*

**PROJETO DE LEI Nº 055/2025, DE 26 DE AGOSTO DE 2025.**

**ANEXO II**

**DIRETRIZES GERAIS DO PPA**

**Desenvolvimento Integrado do Município**

*As ações públicas devem ser canalizadas para corrigir as distorções existentes tanto na área urbana, no que se refere às construções sem a devida observância das técnicas e normas dos códigos municipais de postura, obras e tributos e na área rural do município na degradação do meio ambiente pela derrubada indiscriminada da mata, caça predatória e a poluição das águas. Por isso necessário se faz;*

- 1- *Revitalizar a zona urbana da cidade*
- 2- *Fazer e promover maior integração dos Distritos com a Sede.*
- 3- *Promover o Crescimento equilibrado do Município, através de oferta de serviços públicos e de investimentos descentralizado.*
- 4- *Induzir a criação de emprego e renda através de uma política de incentivo e fomento ao comércio, instalação de pequenas empresas de serviços.*
- 5- *Reduzir o índice de pobreza e diminuir a desigualdade social existente.*

**Educação e Capacitação da população**

*O grande desafio do futuro só será vencido com a preparação das pessoas pela educação, pela disseminação dos conhecimentos científico e tecnológico e pelo fomento ao fortalecimento da cultura de nosso povo.*

*Preocupado com esta premissa, o Governo Municipal deverá programar as seguintes metas, durante o quadriênio 2026/2029:*

- 1- *Garantir a universalização do ensino, mediante a expansão da oferta de vagas decorrentes da construção, ampliação, reforma, restauração e*



- reaparelhamento das escolas municipais, utilização plena da capacidade de cada uma das Unidades de Ensino existente no Município.*
- 2- *Melhorar a qualidade do ensino no Município, através de profissionais da educação, buscando um melhor acompanhamento do desempenho do aluno.*
  - 3- *Implementar programa de apoio ao ensino, compreendendo a distribuição de merenda escolar, de livros didáticos e matérias de apoio pedagógico.*
  - 4- *Estabelecer política de ciência e tecnologia disseminando conhecimento indispensável aos desafios do futuro, através da criação e implantação de escola de ensino da ciência da informática do município.*
  - 5- *Dar continuidade ao programa de erradicação do analfabetismo no Município, mácula que avilta o exercício da cidadania.*
  - 6- *Treinar a população, através de cursos profissionalizantes, preparando-a para competição do mercado de emprego e para novos desafios da economia globalizada*

### **Saúde da População**

*Ter acesso ao serviço básico de saúde que é direito dos cidadãos, é obrigação do estado e com certeza, representa a maior reivindicação de nossa população, fazendo se, por isto, necessária uma mudança nas atitudes e no modo de enfrentar os problemas de atendimento à população.*

*No seguimento da saúde do Governo do Município, serão perseguidas as seguintes metas:*

- 1- *Concepção de novas políticas de saúde que sejam participativas, solidárias e igualitárias.*
- 2- *Melhoria de atendimento primário da saúde, mediante ampliação do PSF – Programa Saúde da Família.*
- 3- *Construção, ampliação, reforma e/ou restauração e reaparelhamento de Unidades de Saúde no Município.*
- 4- *Firmar convênios com objetos de melhorar a assistência médica, odontológica e hospitalar da população.*

### **Melhoria da Qualidade de Vida**

*Para a elevação da qualidade de vida de nossa população as ações do Governo Municipal serão implementadas de formas abrangentes e integradas, visando maior eficácia e eficiência dos resultados.*

*Para atingir esta diretriz, serão adotadas as seguintes ações:*

- 1- *Atuação intersetorial do Governo Municipal, através de ações integradas das áreas de saúde, educação, saneamento básico, ação social e desporto.*
- 2- *Atendimento através de políticas públicas de desenvolvimento social à população carente excluída do processo de ascensão social, tomando por base as crianças, as gestantes e os idosos.*
- 3- *Recuperação e preservação do meio ambiente, através de medidas visando o desenvolvimento sustentável do Município de tal forma que não agrida o ecossistema e a população possa desfrutar dos recursos naturais locais.*
- 4- *Embelezamento da cidade e dos distritos, através da arborização de áreas de preservação, tornando-os, cada vez mais um local atraente para a população morar e viver.*
- 5- *Implantação de um programa de apoio permanente às Organizações Comunitárias Capazes e Cadastradas.*

#### **Recuperação do Incremento da Infraestrutura**

*O Município de VÁRZEA ALEGRE como os demais municípios pobres, apresenta sérias deficiências em sua Infraestrutura exigindo do seu governante, especial atenção na correção de distorções acumuladas ao longo dos anos, bem como na antevisão da necessidade do futuro.*

*O Governo Municipal desenvolverá no próximo quadriênio – 2026 a 2029, as seguintes ações voltadas para essa área:*

- 1- *Consolidação da Infra - Estrutura da sede do Município e da sede dos Distritos.*
- 2- *Ampliação da rede de abastecimento d'água, do sistema de esgoto sanitário e galerias pluviais.*
- 3- *Ampliação da rede de distribuição de energia na zona urbana e na zona rural.*
- 4- *Melhoria e ampliação da rede de comunicação e telecomunicação do Município. Implantação de melhorias no sistema viário do município.*

Rua Deputado Luiz Otacílio, 153 - Centro - CEP 63.540-000

**"Várzea Alegre, terra do amor fraterno"**

- 5- *Urbanização de praças, parques e jardins, no município.*

### **Aprimoramento da Gestão Municipal**

*As diretrizes anteriores serão mais possíveis de serem atingidas se o Governo Municipal buscar a eficiência no gerenciamento dos recursos públicos e na prestação de serviços à coletividade.*

*O atendimento à sociedade nos seus direitos e nas suas justas e legítimas reivindicações, deverá ser objetivo permanente da Administração e suas ações deste segmento serão as seguintes:*

- 1- *Preparação da máquina administrativa para a prestação de serviços de boa qualidade à população*
- 2- *Estímulo à participação da sociedade organizada no planejamento e na execução dos programas e dos projetos do Governo Municipal;*
- 3- *Incentivo ao estabelecimento de parcerias com a sociedade, com a iniciativa privada, com entidades e com outras esferas dos Governos Federal e Estadual.*
- 4- *Aumento da capacidade de investimento da Prefeitura, melhorando o sistema de arrecadação de tributos e da redução de gasto de custeio.*
- 5- *Construção, restauração, ampliação ou reforma dos prédios públicos, com o intuito de melhorar o atendimento aos usuários e dá melhores estruturas de trabalho aos servidores municipais.*

### **Programas Setoriais de Planejamento**

#### **Gabinete do Prefeito:**

*Os Gabinetes do Prefeito e Vice terão a incumbência de assessorar o Prefeito Municipal, servindo de ponte de ligação entre o gestor e as unidades Gestoras da Administração responsáveis pela execução das metas estabelecidas no PPA - Plano Plurianual, cobrando desta repartições, relatórios trimestrais contendo avaliação da implementação das ações previstas e estabelecidas, assim como a reorientação que se faça necessária ao controle e as sugestões de ajustes orçamentários e financeiros durante sua execução, apresentando-as para a aprovação prévia do Sr. Prefeito Municipal.*

**Eixo de Atuação: Gabinete do Prefeito – Município de Várzea Alegre/CE**

Rua Deputado Luiz Otacílio, 153 - Centro - CEP 63.540-001

**“Várzea Alegre, terra do amor fraterno”**



## 1. Apresentação

O Gabinete do Prefeito é responsável pela coordenação direta das ações estratégicas do Executivo Municipal, articulando políticas públicas, assessorando o Chefe do Executivo e promovendo o relacionamento institucional com órgãos públicos, entidades privadas, sociedade civil e comunidade em geral.

O presente plano apresenta diretrizes, programas e metas para o período 2026–2029, alinhados às prioridades da gestão municipal e ao desenvolvimento sustentável do município.

## 2. Objetivos Estratégicos

1. **Fortalecer a coordenação e a integração** das ações das secretarias municipais.
2. **Aprimorar a comunicação institucional** com a população e órgãos de imprensa.
3. **Promover a transparência** e o acesso à informação.
4. **Ampliar parcerias e convênios** com governos estadual e federal, além de organismos privados e internacionais.
5. **Aprimorar a gestão participativa**, estimulando o diálogo entre poder público e sociedade.
6. **Modernizar processos administrativos**, garantindo mais eficiência e agilidade.

## 3. Programas e Ações Propostas

### Programa 1 – Gestão Integrada e Participativa

**Objetivo:** Ampliar a capacidade de planejamento e integração de ações governamentais.

#### Ações Indicativas:

- Realização de reuniões periódicas de alinhamento entre secretarias.
- Implantação de sistema digital integrado de gestão de projetos estratégicos.
- Criação de um calendário anual de audiências públicas itinerantes nos bairros e distritos.
- Implementação do “Gabinete Itinerante” para atendimento da população nas comunidades.

### Programa 2 – Comunicação e Relacionamento Institucional

**Objetivo:** Melhorar o fluxo de informações internas e externas, fortalecendo a imagem da gestão.

#### Ações Indicativas:

- Modernização do site oficial e canais digitais da Prefeitura.
- Ampliação da presença em redes sociais com linguagem cidadã e informativa.
- Criação de um **Boletim Municipal Digital** mensal.
- Treinamento de porta-vozes e servidores para atendimento à imprensa.
- Organização de coletivas e eventos de prestação de contas periódicos.

### **Programa 3 – Transparência e Controle Social**

**Objetivo:** Garantir que a população tenha acesso claro e ágil às informações públicas.

**Ações Indicativas:**

- Ampliação do Portal da Transparência, com linguagem simplificada.
- Criação de painel de monitoramento de obras e serviços públicos.
- Divulgação semestral dos resultados e indicadores de governo.
- Apoio a conselhos municipais e incentivo à participação popular.

### **Programa 4 – Captação de Recursos e Parcerias**

**Objetivo:** Maximizar recursos para investimentos municipais.

**Ações Indicativas:**

- Estruturação de núcleo técnico para elaboração de projetos e captação de recursos.
- Mapeamento de editais e programas de financiamento em todas as esferas.
- Estreitamento das relações com parlamentares para obtenção de emendas.
- Parcerias com instituições de ensino e pesquisa para inovação em políticas públicas.

### **Programa 5 – Modernização Administrativa**

**Objetivo:** Garantir eficiência, economicidade e inovação na gestão.

**Ações Indicativas:**

- Implantação de sistema eletrônico de processos administrativos (eliminação de papel).
- Capacitação contínua da equipe do Gabinete.
- Revisão e atualização de normas e fluxos internos.
- Adoção de indicadores de desempenho e painéis de acompanhamento de metas.

## **5. Público-Alvo**

- População de Várzea Alegre.
- Órgãos da administração pública municipal.
- Instituições públicas e privadas.
- Organizações da sociedade civil.

## **6. Resultados Esperados**

- Maior proximidade entre gestão e comunidade.
- Processos internos mais ágeis e transparentes.
- Crescimento no volume de recursos externos captados.
- Maior visibilidade e credibilidade da gestão municipal.

### **Procuradoria Jurídica do Município:**

*A Assessoria Jurídica do Município terá a incumbência de prestar assessoria jurídica ao Prefeito e a sua administração, na defesa dos interesses públicos do Município, além da redação de projetos e autógrafos de Lei de iniciativa do Chefe do Poder Executivo.*

### **Unidades Gestoras de Administração e Finanças:**

*As Unidades Gestoras de administração e finanças terão a incumbência de planejar e coordenar as ações do Governo Municipal, tendo ao seu cargo o interesse no acompanhamento e a avaliação da implementação de todas as ações previstas no PPA – Plano Plurianual, orientando e exercendo o controle, sugerindo os ajustes necessários, discutindo as necessidades com as diversas unidades administrativas e as possíveis mudanças de rumos e de ações levando-as para a provação prévia do Sr. Prefeito Municipal, através de relatórios contendo os resultados a serem alcançados.*

*Além da visão da reorganização administrativa, dentre as ações a serem desenvolvidas pelas Unidades Gestoras, destacam-se:*

- 1- *Racionalização e aumento da eficiência dos serviços públicos.*
- 2- *Preparação e implementação de programas permanentes de Capacitação e de Qualificação dos servidores;*
- 3- *Realização do inventário e manutenção de cadastro atualizado de todos os bens móveis, industriais e semoventes. Para os bens imóveis, além de cadastro de atualização será providenciada a confecção de plantas para cada imóvel, devidamente desenhada e assinada por profissional devidamente habilitado;*
- 4- *Elaboração e controle de cadastro através da comissão permanente de licitação, de todos os fornecedores e prestadores de serviços da Prefeitura Municipal.*
- 5- *Estabelecimento de controle eficaz, sobre o protocolo e sobre o arquivamento dos documentos oficiais do poder executivo municipal.*
- 6- *Estabelecimento da Comissão permanente de licitação, de controle de acompanhamento e avaliação dos contratos de prestação de serviços*



*firmado entre os fornecedores e/ou prestadores de serviços e Fazenda Pública.*

- 7- *Manutenção, através da comissão permanente de licitação, de banco de dados atualizado sobre preços e custos de materiais e serviços praticados no município.*
- 8- *Elaboração de manuais de procedimento nas áreas de pessoal, de material e de patrimônio, com definições normativas, formulários e rotinas.*
- 9- *Preparação e implantação, em conjunto com o Gabinete do Prefeito, de um programa permanente de combate ao desperdício de tempo material, serviços e recursos.*

*Às Unidades Gestoras de administração e de finanças, incumbem ainda prover o aumento das receitas municipais que em decorrência constitucional (Constituição de 1988) veio acompanhada também da descentralização e da municipalização de funções e atribuições, antes executadas com recursos federais e estaduais, em inteira observância da Lei de Responsabilidade Fiscal.*

*O Município precisará se adequar a esta realidade priorizando ações e racionalizando a locação de recursos, tarefa esta, que a esta Unidade Gestora caberá desenvolver com a logística e estratégia exigidas na sua missão e, prover o equilíbrio financeiro das contas municipais, ajustando de forma rigorosa as receitas com as despesas e orientando as demais Unidades Gestoras na realização das necessárias providências e ajuste concomitantes nas despesas e orientando as demais Unidades Gestoras.*

*Cabe ao responsável pelo comando de cada Unidade Gestora, o cumprimento desta missão de primordial importância para que a Fazenda Pública possa se reorganizar e obter o aumento necessário de receitas e, em consequência, elevar sua capacidade de investir e promover o desenvolvimento do município, garantindo o atendimento das metas deste PPA.*

*O Poder Executivo sempre necessitará modernizar o funcionamento da Administração Tributária, ampliar sua base de arrecadação, elevar o nível de eficiência. Para tanto, as ações mais relevantes a serem implementadas pelas Unidades Gestoras serão:*

- 1- *Manutenção do equilíbrio entre a Receita e a Despesa do município.*
- 2- *Modernização do sistema de arrecadação, com a elevação de sua eficiência e a redução de inadimplências.*

- 3- *Identificações de fontes especiais para a ampliação das receitas em novos investimentos.*
- 4- *Aperfeiçoamento do controle de despesas, objetivando maior racionalização nos gastos de custeio e nos investimentos.*
- 5- *Atualização do cadastro técnico municipal, para correta cobrança do IPTU e do ISS devidos.*
- 6- *Realização de campanha junto aos contribuintes, instando-os ao pagamento dos impostos devidos.*
- 7- *Qualificação dos Recursos Humanos dos setores de arrecadação, fiscalização contabilidade e prestação de contas e outros expedientes burocráticos de controle interno e de atendimento ao universo de contribuintes e credores junto a Fazenda Pública.*

### **Unidade Gestora de Educação**

*A Constituição Federal em seu artigo 205 estabelece que, o objetivo da educação é o “PLENO DESENVOLVIMENTO DA PESSOA, SEU PREPARO PARA O EXERCÍCIO DA CIDADANIA E SUA QUALIFICAÇÃO PARA O TRABALHO”.*

*No contexto atual, a educação adquire papel importante como instrumento capaz de contribuir para a melhoria da qualidade de vida do cidadão da sociedade moderna, ao tempo que proporciona o saber indispensável à sua permanente atualização.*

*Articulando com o movimento nacional em torno da reconstrução e do resgate da qualidade da escola pública a Constituição Federal universalizou o ensino fundamental do Município e destacou como prioridade de seu substancial melhoria de qualidade, um sistema de receitas como um projeto político do município para a área de Educação que se baseia nos princípios de gestão democrática, planejada participativa e operacionalmente descentralizada.*

*O presente instrumento de planejamento especifica necessidades de aspectos diversos para oferecer maior qualidade no funcionamento geral da Secretaria Municipal de Educação.*

## **PLANO PLURIANUAL (PPA) 2026 –2029**

### **EIXO: EDUCAÇÃO**

#### **1. VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO**

**Meta 1.1:** Investir na formação continuada dos profissionais da educação.

- Parcerias com universidades para especialização gratuita.
- Programa municipal de formação continuada (presencial e EAD).

**Meta 1.2:** Mentorias para Professores e Coordenadores Escolares

Apoio na Implementação de Projetos Curriculares

Formação Contínua

#### **2. ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA ESCOLAR**

**Meta 2.1:** Melhorar a infraestrutura das escolas.

- Reforma e ampliação de unidades escolares.
- Criação de bibliotecas atualizadas e digitais.
- Espaços maker e laboratórios de ciências e informática.
- Acessibilidade nos espaços escolares (quadras, banheiros)
  - Extintores nas Unidades escolares.

**Meta 2.2:** Um novo prédio para a secretaria de educação com espaço para formações e acessibilidade.

**Meta 2.3:** Instituição do PDDE municipal

**Meta 2.4:** Aquisição de material permanente para renovação dos equipamentos das unidades de Ensino.

**Meta 2.5:** Reforma das instalações da Secretaria Municipal de Educação, incluindo reforma do auditório



**Meta 2.6:** Aperfeiçoamento nas ofertas de transporte escolar, merenda escolar e qualidade de Ensino

**Meta 2.7:** Ampliação da maioria das escolas, visando o conforto no atendimento dos alunos dos alunos do ensino regular, Tempo Integral e creches.

### **3. ASSISTÊNCIA E PERMANÊNCIA ESCOLAR**

**Meta 3.1:** Garantir condições para a permanência dos alunos na escola.

- Distribuição de kits escolares e ferramenta.
- Apoio psicossocial e pedagógico para alunos vulneráveis.

**3.2:** Criação dos “Núcleos de Permanência Escolar” - Equipe formada por professores, gestores, psicólogo escolar, assistente social e representante da família.

### **4. QUALIDADE DO ENSINO E APRENDIZAGEM**

**Meta 4.1:** Melhorar o desempenho acadêmico dos estudantes.

- Programa de letramento na idade certa.
- Criação de clubes escolares (leitura, ciências, robótica, etc.).
- Monitoramento das aprendizagens com base em avaliações externas.
- Reforço escolar direcionado.
- Uso de tecnologias educacionais.
- Apoio na Implementação de Projetos Curriculares despertando o senso da pesquisa científica.

### **5. EDUCAÇÃO INTEGRAL E INCLUSIVA**

**Meta 5.1:** Ampliar o atendimento em tempo integral.

- Expansão da jornada escolar.
- Atividades extracurriculares (esporte, artes, música, teatro, libras).

Rua Deputado Luiz Otacílio, 153 - Centro - CEP 63.540-000

“Várzea Alegre, terra do amor fraterno”

**Meta 5.2: Promover a educação inclusiva.**

- Formação de professores para inclusão.
- Políticas de combate às desigualdades e discriminação.

**Meta 5.3: Brinquedotecas para momentos lúdicos nas escolas.**

**Meta 5.4: Realizar formações continuadas sobre a inclusão, neurodesenvolvimento e práticas pedagógicas adaptadas.**

**Meta 5.5: Um ambiente apropriado para escuta e acolhimento na secretaria de educação, adaptado, acessível e funcional as necessidades do aluno(a) ou família favorecendo privacidade durante o atendimento.**

**Meta 5.7: Intervenções contínuas com pedagogas e psicopedagogas nas instituições públicas municipais de ensino.**

## **6. GESTÃO E INOVAÇÃO EDUCACIONAL**

**Meta 6.1: Modernizar a gestão educacional.**

- Sistemas digitais para matrículas, frequência e boletins.
- Avaliação institucional e pedagógica das escolas.
- Criação de ouvidoria escolar.
- Parcerias para inovação tecnológica.
- Lousas digitais e multimídias.
- Meta 6.2: Criar um Sistema Educacional coerente e articulado, garantindo a efetividade com ações e políticas públicas;
- Oferecer Cursos para que os Professores se sintam confortáveis e confiáveis no uso da tecnologia, promovendo a inovação no ensino.

## 7. EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL

**Meta 7.1: Universalizar o acesso à educação infantil.**

- Ampliação de vagas em creches e pré-escolas.
- Atendimento integral a crianças de 4 a 5 anos.

**Meta 7.2: Garantir a aprendizagem no ensino fundamental.**

- Avaliações diagnósticas e intervenções precoces.

**Meta 7.3:** A criação de uma sala de leitura tem como objetivo fortalecer as práticas de letramento, estimular o gosto pela leitura e ampliar as oportunidades de aprendizagem por meio do acesso a acervos literários diversificados, rodas de leitura e projetos pedagógicos integrados.

**Meta 7.4:** Parque na área externa das instituições de Educação Infantil

**Meta 7.5:** Ampliação de vagas para as crianças, especialmente em áreas de maior vulnerabilidade.

**Criar um Sistema Educacional coerente e articulado, garantindo a efetividade com ações e políticas públicas.**

**Oferecer Cursos para que os Professores se sintam confortáveis e confiáveis no uso da tecnologia, promovendo a inovação no ensino.**

### **Unidade Gestora de Saúde:**

A Organização Mundial de Saúde – OMS defende que a promoção e proteção de saúde das pessoas são essenciais para o desenvolvimento econômico social sustentável e contribuem para a qualidade de vida e a paz mundial. Com base nesse enfoque, a Unidade Gestora Municipal de Saúde elegerá como um de seus principais desafios, proporcionar saúde e melhor qualidade de vida aos habitantes de nosso município.



A mortalidade infantil, a desnutrição, essas doenças infectocontagiosas, somadas a violência, constituem nas principais “causas mortis” de nossa população e são o reflexo da qualidade de vida e do padrão de saúde de nosso povo.

Para melhorar o atendimento da saúde em nosso município, a Unidade Gestora de saúde com vista a organizar um novo modelo de atendimento, manterá o mesmo conceito do Sistema Mundial de Saúde — SIMUS, dentro dos princípios da universalidade do acesso, da integralidade da atenção e da participação comunitária e proporcionará o desenvolvimento da estratégia do Programa de Saúde da família – PSF, de forma a corresponder a cada área de seu desenvolvimento.

*O trabalho será realizado por equipes de Agentes Comunitários da Saúde, sobre coordenação de um profissional da mesma área devidamente legalizado perante o CREMEC, de forma que todo o município receba cobertura do programa.*

**PLANEJAMENTO 2026/2029**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

BLOCO	GRUPO	AÇÃO
	Atenção Básica	Construção de 01 Unidade Básica de Saúde no Bairro Zezinho Costa. Construção de 01 Unidade Básica de Saúde no Bairro Betânia
	Atenção Básica	Construção de um CEO – Centro de Especialidades Odontológicas Municipal
	Secretaria de Saúde	Construção da Sede própria da Secretária Municipal de Saúde
	Atenção Especializada / MAC	Construção do Centro de Especialidades de Várzea Alegre
	Vigilância a Saúde	Construção de Unidade de Zoonoses
	Atenção Básica	Reforma e/ou ampliação de 05 Unidades Básicas de Saúde.
	Atenção Básica	Reforma de pontos de apoio a ESF dos Distritos

Estruturação da Rede de Serviços Públicos em Saúde (Investimento)	MAC	Reforma e/ou ampliação da Estrutura física dos serviços da Rede de Urgência e Emergência (SAMU e Setor de Ambulância)
	Secretaria de Saúde / MAC	Aquisição de 3 ambulâncias tipo A, simples remoção.
	Secretaria de Saúde / MAC	Aquisição de 1 ambulância unidade avançada tipo UTI
	Secretaria de Saúde / Atenção Básica	Aquisição de 3 veículos pequeno porte para Estratégia Saúde da Família.
	Vigilância a Saúde	Aquisição de 01 veículo tipo 4x4 para o núcleo de endemias.
	Secretaria de Saúde	Aquisição de 1 ônibus a ser destinado ao transporte sanitário de pacientes.
	Secretaria de Saúde / MAC	Aquisição de veículo de pequeno porte para as atividades do CAPS.
	Atenção Básica	Locação de imóvel para ponto de apoio a ESF nos distritos.
	Secretaria de Saúde / Vigilância a Saúde	Aquisição de 02 câmaras de conservação para acondicionamento dos imunobiológicos da Rede de Frio.
	Secretaria de Saúde / Atenção Básica	Reposição de computadores e/ou notebooks e materiais de informática para informatização da Atenção Primária a Saúde
	Atenção Básica	Aquisição de equipamentos médicos hospitalares e odontológicos para as Unidades Básicas de Saúde.
	Atenção Básica	Aquisição de mobiliários para as Unidades Básicas de Saúde.
	Atenção Básica	Aquisição de 01 Unidade Odontológica Móvel (UOM)
	Secretaria de Saúde / MAC	Pleitear recursos junto ao Governo Estadual e Federal para investir em reforma e ampliação da Unidade Hospitalar local.

<b>Estruturação da Rede de Serviços Públicos em Saúde (Investimento)</b>		
--	--	--

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

BLOCO	GRUPO	AÇÃO
	Gestão, Atenção Básica, Vigilância a Saúde, Assistência Farmacêutica, MAC, Coronavírus	Promover Cursos de Qualificação / Treinamentos para os profissionais de Saúde
	Gestão	Reestruturação do Organograma da Secretaria de Saúde com atualização de cargos e vencimentos.
	Vigilância a Saúde	Implementar o Programa de Vigilância a Saúde do trabalhador.
	Gestão / Atenção Básica	Implementar o Programa de Atenção a Pessoa com Deficiência.
	Atenção Básica	Implementar o Programa Saúde do Idoso
	Gestão, Atenção Básica, Vigilância a Saúde, MAC	Garantir a manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças da frota de veículos da saúde.
	Gestão, Atenção Básica, Vigilância a Saúde, MAC	Garantir a manutenção preventiva e corretiva com reposição de peças dos equipamentos médicos hospitalares e equipamentos odontológicos
	Gestão, Atenção Básica, Vigilância a Saúde, Assistência Farmacêutica, MAC, Coronavírus	Garantir a manutenção e execução dos programas de atenção a saúde existentes



Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde (Custeio)	Gestão / MAC	Ampliar e/ou implantar a oferta de consultas e exames especializados com contratação de especialistas para execução de procedimentos nas áreas de neurologia, cardiologia, otorrinolaringologia, urologia, dermatologia, vascular, ultrassonografia, eletrocardiograma, endoscopia.
	Gestão / Atenção Básica / MAC	Implantar a marcação de exames e consultas especializadas em 100% das Unidades de Saúde.
	Gestão	Garantir incentivo financeiro aos profissionais de saúde mediante desempenho e cumprimento de metas de acordo com as normativas do Ministério da Saúde e Lei do Novo Financiamento da Atenção Primária
	Gestão	Manter investimento no Ponto Eletrônico como forma de monitoramento e controle de frequência dos servidores da saúde.
	Gestão, Atenção Básica, Vigilância a Saúde, Assistência Farmacêutica, MAC, Coronavírus	Garantir a aquisição de medicamentos, insumos e matérias necessários ao funcionamento das Unidades de Saúde
	Gestão, Atenção Básica, Vigilância a Saúde, Assistência Farmacêutica, MAC, Coronavírus	Garantir Equipamentos de proteção Individual (EPI) para os profissionais de saúde
	Gestão / Atenção Especializada	Manter e/ou Ampliar os especialistas da Atenção Especializada
	Atenção Básica	Ampliar a cobertura de Saúde Bucal
	Atenção Básica	Ampliar as salas de observação nas Unidades Básicas de Saúde
	Atenção Básica	Garantir o funcionamento eficaz do SAD
	Gestão, Atenção Básica, Vigilância a Saúde	Implantar o Gerenciamento de Resíduos Sólidos nas Unidades Básicas de Saúde.

	Vigilância a Saúde	Executar com periodicidade a limpeza, desinfecção e sanitização das Unidades de Saúde vinculadas a Secretaria de Saúde.
	Atenção Básica / MAC	Inserir nas ações de saúde o matriciamento em saúde mental na Estratégia Saúde da família.
	Gestão, Atenção Básica, Vigilância a Saúde, Assistência Farmacêutica, MAC	Garantir fardamento para profissionais de saúde
	Gestão / Assistência Farmacêutica	Implantar o Programa Farmácia Viva.
	Gestão / Assistência Farmacêutica	Implantar estratégias de otimizar entrega de medicamentos a população, bem como fortalecer as orientações sobre o uso racional de medicamentos.
	Gestão / MAC	Implementar o Programa de tabagismo no CAPS
	Gestão / MAC	Pleitear junto ao Ministério da Saúde o repasse financeiro para custeio da Sala de Estabilização.
	Gestão / MAC	Pleitear junto ao Estado e Ministério da Saúde a implantação de UTI Neo no Hospital São Raimundo.
	Atenção Básica/Gestão	Fortalecer as e-multis com profissionais de saúde mental na atenção primária à saúde: assistente social e psicólogo.
	Assistência Farmacêutica	Garantir o controle de medicamentos através do Hórus
	Atenção Básica	Implantar/Ampliar os atendimentos noturnos nas Unidades Básicas de Saúde
	Gestão / MAC	Realização de chamamento público para realização de: Mamografias, Ressonâncias Magnéticas, Tomografias, Aquisição de óculos, aparelhos auditivos, laboratório portátil, próteses dentárias a preço de tabela SUS;

	Atenção Básica/Gestão	Implantação do laboratório portátil para realização de exames laboratoriais de rotina nas Unidades Básicas de Saúde
	Atenção Básica/Gestão	Ampliação da realização dos testes rápidos nas Unidades Básicas de Saúde, incluindo o Teste de Gravidez
	Gestão	Firmar parcerias com Centros de Formação para capacitação permanente dos profissionais de saúde

### **UNIDADE GESTORA DE INCLUSÃO SOCIAL:**

Unidade Gestora de Inclusão Social: FMAS

As ações pertinentes à assistência social serão gerenciadas pela Unidade Gestora de inclusão social e suas ações estão orientadas pelos preceitos constitucionais, consubstanciados e especificados na Lei de Assistência Social — Lei nº 8.742 e na medida da necessidade dentro das disponibilidades financeiras da Fazenda Pública. A Unidade Gestora de inclusão social, sem quaisquer discriminações manterá de forma integrada e responsável, o gerenciamento das ações de assistência social e para isto considerará que o universo a ser atendido pela política de assistência social do município envolverá.

- 1- A criança desde zero aos doze anos de idade;
- 2- Os adolescentes;
- 3- As gestantes;
- 4- As pessoas com deficiência em geral;
- 5- Os em situação de vulnerabilidade e em risco social, humana e econômica;
- 6- As pessoas idosas;
- 7- As mulheres;
- 8- Aos pretos, negros, povos originários, povos tradicionais, povos de terreiros, ciganos; e
- 9- A população LGBTQIA+;

É dever da Unidade Gestora de Assistência Social, observar que a geração de emprego e a assistência social têm como público-alvo as pessoas em situação de vulnerabilidade social. Com efeito, a Constituição Federal em seu artigo 203, estabelece que "A ASSISTENCIA SOCIAL SERA PRESTADA A QUEM DELA NECESSITAR INDEPENDENTEMENTE DE CONTRIBUIÇÃO À SEGURIDADE SOCIAL E TEM POR OBJETIVO".

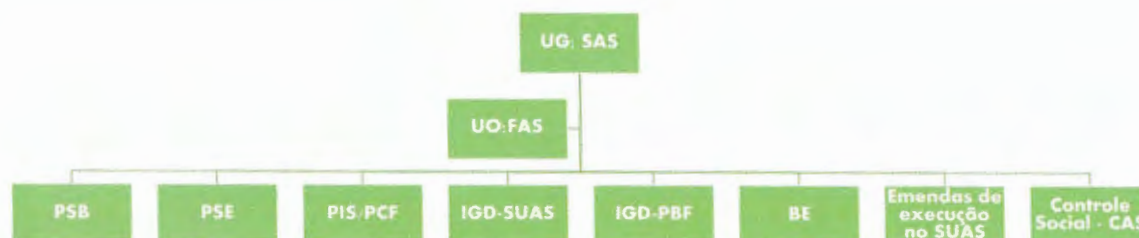


### A Proteção:

- 1- À família;
- 2- À maternidade;
- 3- À infância;
- 4- À adolescência
- 5- À velhice
- 6- Amparo às crianças e adolescentes carentes;
- 7- Promoção da integridade ao mercado de trabalho;
- 8- Habilitação e reabilitação das pessoas com deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária.

SUBFUNÇÕES	
FUNÇÃO 08 – Assistência Social	122 - Administração Geral
	241 - Assistência à Pessoa Idosa
	242 - Assistência à Pessoa com Deficiência
	243 - Assistência à Criança e ao Adolescente
	244 - Assistência Comunitária
	245 - Serviços Socioassistenciais
	246 - Segurança de Renda

A política de assistência social será desenvolvida através dos seguintes programas:



UNIDADE GESTORA: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E TRABALHO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E TRABALHO

Rua Deputado Luiz Otacílio, 153 - Centro - CEP 63.540-000

“Várzea Alegre, terra do amor fraterno”

<b>Ação</b>	
<b>2059</b>	<b>Manutenção das Atividades da Secretaria de Assistência Social</b>
<b>Meta Específica: Garantir a manutenção das Atividades da Secretaria de Assistência Social</b>	
<b>Iniciativas</b>	
<b>319011</b>	Garantir os vencimentos e vantagens Fixas - Pessoal Civil do quadro de agentes públicos em folha de pagamento.
<b>319013</b>	Cumprimento das Obrigações patronais dirimindo o município de inadimplência perante a órgãos oficiais.
<b>319092</b>	Reconhecimento das Dívidas de Exercício Anteriores atendendo aos dispositivos legais.
<b>339014</b>	Concessão de Diárias a servidores em exercício a serviço do município para qualificação, informação e resoluções inerentes a administração
<b>339030</b>	Aquisição de Material de Consumo garantindo, assim, o bom funcionamento dos órgãos públicos e seus departamentos.
<b>339031</b>	Despertar o interesse cultural, artístico, científico, desportivo, através de premiações e incentivos.
<b>00339032</b>	Aquisição de Material para Distribuição Gratuita.
<b>00339033</b>	Aquisição de Passagens e Despesas com Locomoção.
<b>00339035</b>	Contratação de Serviços de consultoria para: prestar orientação, execução, elaboração de projetos e prestação de contas contribuindo para o melhor andamento da administração.
<b>00339039</b>	Contratação de serviços especializados de pessoas jurídicas contribuindo para melhor andamento da administração.
<b>00319092</b>	Reconhecimento das Dívidas e Exercícios Anteriores atendendo aos dispositivos legais.
<b>00339093</b>	Pagamento de Indenizações e Restituições
<b>00449051</b>	Investimento com estudos e projeto; início, prosseguimento e conclusão de obras, pessoal temporário não pertencente ao quadro da entidade e necessário à realização das mesmas. Pagamento de obras contratadas. Instalações que sejam incorporáveis ou inerentes ao imóvel, tais como: elevadores, aparelhagem para ar-condicionado central etc.
<b>00449052</b>	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficiência na execução dos serviços públicos.

**Programa**

Rua Deputado Luiz Otacílio, 153 - Centro - CEP 63.540-000

“Várzea Alegre, terra do amor fraterno”



0137	Assistência Social Geral
	Meta Específica: Ampliar a assistência para 12.000 assistido ano através dos programas de assistência e centro de assistência

Ação	
2062	Manutenção dos Serviços de Assistência Social Geral
Meta Específica: Elaborar, implementar, monitorar e institucionalizar a Agenda Transversal dos Direitos de Crianças e Adolescentes, garantindo a articulação intersectorial das políticas públicas de saúde, educação, assistência social, cultura, esporte, segurança alimentar, igualdade racial, juventude e direitos humanos, no município até o final de 2027.	
Iniciativas	
319011	Garantia dos Vencimentos e vantagens Fixas – Pessoal Civil do Quadro de agentes públicos em folha de pagamento;
319013	Cumprimentos das obrigações patronais dirimindo o município de inadimplência perante a órgãos oficiais;
339014	Concessão de Diárias a servidores em exercício a serviço do município, para qualificação, informação e resolução inerentes à administração.
339030	Aquisição de material de consumo para eventos, workshops e materiais de apoio
339036	Contratação de serviços especializados (consultores, facilitadores, técnicos para elaboração da Agenda)
339039	Contratação de empresa especializada para suporte técnico e comunicação
449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.
319092	Reconhecimento, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos;
339037	Locação de veículos - -
339033	Passagens e despesas com locomoção -
339032	Locação de Imóveis
449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.
319092	Reconhecimento das Dívidas de Exercícios Anteriores atendendo aos dispositivos legais;
339032	Aquisição de Material para Distribuição Gratuita.
339033	Aquisição de Passagens e Despesas com Locomoção



339047	Cumprimento com as Obrigações Tributárias e Contributivas
335043	Financiamento a empresas do terceiro setor através de Subvenções Sociais.
339008	Outros Benefícios Assistenciais
335043	Subvenções Sociais
339046	Serviços Gerais de Terceiros

<b>Ação</b>	
	Promoção do Trabalho e Inclusão Produtiva no Município
Meta Específica: Garantir, até o final do PPA, a inclusão produtiva e o acesso ao trabalho digno para pessoas em situação de vulnerabilidade social, por meio da oferta de cursos de capacitação profissional, oficinas de empreendedorismo, intermediação de vagas de emprego e articulação com parceiros públicos e privados para geração de oportunidades de trabalho e renda.	
<b>Iniciativas</b>	
319011	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil
319013	Obrigações Patronais
319014	Diárias – Civil
339030	Material de Consumo
339032	Material para Distribuição Gratuita
339033	Passagens e Despesas com Locomoção
339035	Serviços de Consultoria
339036	Contratação de serviços especializados de pessoas naturais contribuindo para melhor andamento da administração.
339039	Serviços Especializados - Pessoa Jurídica
339092	Despesas de Exercícios Anteriores (Despesas Correntes)
449051	Obras e Instalações
449052	Equipamentos e Material Permanente
449092	Despesas de Exercícios Anteriores (Despesas de Capital)

<b>Ação</b>	
1023	Construção e Ampliação de CRAS
Meta Específica: Construção e ampliação de Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), contribuindo para a melhoria da execução do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), ampliando a cobertura dos territórios vulneráveis e garantindo espaços adequados para a execução dos serviços, especialmente o PAIF – Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família.	

Iniciativas	
00449051	Investimento com estudos e projeto; início, prosseguimento e conclusão de obras, pessoal temporário não pertencente ao quadro da entidade e necessário à realização das mesmas. Pagamento de obras contratadas. Instalações que sejam incorporáveis ou inerentes ao imóvel, tais como: elevadores, aparelhagem para ar-condicionado central etc.
00449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficiência na execução dos serviços públicos.

Ação	
1024	Construção de Albergues e Casa de Apoio Centro de Acolhida e Apoio Social – CAAS
Meta Específica: Construção de um Centro de Acolhida e Apoio Social – CAAS para atendimento emergencial e acolhimento temporário de pessoas em situação de vulnerabilidade, risco ou abandono, incluindo crianças, adolescentes, adultos e idosos. Contemplando a implementação de atividades continuadas que promovam acolhida, bem-estar, fortalecimento de vínculos e formação humana, contribuindo para o desenvolvimento integral e o resgate da dignidade. -	
Iniciativas	
00449051	Investimento com estudos e projeto; início, prosseguimento e conclusão de obras, pessoal temporário não pertencente ao quadro da entidade e necessário à realização das mesmas. Pagamento de obras contratadas. Instalações que sejam incorporáveis ou inerentes ao imóvel, tais como: elevadores, aparelhagem para ar-condicionado central etc.
00449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficiência na execução dos serviços públicos.

### Justificativa Técnica

Considerando a demanda crescente por acolhimento emergencial e temporário, especialmente em períodos de calamidade, desabrigo, abandono ou violação de direitos, a construção do CAAS será fundamental para assegurar os direitos de cidadania a pessoas em situação de vulnerabilidade social, conforme previsto na LOAS e na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais. O equipamento fortalecerá a rede socioassistencial do município com foco na alta complexidade, integrando ações de acolhimento e promoção de autonomia com dignidade.

### Normatizações e Leis



- Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei nº 8.742/1993)
- Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais – Resolução CNAS nº 109/2009
- Norma Operacional Básica do SUAS – NOB/SUAS
- Política Nacional de Assistência Social – PNAS
- Diretrizes do FNAS e da Portaria MDS nº 1.044/2024

Ação	
1025	Construção e Implantação do Centro de Artesanato e Economia Solidária no SUAS -
Meta Específica: Construir e implantar um Centro de Artesanato vinculado ao SUAS para apoiar a produção, divulgação e comercialização de produtos artesanais por grupos socioassistenciais acompanhados pelo CRAS e CREAS, fortalecendo a geração de renda, a autonomia econômica e a inclusão social de pessoas em situação de vulnerabilidade. O espaço promoverá capacitação técnica, apoio psicossocial e atividades de fortalecimento de vínculos, integrando ações socioassistenciais e econômicas para o desenvolvimento local. -	
Iniciativas	
00449051	Investimento com estudos e projeto; início, prosseguimento e conclusão de obras, pessoal temporário não pertencente ao quadro da entidade e necessário à realização das mesmas. Pagamento de obras contratadas. Instalações que sejam incorporáveis ou inerentes ao imóvel, tais como: elevadores, aparelhagem para ar-condicionado central etc.
00449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficiência na execução dos serviços públicos.

### Justificativa Técnica

A construção e implantação do Centro de Artesanato e Economia Solidária no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) constitui uma estratégia fundamental para promover a inclusão produtiva e a autonomia econômica de pessoas em situação de vulnerabilidade social acompanhadas pelos serviços socioassistenciais municipais, especialmente pelo CRAS e CREAS.

O SUAS, ao organizar a política pública de assistência social, não apenas oferece proteção social, mas também articula ações que promovem o fortalecimento de vínculos sociais e o desenvolvimento de capacidades produtivas, essenciais para a superação da pobreza e exclusão social. Nesse contexto, o apoio a grupos produtivos e empreendimentos de economia solidária configura-se como ação prioritária para ampliar oportunidades de geração de renda e melhoria da qualidade de vida.

### Normatizações e Leis

Rua Deputado Luiz Otacílio, 153 - Centro - CEP 63.540-000

“Várzea Alegre, terra do amor fraterno”



- Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS)
- Resolução CNAS nº 109/2009 – Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais
- Política Nacional de Assistência Social (PNAS)
- Portaria MDS nº 113/2015 – Apoio a Empreendimentos Econômicos Solidários no SUAS

Programa	
0131	Amparo Assistencial a Criança
	Meta Específica: Assegurar a implementação e o funcionamento contínuo de políticas públicas, fundos e conselhos vinculados à infância e adolescência, incluindo o fortalecimento do CMDCA, a gestão eficiente do FIA e o financiamento de ações que garantam o desenvolvimento pleno, a proteção social e a participação cidadã de crianças e adolescentes no município.

Ação	Implementação da Agenda Transversal dos Direitos de Crianças e Adolescentes
0131	Amparo Assistencial a Criança
	Meta Específica: Elaborar, implementar, monitorar e institucionalizar a Agenda Transversal dos Direitos de Crianças e Adolescentes, garantindo a articulação intersetorial das políticas públicas de saúde, educação, assistência social, cultura, esporte, segurança alimentar, igualdade racial, juventude e direitos humanos, no município até o final de 2027.
Iniciativas	
39014	Concessão de diárias para servidores e técnicos participarem de oficinas, reuniões e fóruns
339030	Aquisição de material de consumo para eventos, workshops e materiais de apoio
339036	Contratação de serviços especializados (consultores, facilitadores, técnicos para elaboração da Agenda)
339039	Contratação de empresa especializada para suporte técnico e comunicação
449052	Equipamento e mobiliário para salas de reunião e espaço destinado às ações da Agenda Transversal

\*Ofício nº 001/2025 – Comissão Intersetorial do Selo UNICEF – Edição 2025-2028

Ação	
2026	Manutenção do Conselho Tutelar
	Meta Específica: Manutenção do funcionamento do Conselho Tutelar.

Iniciativas	
319011	Garantia dos Vencimentos e vantagens Fixas – Pessoal Civil do Quadro de agentes públicos em folha de pagamento;
319013	Cumprimentos das obrigações patronais dirimindo o município de inadimplência perante a órgãos oficiais;
335043	Financiamento a empresas do terceiro setor atras de subvenções sociais;
339030	Aquisição Material de Consumo garantindo, assim, o bom funcionamento dos órgãos públicos e seus departamentos.
339035	Contratação de serviços de consultoria para: prestar orientação, execução, elaboração de projetos e prestação de contas contribuindo para melhor andamento da administração.
339036	Contratação de serviços especializados de pessoas naturais contribuindo para melhor andamento da administração.
339039	Contratação de serviços especializados de pessoas Jurídica contribuindo para melhor andamento da administração
445092	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.
339032	Locação de Imóveis
339033	Passagens e despesas com locomoção

**Nova Iniciativa:** 339032 – Locação de Imóveis - Locação de imóvel para garantir o funcionamento adequado do Conselho Tutelar, assegurando condições físicas compatíveis com o atendimento às demandas relacionadas à proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente.

**Justificativa:** A locação de imóvel visa garantir espaço físico adequado e acessível ao funcionamento do Conselho Tutelar, assegurando infraestrutura mínima para atendimento à população, acolhimento de crianças e adolescentes em situação de risco, e o pleno exercício das atribuições legais dos conselheiros tutelares, conforme previsto no Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990).

Ação	
2065	Implantação e Manutenção dos Conselhos Municipais de Direitos
Meta Específica: Implantar e manter em pleno funcionamento os Conselhos Municipais de Direitos, assegurando estrutura técnica, administrativa e financeira para garantir a atuação regular, participativa e qualificada desses colegiados, conforme preveem os marcos legais e as políticas públicas nacionais. (Conselhos contemplados: CMAS – Conselho Municipal de Assistência Social; CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; CMDI – Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa; CMDM – Conselho Municipal dos	



Direitos da Mulher; CMJ – Conselho Municipal da Juventude; CMPcD – Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência; COMSEA – Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional; COMPIR – Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial e CMPDDH-LGBT – Conselho Municipal de Promoção e Defesa dos Direitos Humanos de LGBTs;

Iniciativas	
319004	Contratação de servidores por Tempo Determinado garantido a perfeita continuidade dos serviços públicos nos casos de aposentadoria, licença e outros afastamentos de servidores;
319011	Garantia dos Vencimentos e vantagens Fixas – Pessoal Civil do Quadro de agentes públicos em folha de pagamento;
319013	Cumprimentos das obrigações patronais dirimindo o município de inadimplência perante a órgãos oficiais;
339014	Concessão de Diárias a servidores em exercício a serviço do município, para qualificação, informação e resolução inerentes à administração.
339030	Aquisição Material de Consumo garantindo, assim, o bom funcionamento dos órgãos públicos e seus departamentos.
339035	Contratação de serviços de consultoria para: prestar orientação, execução, elaboração de projetos e prestação de contas contribuindo para melhor andamento da administração.
339036	Contratação de serviços especializados de pessoas naturais contribuindo para melhor andamento da administração.
339039	Contratação de serviços especializados de pessoas Jurídica contribuindo para melhor andamento da administração
445092	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.
339037	Locação de veículos
339033	Passagens e despesas com locomoção
449051	Investimento com estudos e projetos; início, prosseguimento e conclusão de obras; pessoal temporário não pertencente ao quadro da entidade e necessário realização das mesmas; pagamento de obras contratadas; instalações que sejam incorporáveis ou inerentes ao imóvel, tais como: elevadores, aparelhagem para ar condicionado central, etc..
449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.
335043	Subvenções Sociais

Ação	
2075	Funcionamento do Fundo da Infância e Adolescência (FIA)



Meta Específica:	
Iniciativas	
319011	Garantia dos Vencimentos e vantagens Fixas – Pessoal Civil do Quadro de agentes públicos em folha de pagamento;
319013	Cumprimentos das obrigações patronais dirimindo o município de inadimplência perante a órgãos oficiais;
339014	Concessão de Diárias a servidores em exercício a serviço do município, para qualificação, informação e resolução inerentes à administração.
339030	Aquisição Material de Consumo garantindo, assim, o bom funcionamento dos órgãos públicos e seus departamentos.
339035	Contratação de serviços de consultoria para: prestar orientação, execução, elaboração de projetos e prestação de contas contribuindo para melhor andamento da administração.
339036	Contratação de serviços especializados de pessoas naturais contribuindo para melhor andamento da administração.
339039	Contratação de serviços especializados de pessoas Jurídica contribuindo para melhor andamento da administração
445092	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.
339037	Locação de veículos
339033	Passagens e despesas com locomoção -
339032	Locação de Imóveis
449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.
Ação	
2075	Funcionamento do Fundo De Segurança Alimentar e Nutricional
Meta Específica:	
Iniciativas	
319011	Garantia dos Vencimentos e vantagens Fixas – Pessoal Civil do Quadro de agentes públicos em folha de pagamento;
319013	Cumprimentos das obrigações patronais dirimindo o município de inadimplência perante a órgãos oficiais;
339014	Concessão de Diárias a servidores em exercício a serviço do município, para qualificação, informação e resolução inerentes à administração.
339030	Aquisição Material de Consumo garantindo, assim, o bom funcionamento dos órgãos públicos e seus departamentos.
339035	Contratação de serviços de consultoria para: prestar orientação, execução, elaboração de projetos e prestação de contas contribuindo

	para melhor andamento da administração.
339036	Contratação de serviços especializados de pessoas naturais contribuindo para melhor andamento da administração.
339039	Contratação de serviços especializados de pessoas Jurídica contribuindo para melhor andamento da administração
445092	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.
339037	Locação de veículos
339033	Passagens e despesas com locomoção
339032	Locação de Imóveis
449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.

<b>Ação</b>	
2075	Funcionamento do Fundo da pessoa Idosa
<b>Meta Específica:</b>	
<b>Iniciativas</b>	
319011	Garantia dos Vencimentos e vantagens Fixas – Pessoal Civil do Quadro de agentes públicos em folha de pagamento;
319013	Cumprimentos das obrigações patronais dirimindo o município de inadimplência perante a órgãos oficiais;
339014	Concessão de Diárias a servidores em exercício a serviço do município, para qualificação, informação e resolução inerentes à administração.
339030	Aquisição Material de Consumo garantindo, assim, o bom funcionamento dos órgãos públicos e seus departamentos.
339035	Contratação de serviços de consultoria para: prestar orientação, execução, elaboração de projetos e prestação de contas contribuindo para melhor andamento da administração.
339036	Contratação de serviços especializados de pessoas naturais contribuindo para melhor andamento da administração.
339039	Contratação de serviços especializados de pessoas Jurídica contribuindo para melhor andamento da administração
445092	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.
339037	Locação de veículos
339033	Passagens e despesas com locomoção
339032	Locação de Imóveis



449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.
--------	--

Ação	
2075	Funcionamento do Fundo De defesa dos direitos da mulher
Meta Específica:	
Iniciativas	
319011	Garantia dos Vencimentos e vantagens Fixas – Pessoal Civil do Quadro de agentes públicos em folha de pagamento;
319013	Cumprimentos das obrigações patronais dirimindo o município de inadimplência perante a órgãos oficiais;
339014	Concessão de Diárias a servidores em exercício a serviço do município, para qualificação, informação e resolução inerentes à administração.
339030	Aquisição Material de Consumo garantindo, assim, o bom funcionamento dos órgãos públicos e seus departamentos.
339035	Contratação de serviços de consultoria para: prestar orientação, execução, elaboração de projetos e prestação de contas contribuindo para melhor andamento da administração.
339036	Contratação de serviços especializados de pessoas naturais contribuindo para melhor andamento da administração.
339039	Contratação de serviços especializados de pessoas Jurídica contribuindo para melhor andamento da administração
445092	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.
339037	Locação de veículos
339033	Passagens e despesas com locomoção
339032	Locação de Imóveis
449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.

Ação	
2075	Funcionamento do Fundo De Juventude
Meta Específica:	
Iniciativas	



319011	Garantia dos Vencimentos e vantagens Fixas – Pessoal Civil do Quadro de agentes públicos em folha de pagamento;
319013	Cumprimentos das obrigações patronais dirimindo o município de inadimplência perante a órgãos oficiais;
339014	Concessão de Diárias a servidores em exercício a serviço do município, para qualificação, informação e resolução inerentes à administração.
339030	Aquisição Material de Consumo garantindo, assim, o bom funcionamento dos órgãos públicos e seus departamentos.
339035	Contratação de serviços de consultoria para: prestar orientação, execução, elaboração de projetos e prestação de contas contribuindo para melhor andamento da administração.
339036	Contratação de serviços especializados de pessoas naturais contribuindo para melhor andamento da administração.
339039	Contratação de serviços especializados de pessoas Jurídica contribuindo para melhor andamento da administração
445092	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.
339037	Locação de veículos
339033	Passagens e despesas com locomoção
339032	Locação de Imóveis
449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.

<b>Ação</b>	
<b>2075</b>	<b>Funcionamento do Fundo Da Pessoa com Deficiência</b>
<b>Meta Específica:</b>	
<b>Iniciativas</b>	
319011	Garantia dos Vencimentos e vantagens Fixas – Pessoal Civil do Quadro de agentes públicos em folha de pagamento;
319013	Cumprimentos das obrigações patronais dirimindo o município de inadimplência perante a órgãos oficiais;
339014	Concessão de Diárias a servidores em exercício a serviço do município, para qualificação, informação e resolução inerentes à administração.
339030	Aquisição Material de Consumo garantindo, assim, o bom funcionamento dos órgãos públicos e seus departamentos.
339035	Contratação de serviços de consultoria para: prestar orientação, execução, elaboração de projetos e prestação de contas contribuindo

	para melhor andamento da administração.
339036	Contratação de serviços especializados de pessoas naturais contribuindo para melhor andamento da administração.
339039	Contratação de serviços especializados de pessoas Jurídica contribuindo para melhor andamento da administração
445092	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.
339037	Locação de veículos
339033	Passagens e despesas com locomoção
339032	Locação de Imóveis -
449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.

**ORGÃO GESTOR – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E TRABALHO**  
**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

<b>Ação</b>	
<b>2067</b>	<b>Aprimoramento da Gestão do SUAS</b>
Meta Específica: Promover o aprimoramento contínuo da gestão descentralizada do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, com foco na melhoria do desempenho nos indicadores do Índice de Gestão Descentralizada do SUAS (IGD-SUAS), assegurando a eficiência administrativa, a qualificação dos serviços e a articulação entre os entes federativos.	
<b>Iniciativas</b>	
339014	Concessão de Diárias a servidores em exercício a serviço do município, para qualificação, informação e resolução inerentes à administração.
339030	Aquisição de material de consumo para eventos, workshops e materiais de apoio
339033	Aquisição de Passagens e Despesas com Locomoção
339036	Contratação de serviços especializados de pessoas naturais contribuindo para melhor andamento da administração.
339036	Diárias Conselheiros CMAS/Não Governamental / Com Lei



339039	Contratação de empresa especializada para suporte técnico e comunicação
449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.
319092	Reconhecimento, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos;

<b>Ação</b>	
2067	Aprimoramento da Gestão do IGD/SUAS - Índice de Gestão Descentralizada do SUAS
Meta Específica: Fortalecer e qualificar a gestão descentralizada da Política de Assistência Social, por meio da melhoria contínua dos indicadores do IGD-SUAS, assegurando a adequada execução dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, o cumprimento das condicionalidades de gestão, a qualificação técnica das equipes e a efetividade do controle social, até o final do exercício vigente.	
<b>Iniciativas</b>	
339014	Concessão de Diárias a servidores em exercício a serviço do município, para qualificação, informação e resolução inerentes à administração.
339030	Aquisição de material de consumo para eventos, workshops e materiais de apoio
339033	Aquisição de Passagens e Despesas com Locomoção
339036	Contratação de serviços especializados de pessoas naturais contribuindo para melhor andamento da administração.
339036	Diárias Conselheiros CMAS/Não Governamental / Com Lei
339039	Contratação de empresa especializada para suporte técnico e comunicação
449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.
319092	Reconhecimento, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos;

<b>Ação</b>	
XXXX	Aprimoramento da Gestão do Programa Bolsa Família E Cadastro Único
Meta Específica: Fortalecer os processos de gestão, acompanhamento e execução do Programa Bolsa Família, com foco na atualização cadastral, cumprimento das condicionalidades, aprimoramento dos sistemas de gestão, qualificação da equipe técnica	



e articulação intersetorial, garantindo maior eficiência, transparência e efetividade no atendimento às famílias beneficiárias.

Iniciativas	
319004	Contratação de servidores por Tempo Determinado garantido a perfeita
319013	Obrigações Patronais – INSS
319092	Reconhecimento, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos;
319094	Indenizações e Restituições Trabalhistas;
319096	Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado
335041	Contribuições
335043	Subvenções Sociais
339014	Concessão de Diárias a servidores em exercício a serviço do município, para qualificação, informação e resolução inerentes à administração.
339030	Aquisição de material de consumo para eventos, workshops e materiais de apoio;
339031	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportiva e Outras;
339033	Aquisição de Passagens e Despesas com Locomoção
339034	Outras Despesas de Pessoal decorrente de contratos de terceirização
339035	Serviço de Consultoria
339036	Contratação de serviços especializados de pessoas naturais contribuindo para melhor andamento da administração.
339036	Diárias Conselheiros CMAS/Não Governamental / Com Lei
339037	Locação de Mão-de-obra
339039	Contratação de empresa especializada para suporte técnico e comunicação
339040	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica
449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.
339047	Obrigações Tributárias e Contributivas
339048	Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas
319092	Reconhecimento das Dividas de Exercícios Anteriores atendendo aos dispositivos legais
339091	Sentenças Judiciais
339095	Indenizações e Restituições
339096	Indenização de Despesas De pessoal Requisitado
449051	Obras e Instalações
449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução

	dos serviços públicos.
--	------------------------

Ação	
	Aprimoramento da Gestão do Programa Bolsa Família E Cadastro Único
<b>Meta Específica:</b> Fortalecer os processos de gestão, acompanhamento e execução do Programa Bolsa Família, com foco na atualização cadastral, cumprimento das condicionalidades, aprimoramento dos sistemas de gestão, qualificação da equipe técnica e articulação intersetorial, garantindo maior eficiência, transparência e efetividade no atendimento às famílias beneficiárias.	
Iniciativas	
319004	Contratação de servidores por Tempo Determinado garantido a perfeita
319013	Obrigações Patronais – INSS
319092	Reconhecimento, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos;
319094	Indenizações e Restituições Trabalhistas;
319096	Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado
335041	Contribuições
335043	Subvenções Sociais
339014	Concessão de Diárias a servidores em exercício a serviço do município, para qualificação, informação e resolução inerentes à administração.
339030	Aquisição de material de consumo para eventos, workshops e materiais de apoio;
339031	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportiva e Outras;
339033	Aquisição de Passagens e Despesas com Locomoção
339034	Outras Despesas de Pessoal decorrente de contratos de terceirização
339035	Serviço de Consultoria
339036	Contratação de serviços especializados de pessoas naturais contribuindo para melhor andamento da administração.
339036	Diárias Conselheiros CMAS/Não Governamental / Com Lei
339037	Locação de Mão-de-obra
339039	Contratação de empresa especializada para suporte técnico e comunicação
339040	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica
449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.



339047	Obrigações Tributárias e Contributivas
339048	Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas
319092	Reconhecimento das Dívidas de Exercícios Anteriores atendendo aos dispositivos legais
339091	Sentenças Judiciais
339095	Indenizações e Restituições
339096	Indenização de Despesas De pessoal Requisitado
449051	Obras e Instalações
449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.

Ação	
2063	Primeira Infância No SUAS – Criança Feliz.
<b>Meta Específica:</b> Fortalecer os processos de gestão, acompanhamento e execução do Programa Bolsa Família, com foco na atualização cadastral, cumprimento das condicionalidades, aprimoramento dos sistemas de gestão, qualificação da equipe técnica e articulação intersetorial, garantindo maior eficiência, transparência e efetividade no atendimento às famílias beneficiárias.	
Iniciativas	
319004	Contratação de servidores por Tempo Determinado garantido a perfeita
319011	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil
319013	Obrigações Patronais – INSS
319092	Reconhecimento, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos;
319094	Indenizações e Restituições Trabalhistas;
319096	Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado
335041	Contribuições
335043	Subvenções Sociais
339014	Concessão de Diárias a servidores em exercício a serviço do município, para qualificação, informação e resolução inerentes à administração.
339030	Aquisição de material de consumo para eventos, workshops e materiais de apoio;
339031	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportiva e Outras;
339033	Aquisição de Passagens e Despesas com Locomoção
339034	Outras Despesas de Pessoal decorrente de contratos de terceirização
339035	Serviço de Consultoria



339036	Contratação de serviços especializados de pessoas naturais contribuindo para melhor andamento da administração.
339037	Locação de Mão-de-obra
339039	Contratação de empresa especializada para suporte técnico e comunicação
339040	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica
449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.
339047	Obrigações Tributárias e Contributivas
339048	Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas
319092	Reconhecimento das Dívidas de Exercícios Anteriores atendendo aos dispositivos legais
339091	Sentenças Judiciais
339095	Indenizações e Restituições
339096	Indenização de Despesas De pessoal Requisitado
449051	Obras e Instalações
449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.

Ação	
2060	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos / SCFV
<b>Meta Específica:</b> Promover o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, a prevenção de situações de risco social e o desenvolvimento de habilidades e potencialidades dos usuários, por meio da oferta regular de atividades socioeducativas e de convivência grupal nos CRAS e unidades referenciadas, priorizando crianças, adolescentes, pessoas idosas e pessoas com deficiência em situação de vulnerabilidade social.	
Iniciativas	
319004	Contratação de servidores por Tempo Determinado garantido a perfeita
319011	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil
319013	Obrigações Patronais – INSS
319092	Reconhecimento, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos;
319094	Indenizações e Restituições Trabalhistas;
319096	Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado
335041	Contribuições
335043	Subvenções Sociais

339014	Concessão de Diárias a servidores em exercício a serviço do município, para qualificação, informação e resolução inerentes à administração.
339030	Aquisição de material de consumo para eventos, workshops e materiais de apoio;
339031	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportiva e Outras;
339033	Aquisição de Passagens e Despesas com Locomoção
339034	Outras Despesas de Pessoal decorrente de contratos de terceirização
339035	Serviço de Consultoria
339036	Contratação de serviços especializados de pessoas naturais contribuindo para melhor andamento da administração.
339037	Locação de Mão-de-obra
339039	Contratação de empresa especializada para suporte técnico e comunicação
339040	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica
339047	Obrigações Tributárias e Contributivas
339048	Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas
339091	Sentenças Judiciais
339095	Indenizações e Restituições
339096	Indenização pela Execução de Trabalhos de Campo
339096	Indenização de Despesas De pessoal Requisitado
449051	Obras e Instalações
449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.
459061	Aquisição de imóveis;

Ação	
2068	Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família — PAIF/ CRAS
<b>Meta Específica:</b> Garantir a oferta regular, qualificada e territorializada do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF, no âmbito dos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS, promovendo o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, a prevenção de situações de risco social e a ampliação do acesso a direitos por meio da referência e da articulação com a rede de políticas públicas.	
Iniciativas	
319004	Contratação de servidores por Tempo Determinado garantido a perfeita
319011	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil
319013	Obrigações Patronais – INSS



319092	Reconhecimento, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos;
319094	Indenizações e Restituições Trabalhistas;
319096	Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado
335041	Contribuições
335043	Subvenções Sociais
339014	Concessão de Diárias a servidores em exercício a serviço do município, para qualificação, informação e resolução inerentes à administração.
339030	Aquisição de material de consumo para eventos, workshops e materiais de apoio;
339031	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportiva e Outras;
339033	Aquisição de Passagens e Despesas com Locomoção
339034	Outras Despesas de Pessoal decorrente de contratos de terceirização
339035	Serviço de Consultoria
339036	Contratação de serviços especializados de pessoas naturais contribuindo para melhor andamento da administração.
339037	Locação de Mão-de-obra
339039	Contratação de empresa especializada para suporte técnico e comunicação
339040	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica
339047	Obrigações Tributárias e Contributivas
339048	Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas
319092	Reconhecimento das Dívidas de Exercícios Anteriores atendendo aos dispositivos legais
339091	Sentenças Judiciais
339095	Indenizações pela Execução de Trabalhos de Campo
339095	Indenizações e Restituições
339096	Indenização pela Execução de Trabalhos de Campo
339096	Indenização de Despesas De pessoal Requisitado
449051	Obras e Instalações
449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.
459061	Aquisição de imóveis;



Ação	
2065	<b>Manutenção da Gestão dos Benefícios Eventuais</b>
<b>Meta Específica:</b> Assegurar a provisão e a gestão dos Benefícios Eventuais previstos na Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), por meio da concessão de auxílios financeiros ou materiais a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade temporária ou emergência social, garantindo resposta imediata a necessidades urgentes como nascimento, morte, calamidade pública ou situações de desproteção social.	
Iniciativas	
339032	Material para Distribuição Gratuita
339036	Contratação de serviços especializados de pessoas naturais contribuindo para melhor andamento da administração.
339039	Contratação de empresa especializada para suporte técnico e comunicação
339033	Passagens e Despesas com Locomoção
339048	Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas
319092	Reconhecimento, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos;

Ação	
XXXX	08.245.Xxx.X.Xxx – Execução De Emendas Parlamentares Para A Assistência Social
<b>Meta Específica:</b> Executar recursos oriundos de emendas parlamentares individuais ou coletivas destinadas à Política de Assistência Social, com o objetivo de ampliar, fortalecer ou qualificar os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, de acordo com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.	
Iniciativas	
339030	Aquisição de material de consumo para eventos, workshops e materiais de apoio;
339031	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportiva e Outras;
339033	Aquisição de Passagens e Despesas com Locomoção
339035	Serviço de Consultoria
339036	Contratação de serviços especializados de pessoas naturais contribuindo para melhor andamento da administração.
339039	Contratação de empresa especializada para suporte técnico e comunicação
339040	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica
339048	Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas

339092	Despesas de Exercícios Anteriores
449051	Obras e Instalações
449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.
449092	Despesas de Exercícios Anteriores (com natureza de capital)

Ação	
	08.244. – PROCADSUAS
Meta Específica: Apoiar com suporte técnico e operacional os municípios, visando à melhoria do atendimento às famílias nos postos do Cadastro Único, com aumento da capacidade de registro, atualização cadastral e orientação à população em situação de vulnerabilidade social.	
Iniciativas	
319004	Contratação de servidores por Tempo Determinado garantido a perfeita
319011	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil
319013	Obrigações Patronais – INSS
319092	Reconhecimento, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos;
319094	Indenizações e Restituições Trabalhistas;
319096	Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado
335041	Contribuições
335043	Subvenções Sociais
339014	Concessão de Diárias a servidores em exercício a serviço do município, para qualificação, informação e resolução inerentes à administração.
339030	Aquisição de material de consumo para eventos, workshops e materiais de apoio;
339031	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportiva e Outras;
339033	Aquisição de Passagens e Despesas com Locomoção
339034	Outras Despesas de Pessoal decorrente de contratos de terceirização
339035	Serviço de Consultoria
339036	Contratação de serviços especializados de pessoas naturais contribuindo para melhor andamento da administração.
339036	Diárias Conselheiros CMAS/Não Governamental / Com Lei
339037	Locação de Mão-de-obra
339039	Contratação de empresa especializada para suporte técnico e comunicação
339040	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica



449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.
339047	Obrigações Tributárias e Contributivas
339048	Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas
319092	Reconhecimento das Dívidas de Exercícios Anteriores atendendo aos dispositivos legais
339091	Sentenças Judiciais
339095	Indenizações e Restituições
339096	Indenização de Despesas De pessoal Requisitado
449051	Obras e Instalações
449052	Equipar, adequadamente, garantindo assim maior eficácia na execução dos serviços públicos.
449092	Despesas de Exercícios Anteriores (com natureza de capital)

Ação	
2070	Programa BPC Escola
<b>Meta Específica:</b> Promover o acompanhamento intersetorial dos beneficiários do BPC em idade escolar, visando à garantia do acesso, permanência e participação na educação básica, por meio da articulação entre as políticas de assistência social, educação, saúde e direitos humanos.	
Iniciativas	
339030	Aquisição de material de consumo para eventos, workshops e materiais de apoio;
339036	Contratação de serviços especializados de pessoas naturais contribuindo para melhor andamento da administração.
339039	Contratação de empresa especializada para suporte técnico e comunicação

**Unidades Gestoras de Infraestrutura e Obras:**

*A Unidade Gestora de Infra – Estrutura Obras e Urbanismo exercerão, conjuntamente, as funções de controle e fiscalização de obras, urbanismo, transporte, com o objetivo de aumentar a especialização nessa área e de melhorar o desempenho de serviços públicos pertinentes.*



**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO**

**OBJETIVO GERAL**

*Manter as atividades administrativas e operacionais para melhoria da prestação de serviços ao público.*

**ZONA URBANA**

- *Conclusão, aprovação e execução do Plano Diretor;*
- *Promover a regularização fundiária das áreas urbanas dos loteamentos consolidados;*
- *Ampliação do código de postura;*
- *Elaborar e Promover o Plano de Mobilidade Urbana da Cidade;*
- *Construção da 4ª etapa do Parque Cívico São Raimundo Nonato;*
- *Construção de um novo Cemitério Público;*
- *Reforma do Terminal Rodoviário Dr. José Iran Costa;*
- *Manutenção e reforma das Praças Públicas;*
- *Reforma do Mercado Velho;*
- *Modernização da iluminação pública com lâmpadas de LED;*
- *Construção de casas populares;*
- *Concluir a restauração do estádio Dr. Pedro Sátiro;*
- *Aquisição de semáforos;*
- *Aquisição de fotos sensor;*
- *Municipalização da BR230;*
- *Ampliar o consórcio de parcerias para destinação final dos resíduos sólidos;*
- *Construção de areninhas;*
- *Construção uma avenida de acesso da BR230 a CE060 (Rosinha à Grossos);*
- *Construção de um Centro Administrativo.*

**NECESSIDADES POR BAIRRO**

**BAIRRO RIACHINHO**

- *Saneamento básico (complementação);*
- *Pavimentação;*
- *Recomposição da pavimentação;*
- *Manutenção e ampliação da iluminação pública;*
- *Limpeza pública;*
- *Construção de Praça no Conjunto Antônio Ulisses;*
- *Manutenção e reforma de praças.*

### **BAIRRO VARJOTA**

- *Complemento de saneamento básico;*
- *Manutenção e ampliação da iluminação pública;*
- *Manutenção e reforma da Praça;*
- *Recomposição da pavimentação;*
- *Pavimentação;*
- *Limpeza pública;*
- *Reforma do Ginásio.*

### **BAIRRO GROSSOS**

- *Pavimentação;*
- *Recomposição da pavimentação;*
- *Manutenção e ampliação da iluminação pública;*
- *Limpeza pública;*
- *Construção de uma UBS (Unidade Básica de Saúde);*
- *Implantação do Saneamento básico;*
- *Reforma da praça e novo acesso a rua existente.*

### **BAIRRO CENTRO**

- *Saneamento básico;*
- *Limpeza pública;*
- *Manutenção e ampliação da iluminação pública;*
- *Urbanização das calçadas do Centro;*
- *Recomposição da pavimentação asfáltica;*
- *Requalificação do centro com sinalização adequada.*

### **BAIRRO SANHAROL**

- *Construção de uma praça;*
- *Recomposição da pavimentação;*
- *Pavimentação;*
- *Saneamento básico;*
- *Limpeza pública;*
- *Manutenção e ampliação da iluminação pública;*
- *Manutenção dos equipamentos existentes.*

### **BAIRRO ROSINHA**

- *Ampliação do saneamento básico;*
- *Retomada da requalificação urbana;*
- *Construção de uma praça;*

- *Limpeza pública;*
- *Recomposição da pavimentação;*
- *Manutenção e ampliação da iluminação pública.*

#### **BAIRRO PATOS**

- *Limpeza pública;*
- *Recomposição da pavimentação;*
- *Pavimentação asfáltica;*
- *Continuação da requalificação urbana;*
- *Manutenção do esgotamento sanitário;*
- *Manutenção e ampliação da iluminação pública;*
- *Saneamento básico.*
- *Manutenção e reforma da praça;*

#### **BAIRRO SERRINHA E BUENOS AIRES**

- *Construção de uma Praça;*
- *Manutenção e ampliação da iluminação pública;*
- *Saneamento básico;*
- *Limpeza pública;*
- *Pavimentação;*
- *Recomposição da pavimentação;*

#### **BAIRRO ALTO DA PREFEITURA**

- *Manutenção e ampliação da iluminação pública;*
- *Complemento do saneamento Básico;*
- *Revitalização urbanística;*
- *Limpeza pública;*
- *Recomposição da pavimentação;*

#### **BAIRRO ALTO DO TENENTE**

- *Saneamento básico;*
- *Limpeza pública;*
- *Manutenção e ampliação da iluminação pública;*
- *Pavimentação;*
- *Recomposição da pavimentação;*
- *Construção de uma praça;*

#### **BAIRRO PRAÇA SANTO ANTÔNIO**



- Saneamento básico;
- Limpeza pública;
- Manutenção e ampliação da iluminação pública;
- Canalização do esgoto lateral da lagoa;
- Recomposição da pavimentação;
- Pavimentação asfáltica e em pedra tosca;
- Manutenção das praças.

#### **BAIRRO BETÂNIA**

- Saneamento Básico;
- Limpeza pública;
- Manutenção e ampliação da iluminação pública;
- Recomposição da pavimentação;
- Pavimentação asfáltica;
- Construção de Ginásio Poliesportivo;

#### **BAIRRO JUREMAL**

- Manutenção e ampliação da iluminação pública;
- Saneamento básico;
- Limpeza pública;
- Recomposição da pavimentação;
- Pavimentação asfáltica;
- Manutenção e reforma de praça.

#### **BAIRRO VARZANTE E LAGOA ARROZ**

- Manutenção e ampliação da iluminação pública;
- Saneamento básico;
- Limpeza pública;
- Restaurar a Estrutura Física do Estádio Dr. Pedro Sátiro;
- Recomposição da pavimentação;
- Pavimentação asfáltica;
- Manutenção e reforma de praça.

#### **BAIRRO ZEZINHO COSTA**

- Manutenção e ampliação da iluminação pública;
- Complementação do saneamento básico;
- Limpeza pública;
- Pavimentação asfáltica;
- Recomposição da pavimentação;
- Contenção de taludes com acesso a BR 230.

Rua Deputado Luiz Otacílio, 153 - Centro - CEP 63.540-000

“Várzea Alegre, terra do amor fraterno”

**SEDE RURAL**

- *Construção e reforma de Passagens molhadas;*
- *Construção de açudes;*
- *Abastecimento d'água;*
- *Escavação de poço profundo;*
- *Pavimentação de ladeiras;*
- *Construção de quadras esportivas;*
- *Aterros com manilhas;*
- *Manutenção e ampliação da iluminação pública;*
- *Piçarramento de estradas vicinais;*
- *Construção uma praça do sitio Formiga*

**NECESSIDADES POR DISTRITO****RIACHO VERDE**

- *Manutenção e ampliação da iluminação pública;*
- *Construção e reforma de Passagens molhadas;*
- *Pavimentação de ladeiras;*
- *Piçarramento de estradas vicinais;*
- *Abastecimento d'água;*
- *Aterros com manilhas;*
- *Escavação de poço profundo;*
- *Conclusão da quadra do Sítio Gangorra.*

**NARANIÚ**

- *Manutenção e ampliação da iluminação pública;*
- *Construção e reforma de Passagens molhadas;*
- *Pavimentação de ladeiras;*
- *Piçarramento de estradas vicinais;*
- *Abastecimento d'água;*
- *Aterros com manilhas;*
- *Escavação de poço profundo.*

**IBICATU**

- *Manutenção e ampliação da iluminação pública;*
- *Construção e reforma de Passagens molhadas;*
- *Pavimentação de ladeiras;*
- *Piçarramento de estradas vicinais;*
- *Abastecimento d'água;*

- *Aterros com manilhas;*
- *Escavação de poço profundo;*
- *Conclusão da Quadra do Sítio Vacaria.*

### **CALABAÇA**

- *Manutenção e ampliação da iluminação pública;*
- *Construção e reforma de Passagens molhadas;*
- *Pavimentação de ladeiras;*
- *Piçarramento de estradas vicinais;*
- *Abastecimento d'água;*
- *Aterros com manilhas;*
- *Escavação de poço profundo.*

### **CANINDEZINHO**

- *Manutenção e ampliação da iluminação pública;*
- *Construção e reforma de Passagens molhadas;*
- *Pavimentação de ladeiras;*
- *Piçarramento de estradas vicinais;*
- *Abastecimento d'água;*
- *Aterros com manilhas;*
- *Escavação de poço profundo;*
- *Pavimentação asfáltica da BR230 à Vila Canindezinho*

### **PROPOSTAS PARA AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

1. Criar o PAA Municipal – Programa de Aquisição de Alimentos com Doação Simultânea, nos moldes PAA Conab/MDS e apoiar a execução do PAA Estadual/Nacional.
2. Assegurar e ampliar os valores de venda da Agricultura Familiar para o PNAE.
3. Criar Programa de Assistência Técnica para atividades de Apicultura, Bovinocultura, Caprinocultura, Fruticultura e Hortaliças, através de Termo de Cooperação Técnica com instituições afins, garantindo a contratação de Técnicos em cada segmento.
4. Garantir assistência técnica aos Criadores de Tilápia e Camarões, em Tanques Escavados ou Superficiais, contribuindo para a participação no comércio local e regional de peixes.
5. Implantar em parceria com a Colônia de Pescadores Z-31 de Várzea Alegre, Projeto de Crescimento de Alevinos para povoamento dos açudes municipais e Açude Olho D'Água, fortalecendo a Pesca Artesanal do município.
6. Criar e incentivar Unidades Demonstrativas em áreas rurais para realização de Dias de Campo e trocas de experiências.
7. Incentivar e apoiar eventos voltados ao setor agrícola, como feiras, dias de campo, visitas técnicas, gerando emprego, renda e permanência do homem no campo.



8. Assegurar as Contrapartidas Financeiras do Município, ao Programa Garantia Safra.
9. Assegurar e ampliar com apoio técnico e logístico a Revitalização da tradicional Cultura do Arroz, bem como adesão ao Programa Arroz da Gente do Governo Federal.
10. Executar o Projeto de Melhoramento Genético em Bovinos através da Inseminação Artificial, Projeto de Construção de Reserva Alimentar através do Projeto de Silagem, em parceria com a APROVALE – Associação dos Produtores de Leite de Várzea Alegre.
11. Assegurar contrapartida, incentivo e acompanhamento técnico aos projetos de preparo do solo como: Hora Trabalhada, Plantio de Verão e outros, adotando práticas conservacionistas.
12. Incentivar o associativismo, garantindo subvenção à Federação das Associações.
13. Fomentar a implantação de projetos piloto diversificando as atividades agrícolas de: Avicultura, Piscicultura, Suinocultura, entre outros.
14. Oferecer cursos de qualificação para agricultores e técnicos em parceria com SENAR, SEBRAE e outros.
15. Apoiar o funcionamento do SIM – Selo de Inspeção Municipal.
16. Apoiar e ampliar os Sistemas de Abastecimento de Água nas comunidades rurais, em parceria com associações e governos estadual e federal.
17. Apoiar a Regularização Fundiária, promovendo a titularização de propriedades, visando a regularização dos imóveis rurais em parceria com INCRA, DAS e IDACE.
18. Apoiar as oportunidades de crédito em parceria com as agências bancárias para instalações produtivas, equipamentos e insumos na área rural, como também orientar as linhas do PRONAF.
19. Incentivar a instalação de indústrias e fábricas no município, por meio de incentivos logísticos e fiscais viabilizados pelo CIVA - Centro Industrial de Várzea Alegre Antônio Marco Costa, fortalecendo a geração de empregos, o crescimento econômico local e o desenvolvimento sustentável da região.
20. Apoiar e assessorar os MEI - Microempreendedores Individuais, através da sala do MEI em parceria com o SEBRAE.
21. Criar junto ao setor tributário, um Programa de Regularização dos Empreendedores Informais, oportunizando suas legalizações e participação nas oportunidades de mercado.
22. Realizar em parceria com a CDL – Clube de Dirigentes Lojistas do município, para fomentar o crescimento e fortalecimento econômico do comércio local.

COMPROMISSO	META
<b>ESTRUTURA BASICA DE FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVO</b>	
<b>Contratação de servidores</b>	Para formação do quadro de recursos humanos da secretaria afim de melhor atender a demanda existente. Veterinário e Agrônomo
<b>Aquisição de bens</b>	Bens móveis, imóveis materiais de consumo garantindo, assim, o bom funcionamento da secretaria e seus departamentos.

<b>Criar o fundo Municipal de Agricultura,</b>	Para garantir os recursos mínimos as políticas indispensáveis ao fortalecimento da agricultura.
<b>RECURSOS HIDRICOS</b>	
<b>Cisternas</b>	Construir cisternas para captação de água pluviométrica, para abastecimento humano e para produção, apoio político, logístico, humano e financeiro na articulação junto ao governo estadual e federal na aquisição de cisternas para realizar a universalização no município.
<b>Projeto Água para todos</b>	Apoio político, logístico, humano e financeiro na articulação junto ao governo estadual e federal para realizar a universalização dos abastecimentos nas comunidades rurais no município. Implantar: projetos de irrigação com utilização de energia solar.
<b>Projeto São José</b>	Apoio político, logístico, humano e financeiro na articulação junto ao governo estadual para o fortalecimento da infraestrutura básica e da organização da agricultura familiar, com implantação de sistema de abastecimento de Água, melhorias sanitárias e mecanização agrícola das comunidades rurais, implantação de agroindústrias fortalecendo as cadeias produtivas do município.
<b>Construção reservatórios hídricos</b>	Açudes, barraginhas, barragens Subterrâneas, barreiros lonados e poços amazonas
<b>Apoio a construção de sistemas de saneamento rural.</b>	Construção de sistema de saneamento básico, promover acesso adequado ao saneamento, ampliação da estação de tratamento de esgoto. Implantação e melhoria dos sistemas de esgotamento sanitário, contribuindo para o melhoramento de saúde da população rural.
<b>APOIO A PRODUÇÃO COMERCIALIZAÇÃO E GERAÇÃO DE RENDA NA AGRICULTURA FAMILIAR</b>	
<b>PAA</b>	Mobilizar, articular através de reunião



	palestras e seminários os agricultores familiares para adesão ao programa incentivando a produção e a geração de emprego e renda no campo.
<b>PNAE</b>	Mobilizar, articular através de reunião palestras e seminários os agricultores familiares para adesão ao programa incentivando a produção e a geração de emprego e renda no campo, buscando atingir um volume de recursos de 60% do valor recebido do FNDE para alimentação escolar.
<b>Programa terra trabalhada: Período chuvoso e verão.</b>	Incentivar todos os agricultores familiares da cultura de sequeiro ou irrigada com uma ou mais horas, de preparo de solo.
<b>Criar e incentivar feiras da Agricultura Familiar:</b>	Despertando o interesse cultural, artístico, científico, desportivo através Premiações e incentivos.
<b>Aquisição e manutenção de máquinas agrícolas</b>	Os equipamentos que prestam serviços aos pequenos produtores rurais, tais como tratores, implementos agrícolas, moto niveladoras e retroescavadeiras.
<b>Fomentar a agroindustrialização, a comercialização, a gestão, a organização, o empreendedorismo, o cooperativismo da agricultura familiar e economia solidária, dos povos e comunidades tradicionais, assentados de reforma agrária, jovens e mulheres, considerando as particularidades e potencialidades</b>	Prestar serviços de assistência técnica e extensão rural de qualidade para o desenvolvimento rural
	Articular os agricultores familiares nas suas diversas cadeias produtivas para a criação de agroindústrias, com o olhar especial para a fruticultura, apicultura e bovinocultura.
	Contratar entidades para prestar assistência técnica e extensão rural para as propriedades da agricultura familiar
	Promover a formação continuada em assistência técnica e extensão rural para técnicos, agentes, agricultores familiares, assentados de reforma agrária, povos e comunidades tradicionais



<b>Revitalizar a cultura do plantio do arroz.</b>	A cultura do algodão e do arroz com incentivos e a assistência técnicas aos agricultores familiares.
<b>Ampliar a infraestrutura e serviços rurais para a agricultura familiar, povos e comunidades tradicionais e assentados da reforma agraria</b>	Implantar projetos comunitários para geração de ocupação de renda
	Implantar infraestrutura para produção, beneficiamento e comercialização da agricultura familiar
<b>Garantia safra</b>	Garantir o pagamento dos aportes municipais, apoiar com recursos humanos e financeiro no processo de inscrição dos agricultores garantindo a participação de todos aqueles que se enquadrem nos critérios.
<b>Implantar a feira da agricultura familiar e participar nas feiras regionais, estaduais, nacionais e internacionais,</b>	Fomentando o desenvolvimento econômico no campo venda direta do produtor ao consumidor com apoio financeira na realização das feiras e participação em outras.
<b>Implantar a feira da agricultura familiar e participar nas feiras regionais, estaduais, nacionais e internacionais,</b>	Fomentando o desenvolvimento econômico no campo venda direta do produtor ao consumidor com apoio financeira na realização das feiras e participação em outras.
<b>Programa hora de plantar</b>	Participar ativamente apoiando com recursos humanos e financeiro.
<b>Promover a regularização fundiária em propriedades junto com o governo do estado e federal</b>	Promover apoio técnico e jurídico aos agricultores para regularização fundiária
	Promover a regularização fundiária em propriedades
<b>ASSISTÊNCIA TÉCNICA</b>	
<b>Criar o programa de ATER municipal</b>	Contratando profissionais técnicos e de nível superior para melhor assistir aos nossos agricultores familiares.
<b>Apoio e assistência técnica para acesso ao PRONAF</b>	Qualificar a Infraestrutura da Secretaria de Agricultura do município, dando A equipe técnica condições de trabalho. Promover assistência técnica e extensão rural para jovens e mulheres realizar parceria com Banco do Nordeste do Brasil (BNB), Banco do Brasil (BB), Caixa Econômica Federal (CEF),

	cooperativas de crédito tendo como meta propiciar o acesso da agricultura familiar ao crédito rural.
<b>Contratação de serviços de consultoria</b>	Para prestar orientação, execução, elaboração de projetos e prestação de contas contribuindo para melhor andamento dos projetos.
<b>Campanha de Vacinação no combate a brucelose</b>	Parceria com o governo estadual para realização da campanha de Vacinação no combate a brucelose.
<b>REALIZAR TERMOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICAS</b>	
<b>INCRA/ADAGRI/DAS</b>	Realizar termo de cooperação técnica com o INCRA, ADAGRI, SDA para fazer documentação de propriedade rural e emissão de GTA. Atualização do rebanho.
<b>Participar ativamente de fóruns e congressos.</b>	De todos os fóruns, congressos e comitês que debatem as políticas da agricultura familiar e desenvolvimento Econômico.
<b>DESENVOLVIMENTO ECONOMICO</b>	
<b>Criar no âmbito administrativo a Secretaria Municipal de desenvolvimento Econômico</b>	Para melhor desenvolver as ações do Desenvolvimento econômico e gerar emprego e renda no município.
<b>Apoio a indústria e comercio</b>	Incentivo aos Segmentos de Com. Industria com a implantação de um polo industrial.
	Projeto para adequação de tributos fiscais visando a criação de leis de incentivo criação de novos empreendimentos urbanos e rurais.
<b>Parceria com o SEBRAE/SENAR/FIEC</b>	Na realização de cursos para os micros empreendedores e agricultores familiares.
<b>Realizar diagnostico local</b>	Criação de um banco de dados de Secretaria Municipal de Desenvolvimento das empresas, microempresa empreendimento rurais.
<b>Apoio a realização de feira de negócio</b>	Criação e manutenção da Feira de negócios para incentivar a produção e gerar renda.
<b>Incentivo financeiro e logístico as associações.</b>	Apoio as associações urbanas e rurais através de subvenções para o fortalecimento das comunidades e diversos seguimentos de produção.



<b>Implantar a feira da agricultura familiar e participar nas feiras regionais, estaduais, nacionais e internacionais.</b>	Fomentando o desenvolvimento econômico no campo venda direta do produtor ao consumidor com apoio financeira na realização das feiras e participação em outras.
	Apoiar as feiras da agricultura familiar nas comunidades, distritos e na sede do município
<b>Comercialização da produção</b>	Promover arranjos de oferta e de compra dos produtos da agricultura familiar no âmbito do Programa de Aquisição de Alimentos (PAA). Comprar os produtos da agricultura familiar para a alimentação escolar no âmbito do Programa Nacional de Aquisição de Alimentos (PNAE). Comprar os produtos da agricultura familiar para hospitais, postos de saúde, órgãos públicos e equipamentos da assistência social
	Assegurar a qualidade das estradas e rodagens para garantir o escoamento da produção e o acesso de insumos e serviços para o processo produtivo
<b>Apoio e assistência técnica para acesso ao PRONAF</b>	Qualificar a Infraestrutura da Secretaria de Agricultura do município, dando A equipe técnica condições de trabalho. Promover assistência técnica e extensão rural para jovens e mulheres realizar parceria com Banco do Nordeste do Brasil (BNB), Banco do Brasil (BB), Caixa Econômica Federal (CEF), cooperativas de crédito tendo como meta propiciar o acesso da agricultura familiar ao crédito rural.
<b>Apoio logístico e financeiro aos Conselhos Municipais vinculados a secretaria.</b>	Fortalecer os Conselhos Municipais vinculados a secretaria para os mesmos possam dar suporte as políticas de desenvolvimento econômico.
<b>Apoio e assistência técnica para acesso ao FNE comercial</b>	Qualificar a infraestrutura da Secretaria, dando equipe técnica condições de trabalho. Promover assistência técnica junto aos microempreendedores no acesso ao FNE comercial.



**MEIO AMBIENTE**

<b>Ação</b>	<b>Objetivo</b>
<b>Anuências e Licenciamento</b>	Documentar e fornecer autorização das construções e funcionamento de determinados estabelecimentos, verificando a viabilidade de sua instalação no local de acordo com a lei de uso e ocupação do solo.
<b>Coleta seletiva</b>	Reduzir a quantidade de resíduos nas ruas, bem como gerar renda para catadores de materiais recicláveis, além de possibilitar a reutilização do material coletado.
<b>Ecoponto</b>	Incentivar as escolas e associações juntamente com a comunidade a direcionar seus produtos recicláveis em um local determinado, já realizando a separação de acordo com o tipo de material.
<b>Logística Auto Reverso</b>	Trabalhar a coleta de material de auto reverso (televisores, lâmpadas, pneus, impressoras etc.), de forma a buscar a retirada da maior quantidade possível do mesmo, além de encaminhá-lo corretamente para o descarte.
<b>Ecológico</b>	Promover incentivo a população da cidade, no que se refere a tomada de medidas de preservação do meio ambiente através de Reservas Públicas, RPPNs, APPs, Unidade de Conservação, Agroflorestas, Silvopastoril, e Floresta municipal.
<b>Horta Urbana</b>	Fomentar a produção de hortas orgânicas nas comunidades da zona urbana, estimulando as famílias o cultivo e consumo de suas próprias hortaliças.
<b>Horta na Escola</b>	Inserir no contexto escolar a produção de hortas, a fim de suprir parte da demanda da merenda escolar, além de trabalhar a questão da educação ambiental.
<b>Viveiro de Mudas</b>	Produzir mudas de diferentes espécies para suprir a demanda do município, assim como também utilizá-las nas campanhas ambientais.
<b>Campanha Descarte Consciente</b>	Dar estímulo a campanha de coleta de pilhas, baterias e óleo de cozinha usados, os primeiros para encaminhamento ao descarte adequado, e o último para destiná-lo a reutilização, estimulando a população a fazê-los, por meio da realização de sorteios de prêmios para a melhor participação.

Convênio com ASCAMARVA-Associação de Catadores de Materiais Recicláveis de Várzea Alegre- CE.	Estimular a retirada da maior quantidade possível de resíduos sólidos das ruas, além de visar proporcionar a ASCAMARVA melhores condições de trabalho e participação nas ações da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
Farmácia Viva	Integrar à administração local a Farmácia viva, um modelo de atendimento farmacêutico que combina o cultivo, a preparação e a aplicação de ervas medicinais e fitoterápicos.
Bem-estar animal	Com o objetivo garantir que os animais sejam tratados com respeito e dignidade, e que suas necessidades físicas e emocionais sejam atendidas. Os cuidados com animais são fundamentais para promover uma sociedade mais compassiva e responsável em relação aos animais.
Incentivo a energias renováveis	Promover a adoção de fontes de energia renováveis, oriundas de recursos naturais que se renovam continuamente, como solar, eólica, hídrica, biomassa e geotérmica, proporcionando opções sustentáveis em relação aos combustíveis fósseis
Educação Ambiental	Reforçar a educação ambiental com o objetivo de sensibilizar a população sobre a relevância da proteção do meio ambiente e incentivar hábitos sustentáveis. Isso implica na formação de valores, saberes e competências que habilitem as pessoas a atuar de maneira responsável em relação ao meio ambiente e a procurar alternativas para as questões ambientais.
Compostagem	Incentivar a população a uma prática simples e eficaz que pode ser adotada pela comunidade, para promover a sustentabilidade e reduzir o impacto ambiental em diversos segmentos como: Melhorar a saúde do solo e a produtividade das plantas, reduzir a quantidade de resíduos orgânicos que são destinados de maneira inadequada e promover a conscientização sobre a importância da sustentabilidade e da redução de resíduos.

### **METAS ADMINISTRAÇÃO**

#### **EIXO 1: MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

##### **1.1. Digitalização de Processos Administrativos**

Implantar sistema eletrônico de tramitação de documentos e processos (e-Gov).

**Meta:** digitalizar 100% dos processos administrativos até o final do PPA.

### **1.2. Redução da Burocracia Interna**

Revisar fluxos internos, eliminando etapas desnecessárias.

Implementar um programa de gestão por processos (BPM).

### **1.3. Criação de um Centro Integrado de Serviços Administrativos**

Unificar serviços administrativos (RH, compras, contratos, etc.) em um só local (presencial e/ou virtual).

Melhorar a eficiência e atendimento aos servidores e gestores.

## **EIXO 2: GESTÃO DE PESSOAS E VALORIZAÇÃO DOS SERVIDORES**

### **2.1. Plano de Capacitação Continuada**

Estabelecer programa anual de formação e qualificação de servidores.

Priorizar temas como: liderança, gestão pública, tecnologia, LGPD e controle interno.

### **2.2. Programa de Avaliação de Desempenho**

Implementar sistema de avaliação com foco em resultados e meritocracia.

Vincular desempenho a progressões e capacitações.

### **2.3. Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho**

Criar ações voltadas à saúde física e mental dos servidores (atendimento psicológico, ginástica laboral, etc.).

Implantar canal interno de apoio psicossocial.

## **EIXO 3: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL EFICIENTE**

### **3.1. Modernização do Sistema de Compras e Contratos**

Implementar sistema eletrônico de compras e pregão eletrônico.

Capacitar gestores e fiscais de contratos.

### **3.2. Inventário e Gestão de Bens Patrimoniais**

Concluir o inventário físico e digital de todos os bens públicos.



Implantar sistema de controle patrimonial integrado.

### 3.3. Sustentabilidade na Administração Pública

Adotar práticas sustentáveis (compras verdes, economia de papel, energia e água).

Criar selo interno “Administração Sustentável”.

## EIXO 4: GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA E CONTROLE

### 4.1. Implantação de Comitês de Governança

Criar comitês setoriais para monitoramento de metas e resultados do PPA.

Fortalecer o controle interno e a auditoria governamental.

### 4.2. Portal da Transparência Ampliado

Melhorar o acesso e usabilidade do portal para facilitar o controle social.

Publicar relatórios periódicos de desempenho administrativo.

## EIXO 5: TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

### 5.1. Transformação Digital da Secretaria

Implantar um plano diretor de tecnologia da informação (PDTI).

Digitalizar processos, usar dados para decisões e integrar sistemas.

### 5.2. Uso de Inteligência Artificial e BI

Implementar ferramentas de business intelligence para apoiar decisões.

## **METAS SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER**

### **2. Apresentação**

A Secretaria de Esporte e Lazer é responsável pela formulação, coordenação e execução de políticas públicas voltadas à promoção do esporte, atividades físicas e lazer, visando à melhoria da qualidade de vida da população de Várzea Alegre. Este plano estabelece diretrizes, programas e metas para o período 2026–2029, alinhados às prioridades da gestão municipal e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), incentivando a prática esportiva, a inclusão social e a valorização da cidadania por meio do esporte.

## 2. Objetivos Estratégicos

7. Ampliar o acesso da população às atividades esportivas e de lazer.
8. Promover o esporte educacional, de rendimento e de participação comunitária.
9. Fortalecer projetos de inclusão social por meio do esporte.
10. Modernizar e ampliar a infraestrutura esportiva do município.
11. Formar e capacitar profissionais e voluntários para atuação em programas esportivos.
12. Estimular eventos esportivos como ferramentas de integração social e turismo.

## 3. Programas e Ações Propostas

### Programa 1 – Esporte e Lazer em Movimento

**Objetivo:** Garantir o acesso da população às práticas esportivas e de lazer.

**Ações Indicativas:**

- Implantação e manutenção de núcleos de iniciação esportiva em bairros e distritos.
- Oferta de modalidades esportivas gratuitas para crianças, jovens, adultos e idosos.
- Criação de ligas e campeonatos municipais nas diversas modalidades.
- Realização de festivais de lazer e atividades recreativas comunitárias.

### Programa 2 – Infraestrutura Esportiva

**Objetivo:** Melhorar e ampliar os espaços esportivos públicos.

**Ações Indicativas:**

- Reforma e modernização de quadras, campos e ginásios.
- Construção de praças esportivas e academias ao ar livre.
- Instalação de iluminação adequada para prática noturna.
- Implantação de piso e equipamentos esportivos padronizados.

### Programa 3 – Transparência e Controle Social

**Objetivo:** Garantir que a população tenha acesso claro e ágil às informações públicas.

**Ações Indicativas:**

- Ampliação do Portal da Transparência, com linguagem simplificada.
- Criação de painel de monitoramento de obras e serviços públicos.
- Divulgação semestral dos resultados e indicadores de governo.
- Apoio a conselhos municipais e incentivo à participação popular.

### Programa 4 – Grandes Eventos Esportivos

**Objetivo:** Promover o calendário anual de eventos esportivos municipais e regionais.

**Ações Indicativas:**

- Organização dos Jogos Municipais em diversas modalidades.
- Apoio a competições regionais e estaduais sediadas no município.
- Eventos de integração social como corridas de rua, torneios e gincanas.
- Captação de eventos esportivos turísticos e de alto rendimento.

### **Programa 5 – Inclusão Social pelo Esporte**

**Objetivo:** Utilizar o esporte como ferramenta de cidadania e combate à vulnerabilidade social.

#### **Ações Indicativas:**

- Projetos esportivos para crianças e jovens em situação de risco.
- Esporte adaptado para pessoas com deficiência.
- Parcerias com entidades sociais e ONGs para atividades integradas.

#### **. Público-Alvo**

- População de todas as idades de Várzea Alegre.
- Escolas municipais e estaduais.
- Clubes e associações esportivas.
- Comunidades e organizações sociais.

### **6. Resultados Esperados**

- Aumento do número de pessoas praticando esportes regularmente.
- Melhoria da qualidade da infraestrutura esportiva municipal.
- Ampliação do calendário de eventos esportivos.
- Inclusão social de crianças, jovens e pessoas com deficiência por meio do esporte.
- Fortalecimento da imagem de Várzea Alegre como cidade promotora do esporte e do lazer.

### **SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO**

#### **Objetivos**

1. Ampliar o acesso da população de Várzea Alegre aos bens e serviços culturais, por meio do fortalecimento, fomento e valorização das expressões culturais locais, promovendo o desenvolvimento artístico, social e econômico do município.
2. Garantir o acesso contínuo à tradição e à vida cultural varzealegrense, de forma inovadora, democrática e inclusiva, assegurando os direitos culturais da população.
3. Contribuir para o fortalecimento do Sistema Municipal de Cultura, por meio da manutenção ativa das instâncias de articulação, pactuação e deliberação, bem como da efetivação de seus instrumentos de gestão: Conselho Municipal de Políticas



Culturais; Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais (SMIIC); Plano Municipal de Cultura; Sistema Municipal de Financiamento à Cultura (SMFC); e Programa Municipal de Formação na Área da Cultura (PROMFAC).

4. Assegurar o pleno funcionamento das atividades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, com eficiência, planejamento e integração de políticas públicas.
5. Reconhecer, valorizar e salvaguardar o patrimônio cultural do município, incluindo os bens materiais e imateriais, promovendo o acesso ao conhecimento da história local e às manifestações culturais como forma de garantir o direito à memória e à preservação do passado.
6. Promover o desenvolvimento sustentável do turismo no município, reconhecendo seu potencial como vetor de transformação econômica e social.

CULTURA	
<b>OBJETIVO 1</b>	Ampliar o acesso da população de Várzea Alegre aos bens e serviços culturais, por meio do fortalecimento, fomento e valorização das expressões culturais locais, promovendo o desenvolvimento artístico, social e econômico do município.
<b>META 1.1</b>	Valorizar, fomentar, resgatar e promover a diversidade cultural, a criação artística e suas manifestações culturais (individuais e coletivas).
<b>AÇÕES</b>	Fomentar, por meio de editais de premiações culturais, artísticas e outros o estímulo à realização de projetos e processos culturais de agentes e grupos culturais do município.
	Manter e ampliar o apoio aos agentes culturais coletivos, por meio de editais de fomentos e apoio técnico, como forma de assegurar a manutenção dos grupos e associações culturais e das diversas manifestações culturais do município.
	Dar publicidade às ações da Secretaria Municipal de Cultura e dos fazedores de cultura do município.
	Dar apoio aos eventos e projetos realizados pelos agentes culturais individuais, grupos e associações culturais do município.
	Críar o Portal da Cultura para o acesso digital aos bens culturais (vídeos, músicas, obras literárias, artes visuais, entre outras).
<b>META 1.2</b>	Ceder espaço para a instalação da Academia Varzealegrense de Letras – AVL.
	Fortalecer e promover o Conhecimento e Formação e o apoio ao desenvolvimento, à criação, produção e a gestão cultural.

<b>AÇÕES</b>	Articular cursos, fóruns, oficinas e seminários, na área da arte e cultura, objetivando capacitação, formação e aperfeiçoamento dos trabalhadores, técnicos, profissionais e agentes da cultura.
<b>META 1.3</b>	Ampliar o acesso à leitura e ao Livro, o incentivo à produção literária e a valorização dos escritores varzealegrenses.
<b>AÇÕES</b>	Ampliar o acervo de obras literárias e implantar o sistema de leitura virtual da biblioteca pública municipal Professor Almino Gabriel Viana.
	Realizar, em parceria com a Academia Varzealegrense de Letras e a Secretaria Municipal de Educação, projetos de leitura, lançamento de livros, cursos e festivais de produção literária.
	Incentivar a pesquisa e a produção de obra (livro ou revista) com conteúdo sobre a história de Várzea Alegre
	Estimular, divulgar e valorizar a produção literária dos autores varzealegrenses, com o apoio a edição e/ou lançamento de obras de interesse cultural.
	Dar continuidade ao projeto "Vida e Obra dos Escritores Varzealegrenses".

<b>OBJETIVO 2</b>	Garantir o acesso contínuo à tradição e à vida cultural varzealegrense, de forma inovadora, democrática e inclusiva, assegurando os direitos culturais da população.
<b>META 2.1</b>	Assegurar a realização de amplo calendário cultural do município com a continuidade das atividades tradicionais e a inserção de novas ações culturais, possibilitando circulação, difusão, formação e garantia de acesso a conteúdo cultural.
<b>AÇÕES</b>	Garantir a realização do Carnaval, Romaria à Capela de Maria de Bil, Procissão do Fogaréu, Festejo Junino, Festa de Agosto, Barracão Cultural, Semana do município, Natal da Paz e Réveillon.
	Realizar festivais, feiras, mostras e debates de cunho Municipal, e/ou Regional, Estadual.
	Realizar competições de Cavallhada de Equipe e dar apoio à realização de eventos desta modalidade esportiva, promovidos pela iniciativa privada, como forma de manter a tradição cultural viva.



	Acompanhar o calendário de feiras regionais de artesanatos e promover o apolo para a participação de artesãos varzealegrenses nos eventos.
<b>META 2.2</b>	Criar novos equipamentos culturais, reestruturar, requalificar e ampliar os espaços e equipamentos culturais existentes no município, democratizando seus usos e ampliando as oportunidades de acesso.
<b>AÇÕES</b>	Recuperar e ampliar os equipamentos culturais de Várzea Alegre.
	Promover a acessibilidade de pessoas com deficiência aos equipamentos culturais e aos eventos e programações culturais por meio da adequação de espaços e da extinção de barreiras físicas e utilização de mecanismos e ferramentas adequadas para o acesso à programação.
	Desenvolver e promover, de forma continuada, em parceria com entidades, grupos culturais e secretarias municipais, o acesso gratuito à programação cultural Itinerante, que circule nos diversos espaços e equipamentos culturais do município, valorizando o potencial artístico varzealegrense, como forma de ampla democratização do direito cultural.
	Articular, junto aos setores competentes, recursos para a do CENTRO DE ARTE E CULTURA PADRE VIEIRA.
	Garantir a instalação definitiva do Instituto Padre Viera em Várzea Alegre.
	Construir ou adaptar espaço físico definitivo para funcionamento da biblioteca pública Municipal Professor Almino Gabriel Viana.
<b>OBJETIVO 3</b>	Contribuir para o fortalecimento do Sistema Municipal de Cultura.
<b>META 3.1</b>	Desenvolver e aderir a políticas públicas que possibilitem o fortalecimento e a implementação de ações em prol de um Sistema Municipal de Cultura ativo.
<b>AÇÕES</b>	Realizar, por meio de busca ativa e utilização da tecnologia, o processo de mapeamento, cadastramento e atualização de dados da cadeia cultural do município (agentes, espaços e coletivos).
	Articular, em parceria com entidades públicas e privadas a formalização da atividade dos artesãos, por meio do cadastro, renovação cadastral e curadoria de produtos;
	Promover, em parcerias com entidades públicas e privadas, oficinas, cursos e capacitação para os gestores culturais e agentes culturais do município;
	Elaborar o Plano Municipal de Cultura
	Definir um percentual específico (no mínimo 1%) para o Fundo Municipal de Cultura
	Ceder espaço para as ações do Conselho Municipal de Políticas Culturais



<b>OBJETIVO 4</b>	Assegurar o pleno funcionamento das atividades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, com eficiência, planejamento e integração de políticas públicas
<b>META 4.1</b>	Ampliar a estrutura física e administrativa (equipamentos e recursos humanos) da Secretaria de Cultura e Turismo, por meio da ampliação da equipe técnica e administrativa, da aquisição de material e de bens móveis e imóveis, como garantia da qualidade na realização das atividades inerentes ao órgão.
<b>AÇÕES</b>	Realizar seleção para contratação de pessoal e para formação de banco de reserva.
	Criar sistemas setoriais de cultura para viabilizar meios de comunicação, interação, acompanhamento e prestação de apoio técnico aos agentes culturais do município, dando-lhes o suporte necessário à manutenção das suas atividades.
	Adquirir bens e material permanente para permitir e garantir uma melhor atuação da equipe.
	Adaptar, reformar ou construir um espaço para o funcionamento do Ateliê e Almoxarifado da Secretaria de Cultura e Turismo.

<b>OBJETIVO 5</b>	Reconhecer, valorizar e salvaguardar o patrimônio cultural do município, incluindo os bens materiais e imateriais, promovendo o acesso ao conhecimento da história local e às manifestações culturais como forma de garantir o direito à memória e à preservação do passado.
<b>META 5.1</b>	Garantir o registro, reconhecimento e proteção da memória e dos bens patrimoniais (tangíveis e intangíveis) da cultura varzealegrense.
<b>AÇÕES</b>	Realizar trabalho de pesquisa, registro, reconhecimento, divulgação dos bens culturais imateriais e materiais do município, com disponibilização de conteúdo didático - (físico e digital), sobre a história do município e suas manifestações culturais.
	Fazer registro e promover a proteção dos bens imateriais do município.

<b>TURISMO</b>	
<b>OBJETIVO 6</b>	Promover o desenvolvimento sustentável do turismo no município, reconhecendo seu potencial como vetor de transformação econômica e social.

<b>META 6.1</b>	Garantir que Várzea Alegre continue inserida na rota turística do Cariri e que seus atrativos sejam reconhecidos e incluídos nos destinos turísticos da Região Cariri e Estado do Ceará.
<b>AÇÕES</b>	Realizar inventário turístico do município.
	Construir catálogo turístico do município e divulgar seus atrativos.
	Promover intercâmbio com as cidades turísticas da região Cariri.
	Implementar, até 2025, ações de valorização do Carnaval de Várzea Alegre, como forma de torná-lo o principal destino turístico das regiões Cariri, Centro Sul e Vale do Salgado.
	Inserir a Festa de Agosto no Calendário de eventos culturais do Estado e divulgar a tradição nas Regiões circunvizinhas.
	Valorizar a cultura local como instrumento de promoção turística.
	Manter e desenvolver, de forma sustentável, a visitação dos espaços turísticos do município.
	Estimular a implementação do turismo sustentável, por meio do desenvolvimento de rotas de ecoturismo rural.
	Articular e promover capacitação para os agentes que trabalham nos setores do turismo.
	De forma gradativa, mapear os principais pontos turísticos do município e instalar placas de sinalização indicativa.

## **PLANO ESTRATÉGICO QUADRIENAL DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

### **SUMÁRIO EXECUTIVO**

O presente documento estabelece o Plano Estratégico Quadrienal da Controladoria Geral do Município de Várzea Alegre para o período 2025-2028, alinhado às diretrizes do Plano Plurianual (PPA) e às melhores práticas de governança pública. O plano estrutura-se em cinco pilares estratégicos, contemplando metas específicas com suas respectivas justificativas, ações detalhadas e cronograma de execução.

### **1. INTRODUÇÃO**

#### **1.1 Contexto Institucional**

A Controladoria Geral do Município de Várzea Alegre, cidade com população de até 38.000 habitantes, desempenha papel fundamental na promoção da transparência, integridade e eficiência da gestão pública municipal. Com um quadro de aproximadamente 1.900



servidores municipais, a administração demanda mecanismos robustos de controle interno, auditoria e participação social.

### **1.2 Marco Legal e Normativo**

Este plano fundamenta-se nos seguintes marcos legais:

- Constituição Federal de 1988 (artigos 31, 70 a 75)
- Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal)
- Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação)
- Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados)
- Lei nº 8.429/1992 (Lei de Improbidade Administrativa)
- Decreto nº 9.203/2017 (Política de Governança da Administração Pública Federal)
- Lei Municipal nº 1.024/2018 (Cria a Controladoria Geral do Município de Várzea Alegre)

### **1.3 Metodologia**

O plano foi desenvolvido com base em:

- Análise do documento PPA-Controladoria vigente
- Benchmarking com controladorias de municípios similares
- Diretrizes dos órgãos de controle externo (TCE-CE/TCU/CGU)
- Melhores práticas internacionais de auditoria interna (IA-CM)
- Princípios de gestão de riscos e compliance

## **2. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL**

### **2.1 Análise SWOT da Controladoria**

#### **FORÇAS (STRENGTHS) FRAQUEZAS (WEAKNESSES)**

- Reconhecimento institucional da importância do controle interno
- Diretrizes estratégicas já estabelecidas no PPA
- Quadro de servidores dedicados e comprometidos
- Apoio da alta gestão municipal
- Estrutura organizacional definida
- Processos de controle interno ainda em desenvolvimento
- Limitações tecnológicas nos sistemas de informação
- Necessidade de capacitação técnica especializada
- Ausência de metodologias padronizadas
- Recursos orçamentários limitados

#### **OPORTUNIDADES (OPPORTUNITIES) AMEAÇAS (THREATS)**

- Crescente demanda social por transparência e accountability
- Apoio técnico de órgãos de controle externo (TCE/CGU)
- Disponibilidade de tecnologias acessíveis e eficientes
- Programas de capacitação oferecidos por instituições parceiras
- Tendência de modernização da gestão pública
- Possível resistência cultural a mudanças organizacionais



- Limitações orçamentárias para investimentos em tecnologia
- Complexidade crescente da legislação e regulamentação
- Rotatividade de servidores especializados
- Pressões políticas sobre a atuação da Controladoria

## **2.2 Principais Desafios Identificados**

1. **Modernização dos Processos de Controle:** Implementar metodologias modernas de auditoria, controle interno e gestão de riscos alinhadas às melhores práticas nacionais e internacionais.
2. **Fortalecimento da Transparência Ativa e Passiva:** Ampliar e qualificar os canais de comunicação com a sociedade, garantindo acesso efetivo à informação pública.
3. **Desenvolvimento de Competências Técnicas:** Capacitar continuamente a equipe da Controladoria em áreas especializadas como auditoria governamental, compliance e análise de dados.
4. **Implementação de Gestão de Riscos:** Estabelecer cultura proativa de identificação, avaliação e mitigação de riscos na administração municipal.
5. **Integração Tecnológica:** Utilizar ferramentas tecnológicas para otimizar processos de controle, análise de dados e comunicação institucional.
6. **Promoção da Cultura de Integridade:** Disseminar valores éticos e práticas de integridade em toda a administração municipal.

## **3. VISÃO, MISSÃO E VALORES**

### **3.1 Visão**

Ser reconhecida como uma Controladoria de excelência, referência em transparência, integridade e eficiência no controle da gestão pública municipal.

### **3.2 Missão**

Promover o controle interno, a transparência e a integridade na administração pública municipal, contribuindo para o aperfeiçoamento da gestão e o alcance dos objetivos institucionais em benefício da sociedade.

### **3.3 Valores**

- **Integridade:** Atuação ética e íntegra em todas as ações
- **Transparência:** Abertura e clareza nas informações públicas
- **Eficiência:** Otimização dos recursos e processos
- **Imparcialidade:** Tratamento equânime e objetivo
- **Inovação:** Busca contínua por melhorias e modernização
- **Participação Social:** Valorização do controle social e da cidadania

## **4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

### **4.1 Objetivo Geral**

Fortalecer os mecanismos de controle interno, transparência e participação social na administração municipal, promovendo a boa governança, a integridade e a eficiência na aplicação dos recursos públicos.

#### **4.2 Objetivos Específicos**

1. Aprimorar os sistemas de controle interno e auditoria governamental
2. Ampliar a transparência e o acesso à informação pública
3. Desenvolver competências técnicas e promover a valorização dos servidores
4. Modernizar processos através da inovação tecnológica
5. Implementar gestão de riscos e programas de compliance

#### **5. PILARES ESTRATÉGICOS E METAS**

##### **PILAR 1: FORTALECIMENTO DO CONTROLE INTERNO E AUDITORIA GOVERNAMENTAL**

Este pilar constitui o núcleo da atuação da Controladoria, visando garantir a legalidade, legitimidade e economicidade dos atos administrativos.

##### **META 1.1: IMPLEMENTAÇÃO E CERTIFICAÇÃO DO SELO CGM DE TRANSPARÊNCIA E BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO**

**Justificativa:** A implementação de um sistema de certificação interno promove a cultura de excelência na gestão, incentiva a competição saudável entre os órgãos municipais e estabelece padrões claros de transparência e boas práticas. O Selo CGM funcionará como instrumento de reconhecimento e estímulo à melhoria contínua, alinhando-se às diretrizes já estabelecidas no PPA-Controladoria que prevê "Implementar selo CGM de Transparência e Boas Práticas de Gestão".

**Objetivo Específico:** Reconhecer e incentivar a adoção de práticas de transparência, integridade e boa gestão nos órgãos e entidades municipais, promovendo um ciclo virtuoso de aprimoramento contínuo.

##### **Cronograma de Execução:**

##### **Ano Ações Principais Meta Quantitativa**

2026

- Formar GT multidisciplinar
  - Desenvolver critérios e regulamento
  - Elaborar decreto de regulamentação
- 100% da estrutura normativa concluída

2027

- Lançar programa oficialmente
  - Iniciar avaliações dos órgãos
  - Conceder primeiros selos
- 30% dos órgãos da Adm. Direta avaliados

2028

- Expandir para Adm. Indireta

- Realizar reavaliações
- Promover workshops de melhoria

70% dos órgãos certificados

2029

- Alcançar cobertura total
  - Estabelecer ciclo de reavaliações
  - Publicar relatório consolidado
- 100% dos órgãos elegíveis avaliados

**Indicadores de Desempenho:**

- Número de órgãos certificados/total de órgãos elegíveis
- Índice médio de conformidade dos órgãos avaliados
- Número de melhorias implementadas pelos órgãos

**META 1.2: APERFEIÇOAMENTO DAS AUDITORIAS INTERNAS COM METODOLOGIA IA-CM**

**Justificativa:** A metodologia IA-CM (Modelo de Capacidade de Auditoria Interna) representa o estado da arte em auditoria governamental, proporcionando estrutura para o desenvolvimento sistemático da função de auditoria interna. Sua implementação eleva a qualidade técnica, a credibilidade e a efetividade das auditorias, alinhando-se à diretriz do PPA que prevê "Aperfeiçoar auditorias por meio da implementação da metodologia IA-CM". Para um município do porte de Várzea Alegre, esta metodologia proporcionará maior profissionalismo e reconhecimento externo.

**Objetivo Específico:** Elevar o nível de maturidade, qualidade e eficácia das auditorias realizadas pela Controladoria, alinhando-as às melhores práticas internacionais.

**Cronograma de Execução:**

**Ano Ações Principais Nível IA-CM Alvo**

2026

- Diagnóstico da situação atual
- Capacitação da equipe
- Elaboração do plano de implementação

Nível 1 (Inicial)

2027

- Padronização de processos
- Implementação de controles básicos
- Primeiras auditorias com nova metodologia

Nível 2 (Infraestrutura)

2028

- Implementação de auditoria baseada em riscos
- Capacitação avançada da equipe
- Auditorias de maior complexidade



## Transição para Nível 3

2029

- Consolidação do Nível 3
- Programa de garantia de qualidade
- Auditorias estratégicas e consultivas

Nível 3 (Integrado)

### Indicadores de Desempenho:

- Nível de maturidade IA-CM alcançado
- Número de auditorias realizadas com nova metodologia
- Percentual de recomendações implementadas pelos auditados

## **META 1.3: ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE PLANO ANUAL DE AUDITORIA BASEADO EM RISCOS**

**Justificativa:** A auditoria baseada em riscos representa evolução fundamental na atuação da Controladoria, permitindo foco nos processos de maior impacto e vulnerabilidade. Esta abordagem otimiza recursos limitados, maximiza o valor agregado das auditorias e alinha-se às expectativas dos órgãos de controle externo. A sistematização através de Planos Anuais de Auditoria (PAA) garante planejamento estratégico e transparência na atuação.

**Objetivo Específico:** Direcionar os esforços de auditoria para as áreas e processos de maior risco e impacto na gestão municipal, otimizando recursos e maximizando a efetividade do controle.

### Cronograma de Execução:

#### **Ano Ações Principais Número de Auditorias**

2026

- Desenvolver metodologia de riscos
- Elaborar primeiro PAA
- Capacitar equipe em auditoria de riscos

3 auditorias piloto

2027

- Executar PAA em áreas críticas
- Monitorar recomendações
- Avaliar metodologia

5 auditorias baseadas em risco

2028

- Aprimorar metodologia
- Expandir escopo de auditorias
- Incluir auditorias temáticas

6 auditorias especializadas

2029

- Consolidar processo
- Auditorias proativas
- Relatórios de acompanhamento

7 auditorias estratégicas

#### **Indicadores de Desempenho:**

- Percentual de execução do PAA
- Tempo médio de implementação das recomendações
- Valor dos recursos recuperados ou economizados

#### **META 1.4: IMPLEMENTAÇÃO DE MANUAIS DE PROCEDIMENTOS DE CONTROLE INTERNO**

**Justificativa:** A padronização e formalização dos procedimentos de controle interno são fundamentais para garantir a uniformidade, a qualidade e a continuidade das operações administrativas. Os manuais funcionam como instrumentos de capacitação, referência e auditoria, reduzindo riscos operacionais e promovendo a cultura de controle. Esta meta alinha-se à necessidade de "realizar oficinas de capacitação sobre controle interno" prevista no PPA.

**Objetivo Específico:** Padronizar, formalizar e disseminar os procedimentos de controle interno nos diversos órgãos da administração municipal, promovendo a segurança, eficiência e conformidade das operações.

#### **Cronograma de Execução:**

##### **Ano Ações Principais Processos Mapeados**

2026

- Mapear processos críticos
- Formar equipes de trabalho
- Desenvolver modelo padrão

3 processos prioritários

2027

- Concluir primeiros manuais
- Realizar treinamentos
- Publicar em plataforma acessível

6 manuais concluídos

2027

- Expandir cobertura
- Realizar auditorias de conformidade
- Coletar feedback para melhorias

10 manuais (80% dos processos)

2028

- Completar cobertura
- Estabelecer ciclo de revisão

- Promover cultura de documentação

20+ manuais (cobertura completa)

#### **Indicadores de Desempenho:**

- Percentual de processos críticos com manuais implementados
- Número de servidores capacitados nos procedimentos
- Índice de conformidade nas auditorias de procedimentos

#### **PILAR 2: PROMOÇÃO DA TRANSPARÊNCIA E PARTICIPAÇÃO SOCIAL**

Este pilar visa fortalecer a relação entre governo e sociedade, garantindo o direito constitucional à informação e promovendo o controle social.

#### **META 2.1: REALIZAÇÃO PERIÓDICA DE OFICINAS DE CAPACITAÇÃO SOBRE TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL**

**Justificativa:** A capacitação em transparência e controle social é investimento fundamental na democracia participativa. Servidores bem informados sobre seus deveres de transparência e cidadãos conscientes de seus direitos criam ambiente propício para a boa governança. Esta meta operacionaliza a diretriz do PPA de "realizar oficinas de capacitação sobre transparência ativa e passiva", sendo especialmente relevante

para fortalecer a participação em uma comunidade de médio porte como Várzea Alegre.

**Objetivo Específico:** Capacitar servidores públicos e cidadãos sobre seus direitos e deveres relacionados à transparência, ao acesso à informação e ao controle social, fomentando uma cultura de participação e fiscalização.

#### **Cronograma de Execução:**

**Ano Oficinas para**

**Servidores**

**Oficinas para**

**População Temas Principais**

2026 2 oficinas 1 oficina LAI, Portal da Transparência, Ouvidoria

2027 3 oficinas 2 oficinas Lei do Usuário, Ética, Conselhos

Municipais

2028 4 oficinas 3 oficinas Compliance, Auditoria Cidadã,

Multiplicadores

2029 4 oficinas 3 oficinas Temas atualizados, Rede de Agentes

#### **Indicadores de Desempenho:**

- Número de servidores e cidadãos capacitados
- Aumento no número de pedidos de informação
- Crescimento na participação em conselhos municipais

#### **PILAR 3: GESTÃO DE PESSOAS E CAPACITAÇÃO**

Este pilar reconhece que servidores qualificados e engajados são o principal ativo para uma administração pública eficiente e íntegra.



### **META 3.1: DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMA CONTÍNUO DE CAPACITAÇÃO EM CONTROLE INTERNO E ÉTICA**

**Justificativa:** A capacitação em controle interno e ética é investimento estratégico na prevenção de irregularidades e na promoção de uma cultura de integridade. Com 1.900 servidores municipais, Várzea Alegre necessita de programa estruturado que garanta conhecimento uniforme sobre princípios éticos e controles internos. Esta meta operacionaliza as diretrizes do PPA sobre "capacitação e formação de servidores" e "oficinas de capacitação sobre controle interno".

**Objetivo Específico:** Assegurar que todos os servidores municipais compreendam a importância do controle interno, atuem com ética e integridade e conheçam as normas de conduta, prevenindo desvios e promovendo um ambiente de trabalho íntegro.

#### **Cronograma de Execução:**

##### **Ano Ações Principais Meta de Capacitação**

2026

- Desenvolver currículo do programa
- Lançar programa oficialmente
- Priorizar gestores e áreas de risco

20% do quadro efetivo (380 servidores)

2027

- Expandir oferta de turmas
- Módulos específicos por área
- Sistema de certificação

60% do quadro efetivo (1.140 servidores)

2028

- Completar capacitação básica
- Iniciar reciclagem
- Palestras especializadas

100% do quadro efetivo (1.900 servidores)

2029

- Consolidar programa contínuo
- Medir impacto
- Comitê de Ética

Programa permanente estabelecido

#### **Indicadores de Desempenho:**

- Percentual de servidores capacitados em controle e ética
- Redução no número de não conformidades identificadas
- Aumento no número de consultas éticas recebidas

### **META 3.2: QUALIFICAÇÃO ESPECIALIZADA DA EQUIPE DA CONTROLADORIA**

**Justificativa:** A Controladoria necessita de equipe altamente qualificada para desempenhar funções técnicas complexas como auditoria governamental, análise de riscos e compliance. O investimento na especialização da equipe da CGM é fundamental para a credibilidade e efetividade do órgão, permitindo que atue como centro de excelência em controle interno no município.

**Objetivo Específico:** Garantir que a equipe da Controladoria Geral do Município possua as competências técnicas e o conhecimento especializado necessários para desempenhar suas atribuições de forma eficaz e estratégica.

**Cronograma de Execução:**

**Ano Ações Principais Meta de Qualificação**

2026

- Diagnóstico de competências
- Planos de Desenvolvimento Individual
- Cursos de curta duração

100% da equipe com PDI elaborado

2027

- Especializações e MBAs
- Certificações profissionais
- Intercâmbio com outros órgãos

50% da equipe em especialização

2028

- Aprofundamento técnico
- Programas de mentoria
- Participação em eventos nacionais

70% da equipe com certificações

2029

- Excelência técnica
- Banco de conhecimento
- Publicações e apresentações

100% da equipe qualificada

**Indicadores de Desempenho:**

- Percentual da equipe com especialização/certificação
- Número de horas de capacitação por servidor da CGM
- Reconhecimento externo da qualidade técnica da equipe

**PILAR 4: INOVAÇÃO E TECNOLOGIA NA GESTÃO**

Este pilar reconhece a tecnologia como habilitadora fundamental para a modernização do controle e a otimização dos processos da Controladoria.

**META 4.1: DIGITALIZAÇÃO DOS PROCESSOS INTERNOS DA CONTROLADORIA**

**Justificativa:** A digitalização dos processos é imperativo da modernização administrativa, proporcionando maior eficiência, segurança, rastreabilidade e sustentabilidade. Para a Controladoria, a digitalização facilita o controle de documentos, agiliza fluxos de trabalho e permite melhor gestão do conhecimento. Esta transformação é essencial para que a CGM seja exemplo de modernização para os demais órgãos municipais.

**Objetivo Específico:** Aumentar a eficiência, agilidade e segurança dos trabalhos da Controladoria, reduzindo o uso de papel, otimizando fluxos e facilitando o acesso e armazenamento de informações.

**Cronograma de Execução:**

**Ano Ações Principais Percentual Digitalizado**

2026

- Mapeamento de processos
- Seleção de plataforma GED
- Projeto piloto 20% dos processos (piloto)

2027

- Expansão da digitalização
- Padronização de fluxos
- Digitalização retroativa 60% dos processos

2028

- Integração com outros sistemas
- Assinaturas eletrônicas
- Certificação digital

80% dos processos

2029

- Consolidação digital
- Otimização de fluxos
- Conformidade com LGPD

100% dos processos elegíveis

**Indicadores de Desempenho:**

- Percentual de processos digitalizados
- Redução no tempo médio de tramitação
- Economia de papel e espaço físico

**META 4.2: IMPLEMENTAÇÃO DE FERRAMENTAS DE ANÁLISE DE DADOS PARA O CONTROLE**

**Justificativa:** A análise de dados representa revolução no controle público, permitindo identificação proativa de riscos, fraudes e ineficiências através de técnicas de Business Intelligence e Data Analytics. Para uma Controladoria moderna, estas ferramentas são



essenciais para transformar dados em inteligência estratégica, otimizando recursos de auditoria e aumentando a efetividade do controle.

**Objetivo Específico:** Utilizar a inteligência de dados para identificar riscos, fraudes, ineficiências e oportunidades de melhoria na gestão pública, transformando a Controladoria em um órgão mais proativo e estratégico.

**Cronograma de Execução:**

**Ano Ações Principais Capacidade Analítica**

2026

- Levantamento de bases de dados
  - Seleção de ferramentas BI
  - Capacitação básica da equipe
- Infraestrutura de dados estabelecida

2027

- Primeiros dashboards
  - Análises de anomalias
  - Subsídio para auditorias
- Dashboards operacionais funcionais

2028

- Modelagem preditiva
  - Integração de novas bases
  - Capacitação avançada
- Análises preditivas implementadas

2029

- Inteligência estratégica
  - Sistema de alertas
  - Propostas de melhoria
- Sistema de inteligência consolidado

**Indicadores de Desempenho:**

- Número de bases de dados integradas
- Quantidade de anomalias identificadas por análise de dados
- Tempo de detecção de irregularidades

**PILAR 5: GESTÃO DE RISCOS E COMPLIANCE**

Este pilar visa estabelecer cultura de integridade e conformidade, prevenindo desvios e promovendo a boa governança através de abordagem sistemática de riscos.

**META 5.1: IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE E BOAS PRÁTICAS NA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA**

**Justificativa:** O Programa de Integridade é instrumento fundamental para a prevenção da corrupção e promoção da ética na administração pública. Sua implementação atende às

melhores práticas de governança, às expectativas dos órgãos de controle e às demandas sociais por maior integridade. Esta meta materializa a diretriz do PPA de "Implementar o Programa de Integridade e Boas Práticas nos órgãos da Administração Direta", sendo essencial para uma gestão íntegra e transparente.

**Objetivo Específico:** Estabelecer um conjunto de medidas e procedimentos para prevenir, detectar e remediar atos de corrupção, fraude e outras irregularidades, promovendo uma cultura de ética e conformidade em toda a administração municipal.

#### **Cronograma de Execução:**

#### **Ano Ações Principais Cobertura Institucional**

2026

- Designar Comitê de Integridade
- Elaborar Código de Conduta
- Desenvolver políticas essenciais

Estrutura normativa aprovada

2027

- Lançar programa oficialmente
- Implementar em órgãos prioritários
- Nomear pontos focais

50% da Administração Direta

2028

- Expandir para todos os órgãos
- Incluir Administração Indireta
- Sistema de monitoramento

100% Adm. Direta + Indireta

2029

- Consolidar programa
- Revisão de políticas
- Relatório anual de integridade

Programa consolidado e sustentável

#### **Indicadores de Desempenho:**

- Percentual de órgãos com Programa de Integridade implementado
- Número de servidores treinados em integridade
- Redução no número de irregularidades identificadas

#### **META 5.2: DESENVOLVIMENTO E APLICAÇÃO DE METODOLOGIA DE MAPEAMENTO E GESTÃO**

#### **DE RISCOS**

**Justificativa:** A gestão de riscos é componente essencial da boa governança, permitindo identificação proativa de vulnerabilidades e implementação de controles preventivos. Para a

administração municipal, a gestão sistemática de riscos otimiza recursos, previne perdas e fortalece a capacidade de alcançar objetivos institucionais. Esta abordagem é fundamental para uma gestão moderna e responsável.

**Objetivo Específico:** Identificar, avaliar, tratar e monitorar os riscos inerentes aos processos da administração municipal, com foco na prevenção de perdas, na otimização de recursos e na garantia do alcance dos objetivos institucionais.

**Cronograma de Execução:**

**Ano Ações Principais Processos Mapeados**

2026

- Desenvolver metodologia
- Capacitar equipe
- Projeto piloto

3 processos críticos

2027

- Expandir mapeamento
- Implementar controles
- Sistema de monitoramento

8 processos críticos

2028

- Monitoramento contínuo
- Revisões periódicas
- Integração ao planejamento

15 processos mapeados

2029

- Consolidar metodologia
- Cultura de gestão de riscos
- Subsídio à tomada de decisão

Metodologia consolidada

**Indicadores de Desempenho:**

- Número de processos com riscos mapeados e controlados
- Percentual de riscos com planos de tratamento implementados
- Redução na materialização de riscos identificados

**6. RECURSOS NECESSÁRIOS E ORÇAMENTO**

**6.1 Recursos Humanos**

**6.1.1 Equipe Atual da Controladoria:**

- Manutenção do quadro técnico existente
- Possível ampliação estratégica conforme demanda
- Redistribuição de competências para otimização



### **6.1.2 Necessidades de Capacitação:**

- Investimento em especialização técnica da equipe
- Certificações profissionais reconhecidas
- Participação em eventos e congressos especializados

### **6.1.3 Consultoria Externa:**

- Apoio especializado para implementação de metodologias
- Capacitação em ferramentas específicas
- Assessoria em projetos estratégicos

## **6.2 Recursos Tecnológicos**

### **6.2.1 Sistemas e Plataformas:**

- Ferramentas de Business Intelligence e Analytics
- Plataforma de Gestão Eletrônica de Documentos (GED)
- Infraestrutura de TI adequada

### **6.2.2 Licenças e Softwares:**

- Licenças de software de análise de dados
- Ferramentas de auditoria assistida por computador
- Sistemas de gestão de riscos
- Plataformas de capacitação EAD

## **6.3 Recursos Financeiros Estimados**

### **Categoria de Investimento 2026 2027 2028 2029 Total Quadriênio**

Capacitação e Desenvolvimento R\$ 80.000 R\$ 120.000 R\$ 100.000 R\$ 80.000 R\$ 380.000

Tecnologia e Sistemas R\$ 150.000 R\$ 200.000 R\$ 100.000 R\$ 80.000 R\$ 530.000

Consultoria e Assessoria R\$ 100.000 R\$ 80.000 R\$ 60.000 R\$ 40.000 R\$ 280.000

Material e Divulgação R\$ 30.000 R\$ 40.000 R\$ 35.000 R\$ 25.000 R\$ 130.000

Infraestrutura e Equipamentos R\$ 40.000 R\$ 30.000 R\$ 25.000 R\$ 20.000 R\$ 115.000

**TOTAL ANUAL R\$ 400.000 R\$ 470.000 R\$ 320.000 R\$ 245.000 R\$ 1.435.000**

## **6.4 Fontes de Financiamento**

### **6.4.1 Recursos Próprios:**

- Orçamento municipal da Controladoria
- Remanejamentos orçamentários quando necessário

### **6.4.2 Parcerias Institucionais:**

- Cooperação técnica com TCE-CE e TCU
- Parcerias com universidades para capacitação
- Intercâmbio com outras controladorias

### **6.4.3 Recursos Externos:**

- Convênios com órgãos federais e estaduais
- Programas de modernização da gestão pública
- Editais de fomento à inovação no setor público

## **7. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

### **7.1 Sistema de Monitoramento**

#### **7.1.1 Estrutura de Governança:**

- Comitê Gestor: Composto pelo Controlador-Geral e coordenadores de cada pilar
- Reuniões de Acompanhamento: Mensais para monitoramento operacional, trimestrais para avaliação estratégica
- Relatórios de Progresso: Semestrais para a alta gestão municipal

#### **7.1.2 Indicadores de Desempenho:**

##### **Tipo de Indicador Frequência de Medição Responsável**

Indicadores de Resultado Anual Comitê Gestor

Indicadores de Processo Trimestral Coordenadores de Pilar

Indicadores de Atividade Mensal Equipes Executoras

### **7.2 Metodologia de Avaliação**

#### **7.2.1 Avaliação de Eficácia:**

- Grau de alcance das metas estabelecidas
- Qualidade dos produtos e serviços entregues
- Satisfação dos stakeholders (servidores, cidadãos, gestores)

#### **7.2.2 Avaliação de Eficiência:**

- Relação custo-benefício dos investimentos
- Tempo de execução das ações planejadas
- Otimização no uso dos recursos disponíveis

#### **7.2.3 Avaliação de Impacto:**

- Mudanças na cultura organizacional
- Melhoria nos indicadores de transparência e controle
- Reconhecimento externo da qualidade da gestão

### **7.3 Mecanismos de Ajuste**

#### **7.3.1 Revisões Periódicas:**

- Revisão anual do plano com possíveis ajustes de metas e cronogramas
- Adaptação às mudanças no ambiente legal e institucional
- Incorporação de lições aprendidas e melhores práticas

#### **7.3.2 Gestão de Riscos do Plano:**

- Identificação de riscos à execução do plano
- Planos de contingência para cenários adversos
- Monitoramento contínuo dos fatores críticos de sucesso

## **8. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO**

### **8.1 Comprometimento da Alta Gestão**

- Apoio político e institucional do Prefeito e Secretariado
- Disponibilização dos recursos necessários

- Comunicação clara sobre a importância do plano

## **8.2 Engajamento das Equipes**

- Participação ativa dos servidores da Controladoria
- Colaboração dos demais órgãos municipais
- Motivação e capacitação adequada das equipes

## **8.3 Comunicação Efetiva**

- Divulgação clara dos objetivos e benefícios do plano
- Transparência sobre o progresso e resultados
- Canais de feedback e participação dos stakeholders

## **8.4 Sustentabilidade Financeira**

- Garantia de recursos orçamentários adequados
- Busca de fontes alternativas de financiamento
- Otimização na aplicação dos recursos disponíveis

## **8.5 Adaptabilidade e Flexibilidade**

- Capacidade de ajuste às mudanças do ambiente
- Incorporação de inovações e melhores práticas
- Aprendizado contínuo e melhoria dos processos

## **9. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

### **9.1 Importância Estratégica**

O presente Plano Estratégico Quadrienal representa marco fundamental para a modernização e fortalecimento da Controladoria Geral do Município de Várzea Alegre. Sua implementação bem-sucedida contribuirá significativamente para:

- Elevação da qualidade da gestão pública municipal
- Fortalecimento da transparência e do controle social
- Prevenção de irregularidades e promoção da integridade
- Modernização dos processos de controle e auditoria
- Reconhecimento da Controladoria como referência regional

### **9.2 Compromisso com a Excelência**

A Controladoria assume o compromisso de executar este plano com dedicação, transparência e foco em resultados, contribuindo para uma administração pública mais eficiente, íntegra e voltada para o atendimento das necessidades da população de Várzea Alegre.

### **9.3 Convite à Participação**

Este plano é um convite à participação de todos os stakeholders - servidores municipais, cidadãos, organizações da sociedade civil e demais interessados - na construção de uma gestão pública de excelência, transparente e comprometida com o bem comum.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA ALEGRE**

## **PLANO PLURIANUAL**

### **DEMANDAS DIVERSAS (COMUNIDADES)**

**2026 - 2029**



RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES DA AUDIENCIA PUBLICA DO PPA - PLANO PLURIANUAL 2026/2029 REALIZADO NO DIA 05 DE AGOSTO DE 2025 NA CAMARA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE.

NOME	INSTITUIÇÃO	CONTATO	EMAIL/OU CPF
Rafael Marques de Sousa	Sec Meio Ambiente	(88) 92 90 34 23	rafaelmarques012@gmail.com
Clotilde Marques de Sousa		(88) 9355 72 39	
Maria Euzébia de Araújo	Sec Meio Ambiente	(88) 9 961 402 73	
Paula Marcelina dos S. Couto	EF 41114	9899993 1878	
ANTONIO FRANCISCO XASILVA/ver	LAMATELL	42397523	
João Carlos da Costa Filho			
Quene Guimarães G. Leite	Rec de Assist. Social	(88) 94604 0557	quenequim@gmail.com
Roberto Luiz de B. Gonçalves	Rec. Administrativo	(88) 9 820 396	
Thiara Nelly Oliveira Ferreira	Rec. Assistência Social	88-997392014	
Monica Lúcia de Oliveira B. Leite	Secretaria de Saúde	85 888843487	monicalucia201@gmail.com
Andréa Fuzza Muniz	Unidade Geral	88 999754006	andreaquiza@gmail.com
Angela Maria Bernardino	Secretaria Meio Ambiente - SEMA	(88) 996254987	angelabernardino_silva@yahoo.com.br
Luiz Ferra de Menezes	ASSC São Bom Jesus	(88) 992827881	
Renato Nascimento de Oliveira		(88) 99287-5930	
Glória Muelha Barbosa		(88) 992711850	
Domingos S. Lima	Assoc. Com. R. de S. J. de S.	(88) 99215-7218	domingoslima78@gmail.com
Quintina S. Lima	Associação Com. de Comendador	89. 9.8108.7606	
Tris Caroline Fernandes de Noronha	Câmara Municipal	88-9. 9375 3653	Tris Caroline f. Noronha
Antônia Cilma Bezerra	Câmara Municipal		
Carlos Daniel da Silva Sousa	SECRETARIA DE OBRAS	888947 103653	carlosdanielda Silva Sousa
Maria Odiana de Lima	Sec. Infraestrutura	(88) 9 92782071	
Roberto Vilhena Mendes Polbing Costa	Sec. Infraestrutura	(88) 98134-7374	
Germano Xavier do Rio	Sec. Obras	(88) 9192382840	
Luiz Bezerra Alves	Câmara Vereadores	(88) 9.88477646	





RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES DA AUDIENCIA PUBLICA DO PPA - PLANO PLURIANUAL 2026/2029 REALIZADO NO DIA 05 DE AGOSTO DE 2025 NA CAMARA MUNICIPAL DE  
VARZEA ALEGRE.

NOME	INSTITUIÇÃO	CONTATO	EMAIL/OU CPF
Antônio Matheus Bezerra	PRIVA	9914-7893	MATHEUSUES@GMAIL.COM
Cícero Renisio B. de A. Sotiro	Sec. Adm	99637 9376	CICERO RENISIO@hotmail.com
Paula Quana Bezerra Silva	Sec. Adm	99632-3140	Karlsyann26@gmail.com
Roberto Dandere da Silva	Câmara Municipal	981265615	dorabrandro46@gmail.com
Foro de Lda de Lda V. Lda	Associação Rurav	88.999588900	gbitata2005@gmail.com
Gobinda Ap. de Oliveira	Associação Rurav	992925274	texuara@vivo.ig.ig.br
Maria Leutódia das Veiros	Sec. Finanças	88.999931816	
Heloísa de Freitas	Secretaria de Educação	88.99999-2026	
Widmann de Oom	Presidente Associação		
João Luiz de Sousa	FAMDA / SEC. AGRICULTURA	88.996124333	
Explicação Josa de Sousa	Sec. Agricultura	88.99910828	
Motier de Sousa	Sec. Desenv. Agrícola	64/992469095	
Francisco Lucio Miniz	Sec. Desenvolvimento Agrícola	88.9933616146	
João Luiz de Sousa	Sec. Desenvolvimento Agrícola	88.99832-3453	
Pedro Roberto A. Almeida	Sec. Ass. Local	88.99250 3160	pedroalmeida3634@yahoo.com.br
Robson de Almeida	Sec. Comunicação	88.999847 1550	
OTONIEL SOUSA ALMEIDA	Câmara Municipal	64/992458450	otonielsoa.adu@gmail.com
Talalene Brito	Câmara Municipal	88.992406702	
Elavio Salviano			
Eduardo Ferreira Moura	Câmara Municipal	88.99822-1388	germanus530@gmail.com
Sandra Augusta Fernandes	Ass. Sítio P. de S. Bento		
Georgete Barbosa dos Santos	Sitio Pessoal	88.999742703	
Francisco Batista de M. Junior	Controladoria Geral	88.9981718211	controladoriasuniao@gmail.com



RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DO PPA - PLANO PLURIANUAL 2026/2029 REALIZADO NO DIA 05 DE AGOSTO DE 2025 NA CAMARA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE.

NOME	INSTITUIÇÃO	CONTATO	EMAIL/OU CPF
Francisco Paulo Bezerra Chaves	Presbitero	88-9-9401-9426	-
Fátima da S. Oliveira	Stenod	(88) 9015 5151	SP
Jose da Silva	Famula	9222 9102	SA
Bruno Bezerra Bastos:	Cultura	(88) 9930 2035	Amor:
Raimundo Raimundo de Souza	Cultura	88 9 440 7 5923	
Edson Lima de Oliveira	Administracao	(88) 9992 0251	SP
Antonio Gonçalves Cabral	Sindicato Rural	83 99246-5326	SP
Edson Henrique Lacerda	Gabinete do Prefeito	88 992 935411	
Jose Gomes da Silva	Associação dos Cade	88 99336 21	
Michael W. dos Santos	Comarca Municipal	(88) 9965-8125	
Francisco de Assis de Freitas	Sec. Obras	(88) 99914 1593	
Elenny Oliveira	SEC. INFRAESTRUTURA	(88) 99917 8831	
Carla Gomes de Oliveira	Sociedade Amigos	9326 7953	
Renato de Oliveira	Roubo Cultural	88 9200 42015	
Antonio dos Santos	UDS Amadores	88 99384 3559	

**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE BEBEDOURO E SÃO COSME**  
Sítio Bebedouro - Sede Rural - Várzea Alegre/CE  
CNPJ Nº 01.065.657/0001-08

Ofício nº 001/2025

Várzea Alegre - CE, 05 de agosto de 2025.

À Comissão Organizadora da Audiência Pública do PPA

Ilmo. Sr.

**ANTONIO GREGÓRIO DE LIMA NETO**

Secretário de Administração e Planejamento

Nesta

**Assunto: Solicitação de Inclusão no PPA – REFORMA DE PONTE**

Com os cordiais cumprimentos, vimos pelo presente solicitar a inclusão, no Plano Plurianual (PPA) do Município, **A reforma da ponte que liga a comunidade do Bebedouro à comunidade do São Cosme. (conhecida como ponte do Riacho da Eugenia).**

Tal demanda se faz necessária devido ao desgaste da estrutura, que vem comprometendo a segurança e dificultando o tráfego dos moradores dessas localidades. A recuperação desta ponte é essencial para garantir o acesso seguro e melhorar a mobilidade entre as comunidades.

Cientes da atenção de Vossa Senhoria, renovamos votos de consideração e respeito.

Atenciosamente,

  
\_\_\_\_\_  
**JOÃO ALVES DE SOUSA NETO**

**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DO SÍTIO PAU D' ARCO E SÍTIOS VIZINHOS**

**Sítio Pau D'arco – Distrito de Ibicatu – Várzea Alegre CE**

**CNPJ: 32.519.262/0001-53**

**Ofício nº 005/2025.**

**Várzea Alegre-CE, 05 de agosto de 2025.**

**Várzea Alegre-CE, 05 de agosto de 2025.**

**À Comissão Organizadora da Audiência Pública do PPA**

**Ilmo. Sr.**

**ANTONIO GREGÓRIO DE LIMA NETO**

**Secretário de Administração e Planejamento**

**Nesta**

**Assunto: Solicitação de Inclusão no PPA – A IMPLANTAÇÃO DE UM PONTO DE APOIO PARA A COMUNIDADE DO SÍTIO PAU D' ARCO.**

Com os cordiais cumprimentos, vimos pelo presente solicitar a inclusão, no Plano Plurianual (PPA) do Município, a implantação de um ponto de apoio para a referida comunidade. Tal estrutura é de grande importância para atender às demandas locais, servindo como espaço para reuniões, eventos comunitários, atendimentos, cursos e demais atividades de interesse coletivo, fortalecendo a organização social e promovendo o desenvolvimento comunitário.

Cientes da atenção e compromisso dessa gestão com as comunidades rurais, desde já agradecemos e renovamos votos de consideração e respeito.

Atenciosamente,

**DENYSE DA SILVA LIMA**

**Presidente da Associação**



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA FRANCISCO SALVIANO DE MACÊDO**

Sítio Extrema – Distrito de Calabaça – Várzea Alegre CE

CNPJ: 00.958.065/0001-44

**Ofício nº 001/2025.**

Várzea Alegre-CE, 31 de julho de 2025.

À Comissão Organizadora da Audiência Pública do PPA

Ilmo. Sr.

**ANTONIO GREGÓRIO DE LIMA NETO**

Secretário de Administração e Planejamento

Nesta

**Assunto: Solicitação de Inclusão no PPA – PAVIMENTAÇÃO DE LADEIRAS NA COMUNIDADE DO SÍTIO PIRANHAS.**

Com os cordiais cumprimentos, vimos pelo presente solicitar a inclusão, no Plano Plurianual (PPA) do Município, A pavimentação de duas ladeiras que dão acesso à escola José Primo. Considerando que, durante o período chuvoso, o acesso a essas ladeiras torna-se extremamente difícil, a melhoria dessas vias é de suma importância para garantir a segurança e o bem-estar dos moradores desta localidade.

- 1- Pavimentação da ladeira de Zé Caboclo;
- 2- Pavimentação da ladeira que dar acesso para o Sítio Sanharol;

Sem mais para o momento, renovamos votos de consideração e respeito.

Atenciosamente,



**FRANCISCA LUIZA MARCOS DA SILVA**

Presidente da Associação



## **Demandas de Infraestrutura para Plano Plurianual (PPA)**

A Associação Comunitária dos Sítios Unha de Gato, Charneca e Adjacências apresenta à Prefeitura Municipal de Várzea Alegre as demandas prioritárias de infraestrutura a serem incluídas no Plano Plurianual (PPA), visando atender de forma efetiva as necessidades das comunidades de Unha de Gato, Charneca e Riacho Grande. Entre as ações necessárias destacam. Essas medidas são fundamentais para garantir melhores condições de vida, mobilidade, segurança e desenvolvimento socioeconômico das famílias que vivem e produzem nessa região rural.

<b>Nº</b>	<b>REBAIXAMENTO DE LADEIRAS</b>	<b>Local</b>	<b>Descrição</b>
1	Rebaixamento da ladeira na chegada do Sítio Charneca	Charneca	O rebaixamento da ladeira é um sonho antigo das comunidades pois evitaria acidentes sobretudo ao longo do período chuvoso.
	<b>CALÇAMENTOS</b>	<b>Local</b>	<b>Descrição</b>
2	Subida da entrada do Sítio Saco	Unha de Gato	
3	Sangradouro do Açude da Unha de Gato		Calçar a subida em direção a Unha de Gato que sempre fica estragado pela chuva
4	Ladeira do Açude de Aldenizio	Charneca	Calçar a ladeira que sai da ponta da parede do açude em direção ao sítio Unha de Gato
5	Ladeira de Zé Pinheiro		Calçar trecho em frente a casa de Zé Pinheiro beneficiando 15 moradias.
6	Calçamento em frente a Luiz Nedina		Trecho entre a casa de Zé filho passando pela casa de Luiz Nedina até a descida do "Beloril"
7	Calçamento rebaixado na passagem riachinho ao lado da casa de Cícera Maria	Charneca	O trecho apresenta graves problemas em dias de enchente, pois a água invade a casa da senhora Cícera Maria causando recorrentes prejuízos.
7	Calçamento do trecho entre Gleiciane e Nelzin	Charneca	Trecho que fica muito estragado pela chuva

A Demanda a seguir não está localizada nas comunidades que a Associação representa, mas é de interesse direto do nosso povo, pois melhora e muito um trecho de acesso às nossas comunidades.



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS SÍTIOS UNHA DE  
GATO, CHARNECA E ADJACÊNCIAS**

Sítio Unha de Gato - Sede Rural - Várzea Alegre  
CNPJ: 01.246.558/0001-14

### **Contato**

(88) 9.9497-4295

(85) 9.9792-7817

associaoca@gmail.com

Sítio Unha de Gato,  
Várzea Alegre







Nº	ASFALTAMENTO	LOCAL	DESCRIÇÃO
1	- Asfaltamento do Trecho entre a BR 116 o até a praça da Estátua do Cristo Ressuscitado	Sanharol	<p>Asfaltamento do Trecho entre a BR 116, passando pelo sítio Canto até a praça da Estátua do Cristo Ressuscitado e incluir barras de proteção nas laterais das duas pontes ao longo do aterro que atravessa o baixio do Riacho do Machado.</p> <p><b>Obs:</b> as comunidades de Unha de Gato e Charneca têm na estrada pela serra do Gravier o acesso mais próximo para a sede do município. O asfaltamento desse trecho além de favorecer o turismo na Estátua do Cristo Ressuscitado beneficia e muito o acesso às nossas comunidades.</p>

### Conclusão

A inclusão dessas demandas no PPA representa um compromisso concreto com o desenvolvimento sustentável das comunidades rurais, assegurando investimentos planejados e contínuos que atendam às necessidades presentes e futuras. Confiamos que, com a atenção e o apoio da gestão municipal, será possível transformar a realidade local, promovendo qualidade de vida, fortalecendo a economia e valorizando o trabalho das famílias do campo.



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS SÍTIOS UNHA DE GATO, CHARNECA E ADJACÊNCIAS**

Sítio Unha de Gato – Sede Rural – Várzea Alegre  
CNPJ: 01.246.558/0001-14

### Contato

(88) 9.9497-4295  
(85) 9.9792-7817

associacaouca@gmail.com

Sítio Unha de Gato,  
Várzea Alegre







## PROPOSTAS PARA O PLANO PLURIANUAL MUNICIPAL (PPA) DE VÁRZEA ALEGRE-CE

O PPA Municipal, ou Plano Plurianual Municipal, é um instrumento de planejamento estratégico de longo prazo utilizado pelos municípios para definir suas diretrizes, objetivos e metas para um período de quatro anos. Ele estabelece as prioridades e os programas que orientarão as ações da administração municipal, com foco na aplicação de recursos e nos resultados esperados.

01\_ Destinar recursos próprios oriundos do IPTU e ISS para dotar o PDDE Municipal, visando a melhoria e a agilidade na execução e melhoria nas instituições municipais de ensino público de Várzea Alegre-CE;

02\_ Colocação de Barra de Proteção, (guard rails) ruas acidentadas como entroncamento da Rua Glicério Gomes com a BR – 230, Rua Leandro Sobrinho e BR – 230; e final da Rua Gabriel Bezerra no Bairro Riachinho;

03\_ Saneamento e asfamentos das ruas ainda não contempladas no Bairro Riachinho;


04\_ Abertura da Rua Antônio Serra para dá acesso a BR – 230, no Bairro Riachinho;

05\_ Pavimentação em pedra tosca das ladeira que dão acesso ao Sítio Riacho do Meio dos Leos, sopé da Serra do Furtados, sede rural de Várzea Alegre-CE;

06\_ Construção da sede dos Conselhos Municipais de Várzea Alegre-CE.

  
DAMIÃO FERREIRA DA SILVA  
Presidente da ABCNSF

Recebido  
05/09/25  
Carla Viana



**Associação Comunitária Sítio Lagoa dos Órfãos e Vizinhança**

CNPJ: 43.557.423/001-10

Venho através deste pedir que tendo em vista a falta de recursos em nossa comunidade que seja priorizada as seguintes demandas:

- 1 Restauração do abastecimento de água (Alimentação)
- 2 Restauração da guarita (Entrada do Sítio Cristo Rei)
- 3 Calçamento da ladeira nomeada dona Madalena (Sítio Alhos)
- 4 Calçamento da ladeira nomeada rei leandro (Sítio Alimentação)
- 5 Calçamento no trecho perto da casa de rei Luiz Esteves (Sítio Alimentação)
- 6 Alvará e calçada fixa no trecho que dá acesso ao campo de futebol e ao estacionamento
- 7 Calçamento da ladeira que dá acesso ao campo de futebol e ao estacionamento
- 8 Uma praça no Sítio Alimentação
- 9 Uma praça no Sítio Cristo Rei
- 10 Calçamento do trecho que liga o Sítio Cristo Rei e praça local (sem asfalto)

**Presidente**

**Ana Maria Sousa**

**Sítio Lagoa dos Órfãos (Alimentação)**

**Agosto de 2023**



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DO SÍTIO SÃO VICENTE E PROXIMIDADES**

Sítio São Vicente - Sede Rural - Várzea Alegre/CE

CNPJ: 41.338.294/0001-43

---

Ofício nº 001/2025.

Várzea Alegre-CE, 30 de julho de 2025

À Comissão Organizadora da Audiência Pública do PPA

Ilmo. Sr.

**ANTONIO GREGÓRIO DE LIMA NETO**

Secretário de Administração e Planejamento

Nesta

Assunto: Solicitação de Inclusão no PPA – Conclusão do Calçamento do Cemitério do Sítio São Vicente.

Com os cordiais cumprimentos, vimos pelo presente solicitar a inclusão, no Plano Plurianual (PPA) do Município, a conclusão da obra de calçamento do acesso ao cemitério da comunidade. A referida obra é de extrema importância para os moradores, pois facilitará o acesso dos familiares aos sepultamentos e visitas. Ressaltamos que esta é uma demanda antiga da comunidade e contamos com a sensibilidade da gestão municipal para atender esta necessidade básica de infraestrutura.

Sem mais para o momento, renovamos votos de consideração e respeito

Atenciosamente,

*Antonio Bezerra Lima*

**ANTONIO BEZERRA LIMA**

Presidente da Associação



**Ofício nº 001/2025.**

**Várzea Alegre-CE, 30 de julho de 2025.**

**À Comissão Organizadora da Audiência Pública do PPA**

**Ilmo. Sr.**

**ANTONIO GREGÓRIO DE LIMA NETO**

**Secretário de Administração e Planejamento**

**Nesta**

**Assunto: Solicitação de Inclusão no PPA – DEMANDAS DA COMUNIDADE**

**Com os cordiais cumprimentos, vimos pelo presente solicitar a inclusão, no Plano Plurianual (PPA) do Município, as seguintes demandas prioritárias da comunidade do Sítio Rosário:**

- 1- Calçamento da Ladeira dos melozas;**
- 2- Calçamento da Ladeira do Riacho do meio dos Leos;**
- 3- Piçarramento no corredor da casa de Roque até a casa de Eliomá;**
- 4- Aterro na estrada do Rosário;**
- 5- Abrir estrada para o açude Rosário da casa de Pedoca até o açude;**
- 6- Construção de uma Praça em frente a Capela do Sítio Rosário;**

**Tais demandas são essências para garantir qualidade de vida, mobilidade e desenvolvimento para os moradores da nossa comunidade. Contamos com a atenção e compromisso dessa gestão com as necessidades das comunidades rurais.**

**Sem mais para o momento, renovamos votos de consideração e respeito.**

**Atenciosamente,**

*Eliomá Gonçalves de Oliveira*

**ELIOMÁ GONÇALVES DE OLIVEIRA**

**Presidente da Associação**

Ao Senhor,

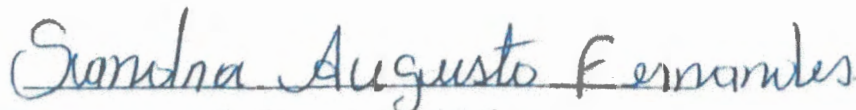
**Elonmarcos Cândido Correia**

**Secretário de Infraestrutura**

Cumprimentando-o cordialmente, sigo-me do presente para solicitar o calçamento da ladeira que dá acesso ao Sítio Pé da Serra, distrito do Canindezinho. Ressalta-se que o Prefeito já esteve presente na associação, e se comprometeu em realizar a obra necessária.

Nada mais havendo a tratar, reitero votos de consideração.

Atenciosamente,



**Sandra Augusto Fernandes**

**Vice Presidente da Associação Comunitária do Sítio Pé da Serra, Distrito de  
Canindezinho**

Ofício nº 02/2025

Várzea Alegre, Ceará, 08 de agosto de 2025

Ao Senhor,

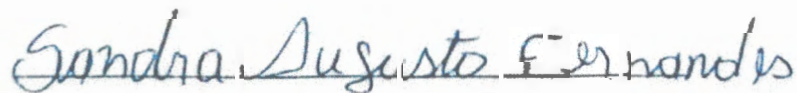
**Elonmarcos Cândido Correia**

**Secretário de Infraestrutura**

Cumprimentando-o cordialmente, sigo-me do presente para solicitar cinco manilhas sendo de um metro de altura e um metro de largura e vinte metros de calçamento rebaixado para o Sítio Aba da Serra, distrito do Canindezinho. Ressalta-se que o Engenheiro já esteve e realizou as medições necessárias para a obra.

Nada mais havendo a tratar, reitero votos de consideração.

Atenciosamente,



**Sandra Augusto Fernandes**

Vice Presidente da Associação Comunitária do Sítio Pé da Serra, Distrito de  
Canindezinho



## PROPOSTAS PARA O PPA 2025

O PPA Municipal, ou Plano Plurianual Municipal, é um instrumento de planejamento estratégico de longo prazo utilizado pelos municípios para definir suas diretrizes, objetivos e metas para um período de quatro anos. Ele estabelece as prioridades e os programas que orientarão as ações da administração municipal, com foco na aplicação de recursos e nos resultados esperados.

01\_ Colocação de Barra de Proteção, (guard rails) em rodovias municipais, estrada do Distrito de Riacho Verde.

02\_ Construção de um Ponto de Apoio Médico Saúde da Família no Sítio Caldeirão no Distrito de Riacho Verde;

03\_ Construção da sede dos Conselhos Municipais de Várzea Alegre-CE.

04\_ Melhoria e ampliação do abastecimento d'água do Sítio Caldeirão e Guaribas;




05\_ Construção de uma ciclovia e/ou calçada para pedestres na rodovia que liga a BR 230 ao Distrito de Riacho Verde, no trecho da Vila do Sítio Caldeirão;

06\_ Construção de uma Praça Pública ao lado da Capela de Santo Expedito no Sítio Caldeirão no Distrito de Riacho Verde de Várzea Alegre-CE.

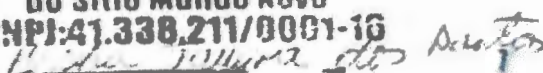
  
Damião Ferreira da Silva

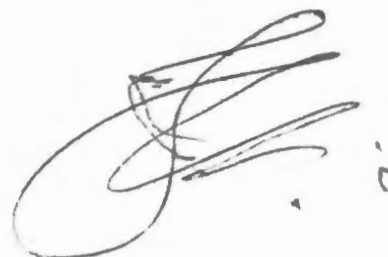
*Recebido  
05/03/25  
com firma*

Demandas da comunidade Mundo Novo (Naraniú)

- Calçamento da ladeira dos César (projeto da gestão passada) 
- Construção de uma quadra ?
- Reforma do ponto de apoio da saúde da família 
- Reforma do prédio da associação 
- Motor para abastecimento d'água

Associação Comunitária  
do Sítio Mundo Novo  
CNPJ: 41.338.211/0001-16

  
Presidente da Associação



25/06/25

**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA RAIMUNDO ALVES DE MORAIS**

Sítio São Nicolau - Distrito de Canindezinho - Várzea Alegre/CE

CNPJ: 01.066.991/0001-78

**Ofício nº 001/2025.**

Várzea Alegre-CE, 05 de agosto de 2025.

À Comissão Organizadora da Audiência Pública do PPA

Ilmo. Sr.

**ANTONIO GREGÓRIO DE LIMA NETO**

Secretário de Administração e Planejamento

Nesta

**Assunto: Solicitação de Inclusão no PPA – DEMANDAS DA COMUNIDADE DO SÍTIO NICOLAU.**

Com os cordiais cumprimentos, vimos pelo presente solicitar a inclusão, no Plano Plurianual (PPA) do Município, **as seguintes demandas prioritárias da comunidade do Sítio São Nicolau:**

- 1- Colocar Manilhas no Riacho do Pinga;
- 2- Colocar Manilhas no Riacho de Cícero Robim;
- 3- Ampliação de dez metros na Passagem Molhada que dar acesso ao Sítio São Nicolau; (Riacho de Bobo)
- 4- Aterro na estrada do Jaburu que dar acesso ao Juazeirinho;
- 5- Ampliação e reforma da ladeira de benvinda;
- 6- Calçamento da ladeira do Bar de Zé Valério para a casa de Zé Cidade;

Tais demandas são essências para garantir qualidade de vida, mobilidade e desenvolvimento para os moradores da nossa comunidade. Contamos com a atenção e compromisso dessa gestão com as necessidades das comunidades rurais.

Sem mais para o momento, renovamos votos de consideração e respeito.

Atenciosamente,

*José Aceno da Costa Filho*  
**JOSÉ ACENO DA COSTA FILHO**  
Presidente da Associação





**Associação Comunitária do Sítio Mocotó**  
**Várzea Alegre/CE**  
CNPJ: 12.484.879/0001-73

**Ofício nº 17/2025.**

**À Comissão Organizadora da Audiência Pública do PPA**

**Ilmo. Sr.**

**ANTONIO GREGÓRIO DE LIMA NETO**

**Secretário de Administração e Planejamento**

**Nesta**

**Assunto: Solicitação de Inclusão no PPA – DEMANDAS DA COMUNIDADE**

Com os cordiais cumprimentos, vimos pelo presente solicitar a inclusão, no Plano Plurianual (PPA) do Município, **as seguintes demandas prioritárias da comunidade do Sítio Mocotó:**

- 01- Projeto de abastecimento de água da comunidade de Mocotó de Zé Moreira e Gilberto de Zaqueu;
- 02- Reposta sobre o funcionamento da escola Mamãe Dondon para atendimento do PSF (ponto de Apoio à saúde) da Comunidade de Mocotó;
- 03 – Calçamento com bueiros da entrada de Antônio Alencar até a sede da Associação;

Tais demandas são essências para garantir qualidade de vida, mobilidade e desenvolvimento para os moradores da nossa comunidade. Contamos com a atenção e compromisso dessa gestão com as necessidades das comunidades rurais.

Sem mais para o momento, renovamos votos de consideração e respeito.

**Respeitosamente,**

  
**FRANCISCA FRANSI DE OLIVEIRA**  
**Presidente da Associação**

**Ofício nº 001/2025.**

**Várzea Alegre-CE, 05 de agosto de 2025.**

**À Comissão Organizadora da Audiência Pública do PPA**

**Ilmo. Sr.**

**ANTONIO GREGÓRIO DE LIMA NETO**

**Secretário de Administração e Planejamento**

**Nesta**

**Assunto: Solicitação de Inclusão no PPA – DEMANDAS DA COMUNIDADE DO SÍTIO GRAIADO**

Com os cordiais cumprimentos, vimos pelo presente solicitar a inclusão, no Plano Plurianual (PPA) do Município, **as seguintes demandas prioritárias da comunidade do Sítio Graiado:**

- 1- Construção de uma praça;**
- 2- Construção de uma Gurita;**
- 3- Calçamento da ladeira de Santo Expedito;**
- 4- Calçamento da ladeira que dar a acesso ao Riacho do Graiado;**
- 5- Calçamento da Ladeira de Dedé;**
- 6- Barragem no Riacho do Graiado;**
- 7- Uma Barragem subterrânea no Baixo do Graiado;**
- 8- Complemento no sistema do Abastecimento do Graiado (300 metros de canos);**

Tais demandas são essências para garantir qualidade de vida, mobilidade e desenvolvimento para os moradores da nossa comunidade. Contamos com a atenção e compromisso dessa gestão com as necessidades das comunidades rurais.

Sem mais para o momento, renovamos votos de consideração e respeito.

**Atenciosamente,**



**CICERO SOARES ADORNO**

**Presidente da Associação**

**Ofício nº 001/2025.**

Várzea Alegre-CE, 05 de agosto de 2025.

À Comissão Organizadora da Audiência Pública do PPA

Ilmo. Sr.

**ANTONIO GREGÓRIO DE LIMA NETO**

Secretário de Administração e Planejamento

Nesta

**Assunto: Solicitação de Inclusão no PPA – DEMANDAS DA COMUNIDADE DO SÍTIO CAPÃO.**

Com os cordiais cumprimentos, vimos pelo presente solicitar a inclusão de duas importantes demandas da comunidade, no Plano Plurianual (PPA) do Município:

- 1- Calçamento de uma ladeira localizada na principal via de acesso da comunidade;(primeiras casas do Sítio Capão)
- 2- Ampliação do Sistema de Abastecimento de água; (colocar duas manilhas)

Contamos com a sensibilidade e o compromisso da gestão municipal para que essas demandas sejam devidamente consideradas e incluídas no Planejamento Plurianual, promovendo melhorias significativas na qualidade de vida da população do Sítio Capão.

Sem mais para o momento, renovamos votos de consideração e respeito.

Atenciosamente,



**JUDIVAN FIRMO DA SILVA COSTA**  
Presidente da Associação



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DO SÍTIO BOM JESUS E PROXIMIDADES**

Sítio Bom Jesus – Distrito de Canindezinho - Várzea Alegre/CE

CNPJ: 00.838.434/0001-65

---

**Ofício nº 001/2025.**

Várzea Alegre-CE, 05 de agosto de 2025.

À Comissão Organizadora da Audiência Pública do PPA

Ilmo. Sr.

**ANTONIO GREGÓRIO DE LIMA NETO**

Secretário de Administração e Planejamento

Nesta

**Assunto: Solicitação de Inclusão no PPA – DEMANDAS DA COMUNIDADE DO SÍTIO BOM JESUS.**

Com os cordiais cumprimentos, vimos, por meio deste, solicitar a inclusão, no Plano Plurianual (PPA) do Município, das demandas prioritárias da comunidade do Sítio Bom Jesus, para que sejam analisadas e, se possível incluídas no referido plano (PPA), com o objetivo de promover melhorias na qualidade de vida da população local. Segue abaixo as seguintes demandas:

- 1- Ampliação do Sistema de Abastecimento de água; (do Sítio Bom Jesus);
- 2- Ampliação do terreno ao lado da praça; (Leonilda Vieira da Costa Tia Leó);
- 3- Reforma das calçadas da capela São Joaquim e Santana (colagem do piso);
- 4- Calçamento da ladeira do Tio João e da ladeira que dar acesso ao Sítio Caiçara (conhecida como ladeira de Antônio Bitu);
- 5- Construção de uma areninha ou quadra nas proximidades da Escola José Alves de Menezes;
- 6- Urbanização e melhorias no pátio da Escola José Alves de Menezes;

Contamos com a sensibilidade e o compromisso da gestão municipal para que essas demandas sejam devidamente consideradas e incluídas no Planejamento Plurianual, promovendo melhorias para o desenvolvimento social e estrutural da comunidade Sítio Bom Jesus.

Sem mais para o momento, renovamos votos de consideração e respeito.

Atenciosamente,

**LUIZ FRAN DE MENEZES**  
Presidente da Associação

*Luiz Fran de Menezes*

ANEXO I - PREVISÃO DA RECEITA



Governo de  
**VÁRZEA  
ALEGRE**

Trabalhando por nossa gente!

**PLANO PLURIANUAL**

**2026 - 2029**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**  
**ANEXO I - PREVISÃO DA RECEITA**

CÓD. RECEITA	NOMECLATURA DA RECEITA	2026	2027	2028	2029	TOTAL
1.1.1.0.00.0.0	IMPOSTO	5.462.044,32	5.735.146,54	6.021.903,87	6.322.999,06	23.541.093,79
1.1.3.0.00.1.1	CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	2.131.769,18	2.238.357,64	2.350.275,52	2.467.789,30	9.188.201,64
1.3.2.0.00.0.0	VALORES MOBILIÁRIOS	1.545.419,58	1.622.890,56	1.703.825,09	1.789.016,34	6.659.151,57
1.6.9.0.99.1.1	OUTROS SERVIÇOS	355.333,20	373.099,86	391.754,85	411.342,59	1.531.530,50
1.7.1.0.00.0.0	TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	42.400.000,00	44.520.000,00	46.746.000,00	49.083.300,00	182.749.300,00
1.7.2.0.00.0.0	TRANSFERENCIA DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E SUAS ENTIDADES	10.600.000,00	11.130.000,00	11.686.500,00	12.270.825,00	45.686.325,00
1.7.2.8.10.0.0	TRANSFERÊNCIA DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DO DISTRITO FEDERAL E DE SUAS ENTIDADES	5.385.969,18	5.655.267,74	5.938.031,03	6.234.932,57	23.214.199,52
1.7.1.0.00.0.0	TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	25.239.485,10	26.501.459,36	27.828.532,33	29.217.858,95	108.787.335,74
1.7.3.8.10.0.0	TRANSFERÊNCIA DE CONVÊNIOS DOS MUNICÍPIOS E DE SUAS ENTIDADES	1.413.698,68	1.484.383,61	1.558.602,79	1.636.532,93	6.093.218,01
1.7.5.8.01.2.1	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB - PRINCIPAL	42.506.000,00	44.631.300,00	46.862.865,00	49.206.008,25	183.206.173,25



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**  
**ANEXO I - PREVISÃO DA RECEITA**

1.7.1.0.00.0.0	TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	26.500.000,00	27.825.000,00	29.216.250,00	30.677.062,50	114.218
1.7.1.0.00.0.0	TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	35.148.646,00	36.906.078,30	38.751.382,22	40.688.951,33	161.496
1.7.1.0.00.0.0	TRANSFERÊNCIA DA UNIÃO E DE SUAS ENTIDADES	4.227.316,04	4.438.681,84	4.660.615,93	4.893.646,73	18.220
1.9.9.0.99.0.0	OUTRAS RECEITAS	3.026.191,88	3.177.501,47	3.336.376,54	3.503.195,37	13.043
2.2.0.0.00.0.0	ALIENAÇÃO DE BENS	67.310,00	70.675,50	74.209,28	77.919,74	290
2.1.0.0.00.0.0	OPERAÇÃO DE CREDITO	5.093.804,56	5.348.494,79	5.615.919,53	5.896.715,51	21.964
2.9.0.0.00.0.0	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	2.835.283,76	2.977.047,96	3.125.900,35	3.282.195,37	12.220
2.9.0.0.00.0.0	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	8.480.000,00	8.904.000,00	9.349.200,00	9.816.660,00	36.549
2.9.0.0.00.0.0	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	10.600.000,00	11.130.000,00	11.686.500,00	12.270.825,00	46.887
2.4.0.0.00.0.0	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	7.476.998,32	7.850.848,24	8.243.390,65	8.655.560,18	32.226
2.9.0.0.00.0.0	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	5.609.918,56	5.890.414,49	6.184.935,21	6.494.181,97	24.179



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**  
**ANEXO I - PREVISÃO DA RECEITA**



2.4.0.0.00.0.0	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL					
		3.294.181,08	3.458.890,13	3.631.834,64	3.813.426,37	14.198
9.9.0.0.00.0.0	DEDUÇÕES FUNDEB					
		-12.150.890,24	-12.758.434,75	-13.396.356,49	-14.066.174,31	-52.371
Dados da Receita R\$		2026	2027	2028	2029	TOTAL GE
		237.248.479,20	249.110.903,27	261.566.448,34	274.644.770,75	1.022.570

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**



**ANEXO II - DETALHAMENTO POR EIXO, PROGRAMA, OBJETIVO,  
INDICADOR E AÇÃO**



Governo de  
**VÁRZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por nossa gente!

**PLANO PLURIANUAL**

**2026 - 2029**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**

**2026 - 2029**

**ANEXO II - DETALHAMENTO POR EIXO, PROGRAMA, OBJETIVO, INDICADOR E AÇÃO**



**SECRETARIA/FUNDO: CAMARA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**

**EIXO: E-10 PODER LEGISLATIVO**

**MANUTENÇÃO DO PODER LEGISLATIVO**

**PROGRAMA: 0001 Manutenção do Legislativo Municipal**

**TIPO: ADMINISTRATIVO**

**OBJETIVO:**

**INDICADOR**

**ÍNDICE**

**MANUTENÇÃO ATENDIDA**

AÇÃO	META FÍSICA	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
CONSTRUÇÃO DO AUDITORIO DO PODER LEGISLATIVO	AMPLIAR	UND	P	R\$	106.000,00	111.300,00	116.865,00	122.708,25	456
MANUTENCAO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL	MANUTENÇÃO	%	A	R\$	6.433.087,00	6.754.741,35	7.092.478,42	7.447.102,34	27.727
IMPLA. E MANUT DO SIST, TELEVISÃO E RADIO DIFUSAO	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	560.210,00	588.220,50	617.631,53	648.513,11	2.414

**Dados Financeiros R\$**

2026	2027	2028	2029	TOTAL GE
7.099.297,00	7.454.261,85	7.826.974,95	8.218.323,70	30.598.

**ANEXO II - DETALHAMENTO POR EIXO, PROGRAMA, OBJETIVO, INDICADOR E AÇÃO**

AÇÃO	META	FISICA	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	MANUTENÇÃO		UND	A	R\$	2.382.880,00	2.502.024,00	2.627.125,20	2.758.481,46	10.270.310,66
<b>Dados Financeiros R\$</b>						<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL GE</b>
						2.382.880,00	2.502.024,00	2.627.125,20	2.758.481,46	10.270.310,66

AÇÃO	META	FISICA	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA GERAL DO	MANUTENÇÃP		UND	A	R\$	925.380,00	971.649,00	1.020.231,45	1.071.243,02	3.988.503,47
PAGAMENTOS DE PECATÁRIOS	MANUTENÇÃO		UND	A	R\$	2.146.500,00	2.253.825,00	2.366.516,25	2.484.842,06	9.251.783,31
<b>Dados Financeiros R\$</b>						<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL GE</b>
						3.071.880,00	3.225.474,00	3.386.747,70	3.556.085,08	13.240.186,78

AÇÃO	META	FISICA	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
------	------	--------	-------------------	------	-------	------	------	------	------	-------

**ANEXO II - DETALHAMENTO POR EIXO, PROGRAMA, OBJETIVO, INDICADOR E AÇÃO**

MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRATIVO	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	3.133.360,00	3.290.028,00	3.454.529,40	3.627.255,87	13.505,27
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE LICITACAO	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	51.940,00	54.537,00	57.263,85	60.127,04	223,86
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	230.020,00	241.521,00	253.597,05	266.276,90	991,10
PLANEJAMENTO E IMPLANTACAO DO PLANO DIRETOR	MANUTENÇÃO		A	R\$	53.000,00	55.850,00	58.432,50	61.364,13	226,97
<b>Dados Financeiros R\$</b>					<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL GE</b>
					3.468.320,00	3.641.736,00	3.823.822,80	4.015.013,94	14.948,07

AÇÃO	META FISICA	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DO SETOR DE ARRECADACAO	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	193.980,00	203.679,00	213.862,95	224.556,10	836,13
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE FINANÇAS	MANUTENÇÃO		A	R\$	1.571.810,40	1.850.400,92	1.732.920,97	1.819.567,02	6.774,31
MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	193.980,00	203.679,00	213.862,95	224.556,10	836,13
INCENTIVO A ARRECADACAO TRIBUTARIA	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	78.320,00	80.136,00	84.142,80	88.349,94	321,16
CONTRIBUICAO PARA FORMACAO DO PASEP	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	477.000,00	500.850,00	525.892,50	552.187,13	2.055,43



**ANEXO II - DETALHAMENTO POR EIXO, PROGRAMA, OBJETIVO, INDICADOR E AÇÃO**

PARC. DE DEBITOS DO INSS, FGTS, PASEP E DEMAIS DIVIDAS CONTRATUAIS

MANUTENÇÃO A R\$ 5.999.600,00 6.299.580,00 6.614.559,00 6.945.286,95 25.85

**Dados Financeiros R\$**

2026 2027 2028 2029 TOTAL G  
8.512.690,40 8.938.324,92 9.385.241,17 9.854.503,24 36.69

AÇÃO	META FISICA	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES SEC. DE DESENVOLVIMENTO	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	1.211.580,00	1.272.159,00	1.335.766,95	1.402.555,30	5.22
REALIZACAO DE FEIRAS E EXPOSICÖES - EXPO - VARZEA	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	49.820,00	52.311,00	54.926,55	57.672,88	21
INCENTIVO A PRODUCAO RURAL	MAUTENÇÃO	UND	A	R\$	773.800,00	812.490,00	853.114,50	895.770,23	3.33
APOIO A ENTIDADES E ASSOCIACOES SEM FINS LUCRATIVOS	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	100.700,00	105.735,00	111.021,75	116.572,84	43
IMPLANTACAO DE OBRAS DE INFRA-ESTRUTURA HIDRICA	INVESTIMEN	UND	A	R\$	461.100,00	484.155,00	508.362,75	533.780,89	1.98
INCENTIVO AOS SEGMENTOS DE COM. INDUSTRIA E SERVICOS	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	207.760,00	218.148,00	229.055,40	240.508,17	89

**Dados Financeiros R\$**

2026 2027 2028 2029 TOTAL G  
2.804.760,00 2.944.998,00 3.092.247,90 3.245.860,31 12.088

**ANEXO II - DETALHAMENTO POR EIXO, PROGRAMA, OBJETIVO, INDICADOR E AÇÃO**

AÇÃO	META FISICA	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEC. INFRA ESTRUTURA	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	7.992.400,00	8.392.020,00	8.811.621,00	9.252.202,05	34.446.243,05
CONSERVACAO DE PREDIOS, AVENIDAS E LOGRADOUROS PUBLICOS	INVESTIMEN	UND	A	R\$	1.601.660,00	1.681.743,00	1.765.830,15	1.854.121,66	6.903.354,81
CONSERVACAO DE RUAS E AVENIDAS DA SEDE E DISTRITOS	INVESTIMEN	UND	A	R\$	3.317.800,00	3.483.690,00	3.657.874,50	3.840.768,23	14.300.162,73
COLETA E DISPOSICAO FINAL DO LIXO	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	4.408.540,00	4.628.967,00	4.860.415,35	5.103.436,12	19.001.418,47
MANUTENCAO DE MERCADOS FEIRAS E MATADOUROS	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	524.700,00	550.935,00	578.481,75	607.405,84	2.261.522,59
CONSERVACAO E MALHORIAS DE REDES DE ESGOTOS	INVESTIMEN	UND	A	R\$	439.900,00	461.895,00	484.989,75	509.239,24	1.896.023,99
CONSERVACAO E MELHORIAS DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO D'AGUA	INVESTIMENT	UND	A	R\$	302.100,00	317.205,00	333.065,25	349.718,51	1.302.088,76
MANUTENCAO DA CONTRIBUICAO PARA O CUSTEIO DE SERVICOS DE ILUMINACAO PUBLICA - COSIP	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	3.594.460,00	3.774.183,00	3.962.892,15	4.161.036,76	15.492.571,91
AQUISICAO E IMPLANTACAO DO SISTEMA DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA	INVESTIMEN	UND	A	R\$	2.893.800,00	3.038.490,00	3.190.414,50	3.349.935,23	12.472.639,73
CONSERVACAO E AMPLIACAO DA MALHA DE ESTRADAS VICINAIS	INVESTIMEN	UND	A	R\$	1.124.660,00	1.180.893,00	1.239.937,65	1.301.934,53	4.847.485,18
MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRANSITO	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	473.820,00	497.511,00	522.386,55	548.505,88	2.042.223,43

**Dados Financeiros R\$**

2026	2027	2028	2029	TOTAL G
26.673.840,00	28.007.532,00	29.407.908,60	30.878.304,05	114.967

AÇÃO	META FISICA	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE EDUCACAO	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	11.558.452,00	12.136.374,60	12.743.193,33	13.380.353,00	49.818
MANUTENCAO DO PROGRAMA DE MERENDA ESCOLAR - PNAE	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	1.381.160,00	1.450.239,00	1.522.750,95	1.598.888,50	5.953
MANUTENCAO DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB 30	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	3.392.000,00	3.561.600,00	3.739.680,00	3.926.664,00	14.619
MANUTENCAO DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB 70	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	50.406.180,00	52.926.489,00	55.572.813,45	58.351.454,12	217.256
MANUTENCAO DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA NA PDDE	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	60.420,00	63.441,00	66.613,05	69.943,70	260
MANUTENCAO DO PROGRAMA SALARIO EDUCACAO - QSE	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	1.792.460,00	1.882.083,00	1.976.187,15	2.074.996,51	7.725
MANUTENCAO DO PROGRAMA ALFABETIZADO - PBA	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	14.840,00	15.582,00	16.361,10	17.179,16	63
MANUTENCAO DO VAAT - FUNDEB 15	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	424.000,00	445.200,00	467.460,00	490.833,00	1.827
CONSTRUCAO, REFORMA E AMPLIACAO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL	INVESTIMEN	UND	P	R\$	1.060.000,00	1.113.000,00	1.168.650,00	1.227.082,50	4.566



**ANEXO II - DETALHAMENTO POR EIXO, PROGRAMA, OBJETIVO, INDICADOR E AÇÃO**

MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO PROGRA. BRASIL CARINHOSO	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	53.000,00	55.650,00	58.432,50	61.354,13	220
MANUTENCAO DO VAAT - FUNDEB 50	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	8.268.000,00	8.681.400,00	9.115.470,00	9.571.243,50	35.630
CONSTRUCAO, REFORMA E AMPLIACAO DE UNIDADES DE ENSINO INFANTIL	INVESTIMEN	UND	P	R\$	736.700,00	773.535,00	812.211,75	852.822,34	3.170
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO ENSINO INTANTIL - CRECHES	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	3.482.100,00	3.658.205,00	3.839.015,25	4.030.966,01	15.000
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO PAR - PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	147.870,00	155.263,50	163.026,68	171.178,01	637
MANUTENCAO DO PROGRAMA DE JOVENS E ADULTOS - EJA	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	34.980,00	36.729,00	38.565,45	40.493,72	150
MANUTENCAO DO ENSINO MEDIO	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	74.200,00	77.910,00	81.805,50	85.895,78	310
MANUTENCAO DA EDUCACAO ESPECIAL	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	42.400,00	44.520,00	46.746,00	49.083,30	180
APOIO AO ESTUDANTE PRE-UNIVERSITARIO E UNIVERRSITARIOS	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	254.400,00	267.120,00	280.476,00	294.499,80	1.000
MANUTENCAO DO PROGRAMA NAC. DE TRANSPORTE ESCOLAR - PNATE	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	3.413.200,00	3.583.860,00	3.763.053,00	3.951.205,65	14.710
CONST. E AMPL. DE QUADRAS E GIN. POLIESPORTIVOS EM UNID. DE ENSINO	INVESTIMEN	UND	P	R\$	530.000,00	556.500,00	584.325,00	613.541,25	2.280
PARCELAMENTO INSS, FGTS, PASEP E DEMAIS CONTRATOS	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	320.120,00	336.126,00	352.932,30	370.578,92	1.370
AQUISICAO E IMPLANTACAO DO SISTEMA DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	13.780,00	14.469,00	15.192,45	15.952,07	50
MANUTENÇÃO DO PROG MUNIC DINHEIRO NA ESCOLA - PMDDE	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	212.000,00	222.600,00	233.730,00	245.416,50	910

MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL

MANUTENÇÃO UND A R\$ 530.000,00 558.500,00 584.325,00 613.541,25 2.284.426,25

**Dados Financeiros R\$**

**2026 2027 2028 2029 TOTAL GERAL**  
88.202.282,00 92.612.396,10 97.243.015,91 102.105.166,72 380.163.859,73

AÇÃO	META FÍSICA	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	2.734.259,40	2.870.972,37	3.014.520,99	3.165.247,04	11.784.999,80
FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA PUBLICA	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	128.260,00	134.673,00	141.406,65	148.476,98	552.816,63
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO FUNDO M. DE CULTURA - FMC	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	409.160,00	429.618,00	451.098,90	473.653,85	1.763.470,75
MANUTENCAO DA BANDA DE MUSICA	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	31.800,00	33.390,00	35.059,50	36.812,48	137.051,98
MANUTENCAO DA LEI PAULO GUSTAVO	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	398.028,82	417.928,16	438.824,57	460.765,80	1.715.546,35
MANUTENCAO DA LEI ALDIR BLANC	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	249.100,00	261.555,00	274.632,75	288.364,39	1.073.652,14
RESTAURACAO E AMPLIACAO DO PATRIMONIO HISTORICO E CULTURAL	INVESTIMEN	UND	P	R\$	282.278,00	296.391,90	311.211,50	326.772,08	1.216.653,48
PROMOCAO DAS ATIVIDADES CULTURAIS E FOMENTO AS ARTES	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	2.328.820,00	2.445.261,00	2.567.524,05	2.695.900,25	10.037.505,30

PROMOCAO DAS ATIVIDADES TURISTICAS

MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	877.998,00	921.897,90	967.992,80	1.016.392,44	3.784.278,14
------------	-----	---	-----	------------	------------	------------	--------------	--------------

**Dados Financeiros R\$**

2026	2027	2028	2029	TOTAL GE
7.439.702,22	7.811.687,33	8.202.271,71	8.612.385,31	32.065.046,57

AÇÃO	META FISICA	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAUDE	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	17.476.220,00	18.350.031,00	19.267.532,55	20.230.909,18	75.324.692,73
MANUTENCAO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	117.750,10	123.637,61	129.819,49	136.310,46	507.517,66
CONST. AMPLIACAO E EQUIPAMENTOS DE UNIDADE DE SAUDE	INVESTIMEN	UND	P	R\$	1.219.000,00	1.279.950,00	1.343.947,50	1.411.144,88	5.253.042,38
REVITALIZACAO DE EQUIPAMENTOS PUBLICOS DE SAUDE	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	318.000,00	333.900,00	350.595,00	368.124,75	1.370.619,75
CONSTRUCAO DA SEDE DA SECRETARIA DE SAUDE	INVESTIMEN	UND	P	R\$	106.000,00	111.300,00	116.865,00	122.708,25	456.873,25
MANUTENCAO DAS ACÇÕES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - CUSTEIO	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	3.731.200,00	3.917.760,00	4.113.648,00	4.319.330,40	16.081.938,40
MANUTENCAO DAS ACÇÕES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE CUSTEIO PSF E NASF	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	11.370.636,96	11.939.168,81	12.536.127,25	13.162.933,61	49.008.866,63
MANUTENCAO DAS ACÇÕES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE CUSTEIO - ACS	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	4.569.660,00	4.798.143,00	5.038.050,15	5.289.952,66	19.695.805,81



MANUTENCAO DO PROGRAMA SAUDE BUCAL	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	636.000,00	667.800,00	701.190,00	736.249,50	2.741.239,50
MANUTENCAO DAS ACÇÕES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - MAC	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	13.461.894,00	14.134.988,70	14.841.738,14	15.583.825,05	58.022.645,89
ASSISTENCIA A ENTIDADES DE SAUDE SEM FINS LUCRATIVOS	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	265.000,00	278.250,00	292.162,50	306.770,63	1.142.182,13
RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIOS PUBLICOS	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	21.200,00	22.260,00	23.373,00	24.541,65	91.374,65
PROGRAMAS DE ACÇÕES BASICAS DE SAUDE	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	371.000,00	389.550,00	409.027,50	429.478,68	1.599.055,18
MANUTENCAO DAS ACÇÕES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE CUSTEIO ASSISTENCIA FARMACEUTICA	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	119.250,00	125.212,50	131.473,13	138.046,79	513.982,42
CONSTRUCAO E AQUISICAO DE KITS E EQUIPAMENTOS SANITARIOS	INVESTIMEN	UND	P	R\$	318.000,00	333.900,00	350.595,00	368.124,75	1.370.619,75
MANUTENCAO DO PROGRAMA DE VIGILANCIA SANITARIA	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	1.372.700,00	1.441.335,00	1.513.401,75	1.589.071,84	5.916.751,59
ACÇÕES DE PREVENCAO E CONTROLE AO CORONA VIRUS	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	16.960,00	17.808,00	18.698,40	19.633,32	73.300,72
PARCELAMENTO DE DEBITOS INSS, FGTS, PASEP E DEMAIS DIVIDAS	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	296.800,00	311.640,00	327.222,00	343.583,10	1.279.245,10
AQUISICAO E IMPLANTACAO DO SISTEMA DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA	INVESTIMEN	UND	A	R\$	28.620,00	30.051,00	31.553,55	33.131,23	123.355,78

**Dados Financeiros R\$**

2026	2027	2028	2029	TOTAL GE
55.815.891,06	58.606.685,62	61.537.019,91	64.613.870,93	240.573.467,52

**ANEXO II - DETALHAMENTO POR EIXO, PROGRAMA, OBJETIVO, INDICADOR E AÇÃO**

AÇÃO	META FÍSICA	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DAS ATIV. VOLTADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS - PSE	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	89.040,00	93.492,00	98.166,60	103.074,93	383.772,53
PROGRAMA BPC NA ESCOLA	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	44.520,00	46.746,00	49.083,30	51.537,47	191.886,77
PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS - CRIANÇA FELIZ	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	440.579,46	462.608,43	485.738,85	510.025,79	1.898.952,53
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA GESTAO SUAS	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	86.920,00	91.266,00	95.829,30	100.620,77	374.636,07
CONSTRUCAO AMPLIACAO E REFE. DE UNIDADES DE ACOLHIMENTO	INVESTIMEN	UND	P	R\$	212.000,00	222.600,00	233.730,00	245.416,50	913.746,50
CONST. REFORMA E AMPL DE UNIDADES DE ASSISTENCIA SOCIAL	INVESTIMEN	UND	P	R\$	243.800,00	255.990,00	268.789,50	282.228,98	1.050.808,48
AÇÕES DE ENFRENTAMENTO AO COVID - 19	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	9.540,00	10.017,00	10.517,85	11.043,74	41.118,59
PROTECAO SOCIAL ESPECIAL - PSE	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	85.660,00	90.153,00	94.660,65	99.393,68	370.267,33
SERV DE CONV. E FORTAL DE VINCULO PARA CRIANÇA, ADOL. E IDOSOS	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	687.940,00	722.337,00	758.453,85	796.376,54	2.965.107,39
PROGRAMA NAC. DE ACESSO AO MUNDO DO TRABALHO - ACESSUAS	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	186.560,00	195.888,00	205.682,40	215.966,52	804.106,92
MANUTENCAO E APOIO A GESTANTE E NUTRIZES	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	103.880,00	109.074,00	114.527,70	120.254,09	447.735,79
MANUTENCAO DE GESTAO DE BENEFICIOS EVENTUAIS	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	832.524,00	874.150,20	917.857,71	963.750,60	3.588.282,51



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**



**ANEXO II - DETALHAMENTO POR EIXO, PROGRAMA, OBJETIVO, INDICADOR E AÇÃO**

MANUTENCAO DA GESTAO DE PROGRAMA B. FAMILIA IGDBF	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	639.180,00	671.139,00	704.695,95	739.930,75	2.754.000,00
PROGRAMA PERMANENTE DE CAPACITACAO DO SUAS	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	97.520,00	102.396,00	107.515,80	112.891,59	420.000,00
SERV DE PROT. E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMILIA - PAIFCRASPSB	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	1.272.275,60	1.335.889,38	1.402.683,85	1.472.818,04	5.483.000,00
APRIMORAMENTO DA GESTAO IGDSUAS	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	227.900,00	239.295,00	251.259,75	263.822,74	982.000,00
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO CREASPAEFI PSE	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	899.526,60	944.502,93	991.728,08	1.041.314,48	3.877.000,00
CONSTRUCAO DO CENTRO DE ARTESANATO	INVESTIMEN	UND	P	R\$	59.360,00	62.328,00	65.444,40	68.716,62	255.000,00
<b>Dados Financeiros R\$</b>					<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL GER</b>
					6.218.925,66	6.529.871,94	6.856.365,54	7.199.183,83	26.804.300,00

AÇÃO	META FISICA	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
FUNCIONAMENTO DO CONSELHO CMDCA	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	736.700,00	773.535,01	812.211,73	852.822,16	3.175.200,00
<b>Dados Financeiros R\$</b>					<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL GER</b>
					736.700,00	773.535,01	812.211,73	852.822,16	3.175.200,00



AÇÃO	META FISICA	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	308.460,00	323.883,00	340.077,15	357.081,01	1.329.4
CONSORCIO DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS DA REGIAO CENTRO SUL	MANNTENÇÃO	UND	A	R\$	424.000,00	445.200,00	467.460,00	490.833,00	1.827.4
CONSTRUCAO DO PARQUE ECOLOGICO	INVESTIMEN	UND	P	R\$	95.400,00	100.170,00	105.178,50	110.437,43	411.1
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE MEIO AMBIENTE	MANUNTENÇA	UND	A	R\$	1.223.929,00	1.285.125,45	1.349.381,72	1.416.850,81	5.275.2
CONSTRUCAO DE ATERRO SANITARIO REGIONAL	MANUTENÇÃO	UND	P	R\$	53.000,00	55.650,00	58.432,50	81.354,13	228.4
<b>Dados Financeiros R\$</b>					<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL GER</b>
					2.104.789,00	2.210.028,45	2.320.529,87	2.436.556,38	9.071.8

AÇÃO	META FISICA	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
CONSTRUCAO DO CENTRO ADMINISTRATIVO E REFORMA DO PREDIO DA PREFEITURA	INVESTIMEN	UND	P	R\$	212.000,00	222.600,00	233.730,00	245.416,50	913.7
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	1.298.582,68	1.363.511,81	1.431.687,40	1.503.271,77	5.597.0

**ANEXO II - DETALHAMENTO POR EIXO, PROGRAMA, OBJETIVO, INDICADOR E AÇÃO**

DESAPROPRIACAO DE AREAS P IMPLANTACAO DE OBRAS PUBLICAS	INVESTIMEN	UND	P	R\$	135.680,00	142.484,00	149.587,20	157.066,56	584.717,76
CONSTRUCAO DE CALCAMENTO E PAVIMENTACAO EM AREAS DE RISCOS	INVESTIMEN	UND	P	R\$	3.180.000,00	3.339.000,00	3.506.950,00	3.681.247,50	13.706.197,50
IMPLANTACAO DE POLOS DE LAZER E URBANIZAC DA LAGOA	INVESTIMEN	UND	P	R\$	2.120.000,00	2.226.000,00	2.337.300,00	2.454.165,00	9.137.465,00
CONSTRUCAO DE PONTES E BUEIRO NA SEDE, ZONA RURAL E DISTRITOS	INVESTIMEN	UND	P	R\$	303.799,18	318.989,14	334.938,60	351.885,53	1.309.412,45
CONSTRUCAO E PAVIMENTACAO ASFATICA EM RUAS E AVENIDAS	INVESTIMEN	UND	P	R\$	530.000,00	558.500,00	584.325,00	613.541,25	2.284.325,00
CONSTRUCAO E AMPLIACAO DE MERCADOS E MATADOUROS PUBLICOS	INVESTIMEN	UND	P	R\$	265.000,00	278.250,00	292.162,50	306.770,63	1.142.112,50
CONSTRUCAO E AMPLICACAO DE OBRAS DE INFRA ESTRUTURA HIDRICA	INVESTIMEN	UND	P	R\$	530.000,00	558.500,00	584.325,00	613.541,25	2.284.325,00
CONSTRUCAO DE CASAS E MELHORIAS HAB P PESSOAS DE BAIXA RENDA	INVESTIMEN	UND	P	R\$	265.000,00	278.250,00	292.162,50	306.770,63	1.142.112,50
CONSTRUCAO E AQUISICAO DE KITS E EQUIPAMENTOS SANITARIOS	INVESTIMEN	UND	P	R\$	212.000,00	222.600,00	233.730,00	245.416,50	913.736,50
SISTEMAS LOCAIS DE ABASTECIMENTOS DE DAGUA	INVESTIMEN	UND	P	R\$	424.000,00	445.200,00	467.480,00	490.833,00	1.827.413,00
CONSTRUCAO E AMPLIACAO DO SANEAMENTO BASICO	INVESTI	UND	P	R\$	1.060.000,00	1.113.000,00	1.168.650,00	1.227.082,50	4.568.732,50
CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE ESTRADAS VICINAIS	INVESTIMEN	UND	P	R\$	2.120.000,00	2.226.000,00	2.337.300,00	2.454.165,00	9.137.465,00
IMPLANTACAO DE REDES DE ENERGIA ELETRICA	INVESTIMEN	UND	P	R\$	212.000,00	222.600,00	233.730,00	245.416,50	913.736,50
CONSTRACAO IMPLATACAO E REFORMA DE PONTE E PASSAGEM MOLHADA	INVESTIMEN	UND	P	R\$	1.272.000,00	1.335.600,00	1.402.380,00	1.472.490,00	5.482.470,00



Governo de  
**VARZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por nossa gente!

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE

### PLANO PLURIANUAL

2026 - 2029

### ANEXO II - DETALHAMENTO POR EIXO, PROGRAMA, OBJETIVO, INDICADOR E AÇÃO



Governo de  
**VARZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por nossa gente!

IMPLANTACAO, AMPLIACAO REFORMA DE PRACAS DE ESPORTE E ESTADIO

INVESTIMEN	UND	P	R\$	530.000,00	556.500,00	584.325,00	613.541,25	2.284.325,00
------------	-----	---	-----	------------	------------	------------	------------	--------------

#### Dados Financeiros R\$

2026	2027	2028	2029	TOTAL GER
14.670.061,86	15.403.564,95	16.173.743,20	16.982.430,37	63.229.800,38

AÇÃO	META FISICA	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
IMPLA. REF. E AMPLIACAO DE PRACAS DE ESPORTE	INVESTIMEN		P	R\$	530.000,00	556.500,00	584.325,00	613.541,25	2.284.325,00
INCENTIVO AO DESP. EDUC. FISICA, LAZER E PROM. DE EVENTOS ESPORTIVOS	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	342.380,00	359.499,00	377.473,95	396.347,65	1.475.699,60
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	1.010.180,00	1.060.689,00	1.113.723,45	1.169.409,62	4.354.001,07
MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS, ESTADIOS QUADRAS E PRACAS DE ESPORTE	MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	66.780,00	70.119,00	73.624,95	77.306,20	287.830,15

#### Dados Financeiros R\$

2026	2027	2028	2029	TOTAL GER
1.949.340,00	2.046.807,00	2.149.147,35	2.256.604,72	8.401.899,07

AÇÃO	META FISICA	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
------	-------------	----------------	------	-------	------	------	------	------	-------





Governo de  
**VARZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por nossa gente!

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE

### PLANO PLURIANUAL

2026 - 2029

### ANEXO II - DETALHAMENTO POR EIXO, PROGRAMA, OBJETIVO, INDICADOR E AÇÃO



Governo de  
**VARZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por nossa gente!

#### MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	2.673.320,00	2.806.986,00	2.947.335,30	3.094.702,07	11.522.000,00
------------	-----	---	-----	--------------	--------------	--------------	--------------	---------------

#### MANUTENCAO DO CONSELHO TUTELAR

MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	313.760,00	329.448,00	345.920,40	363.216,42	1.352.344,82
------------	-----	---	-----	------------	------------	------------	------------	--------------

#### MANUTENCAO E FUNCIONAMENTO DOS CMAS E CMDI

MANUTENÇÃO		A	R\$	80.560,00	84.588,00	88.817,40	93.258,27	347.103,67
------------	--	---	-----	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

#### REVITALIZACAO DE EQUIPAMENTOS DE ASSISTENCIA SOCIAL

INVESTIMEN	UND	P	R\$	106.000,00	111.300,00	116.865,00	122.708,25	456.863,25
------------	-----	---	-----	------------	------------	------------	------------	------------

#### MANUTENCAO DO CONSELHO MUNICIPAL DA MULHER - CMDM

MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	63.600,00	66.780,00	70.119,00	73.824,95	274.303,95
------------	-----	---	-----	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

#### MANUTENCAO DO CONSELHO MUNICIPAL DA JUVENTUDE - COMJUV

MANUTENÇÃO	UND	A	R\$	58.300,00	61.215,00	64.275,75	67.489,54	251.279,29
------------	-----	---	-----	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

#### Dados Financeiros R\$

2026	2027	2028	2029	TOTAL GER
3.295.540,00	3.460.317,00	3.633.332,85	3.814.999,50	14.204.188,35

AÇÃO	META FISICA	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA CONTROLADORIA GERAL	MANUTENÇÃO		A	R\$	437.780,00	459.669,00	482.652,45	506.785,07	1.886.886,52

#### Dados Financeiros R\$

2026	2027	2028	2029	TOTAL GER
437.780,00	459.669,00	482.652,45	506.785,07	1.886.886,52



Governo de  
**VARZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por nossa gente!

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE

### PLANO PLURIANUAL

2026 - 2029

### ANEXO II - DETALHAMENTO POR EIXO, PROGRAMA, OBJETIVO, INDICADOR E AÇÃO



Governo de  
**VARZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por nossa gente!

Pá

AÇÃO	META	FISICA	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
RESERVA DE CONTIGENCIA	MANUTENÇÃO		UND	A	R\$	2.363.800,00	2.481.990,00	2.606.089,50	2.736.393,98	10.188.2
<b>Dados Financeiros R\$</b>						<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL GEI</b>
						2.363.800,00	2.481.990,00	2.606.089,50	2.736.393,98	10.188.2

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**



**ANEXO III - DETALHAMENTO POR ÓRGÃOS, AÇÕES E PROGRAMAS**



**Governo de**

**VARZEA  
ALEGRE**

**Trabalhando por nossa gente!**

**PLANO PLURIANUAL**

**2026 - 2029**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**

**PLANO PLURIANUAL**

**2026 - 2029**

**ANEXO III - DETALHAMENTO POR ÓRGÃOS, AÇÕES E PROGRAMAS**



**Secretaria/Fundo:** CAMARA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE

**Nº do Programa:** 0001 Manutenção do Legislativo Municipal

AÇÃO	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL	
CONSTRUÇÃO DO AUDITORIO DO PODER LEGISLATIVO	UND	P	R\$	108.000,00	111.300,00	116.865,00	122.708,25	456.873,25	
MANUTENCAO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL	%	A	R\$	6.433.087,00	6.754.741,35	7.092.478,42	7.447.102,34	27.727.408,11	
IMPLA. E MANUT DO SIST, TELEVISÃO E RADIO DIFUSAO	UND	A	R\$	580.210,00	588.220,50	617.631,53	648.513,11	2.414.575,14	
Dados Financeiros R\$				TOTAL DE AÇÕES	2026	2027	2028	2029	TOTAL GE
				0003	7.099.297,00	7.454.261,85	7.826.974,95	8.218.323,70	30.598.857,50

**Secretaria/Fundo:** GABINETE DO PREFEITO

**Nº do Programa:** 0036 Supervisão e Coordenação Superior

AÇÃO	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL	
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	UND	A	R\$	2.382.880,00	2.502.024,00	2.627.125,20	2.758.481,46	10.270.510,66	
Dados Financeiros R\$				TOTAL DE AÇÕES	2026	2027	2028	2029	TOTAL GE
				0001	2.382.880,00	2.502.024,00	2.627.125,20	2.758.481,46	10.270.510,66



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE

PLANO PLURIANUAL

2026 - 2029

ANEXO III - DETALHAMENTO POR ÓRGÃOS, AÇÕES E PROGRAMAS



Secretaria/Fundo: PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

Nº do Programa: 0018 Defesa do Interesse Público

AÇÃO	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL	
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA GERAL DO	UND	A	R\$	925.380,00	971.649,00	1.020.231,45	1.071.243,02	3.988.503,47	
PAGAMETOS DE PECATÁRIOS	UND	A	R\$	2.146.500,00	2.253.825,00	2.366.516,25	2.484.842,06	9.251.783,31	
DADOS FINANCEIROS R\$				TOTAL DE AÇÕES	2026	2027	2028	2029	TOTAL GERAL
				0002	3.071.880,00	3.225.474,00	3.386.747,70	3.556.085,08	13.240.186,78

Secretaria/Fundo: SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Nº do Programa: 0037 Administração Geral

AÇÃO	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRATIVO	UND	A	R\$	3.133.360,00	3.290.028,00	3.454.529,40	3.627.255,87	13.505.173,27
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE LICITACAO	UND	A	R\$	51.940,00	54.537,00	57.263,85	60.127,04	223.868,89
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS	UND	A	R\$	230.020,00	241.521,00	253.597,05	266.276,90	991.415,95
PLANEJAMENTO E IMPLANTACAO DO PLANO DIRETOR		A	R\$	53.000,00	55.650,00	58.432,50	61.354,13	228.436,63



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**



**ANEXO III - DETALHAMENTO POR ÓRGÃOS, AÇÕES E PROGRAMAS**

Dados Financeiros R\$	TOTAL DE AÇÕES	2026	2027	2028	2029	TOTAL GE
	0004	3.488.320,00	3.841.736,00	3.823.822,80	4.015.013,94	14.948.

**Secretaria/Fundo:** SECRETARIA DE FINANÇAS

**Nº do Programa:** 0037 Administração Geral

AÇÃO	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DO SETOR DE ARRECADACAO	UND	A	R\$	193.980,00	203.679,00	213.862,95	224.556,10	836.0
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE FINANÇAS		A	R\$	1.571.810,40	1.650.400,92	1.732.920,97	1.819.667,02	6.774.6
MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	UND	A	R\$	193.980,00	203.679,00	213.862,95	224.556,10	836.0
INCENTIVO A ARRECADACAO TRIBUTARIA	UND	A	R\$	76.320,00	80.136,00	84.142,80	88.349,94	328.9
CONTRIBUICAO PARA FORMACAO DO PASEP	UND	A	R\$	477.000,00	500.850,00	525.892,50	552.187,13	2.055.9
PARC. DE DEBITOS DO INSS, FGTS, PASEP E DEMAIS DIVIDAS CONTRATUAIS		A	R\$	5.999.600,00	6.299.580,00	6.614.559,00	6.945.286,95	25.859.0

Dados Financeiros R\$	TOTAL DE AÇÕES	2026	2027	2028	2029	TOTAL GE
	0006	8.512.690,40	8.938.324,92	9.385.241,17	9.854.503,24	36.690.7





## PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE

### PLANO PLURIANUAL

2026 - 2029

### ANEXO III - DETALHAMENTO POR ÓRGÃOS, AÇÕES E PROGRAMAS



**Secretaria/Fundo:** SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

**Nº do Programa:** 0491 Implementação de Políticas de Desenvolvimento

AÇÃO	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES SEC. DE DESENVOLVIMENTO	UND	A	R\$	1.211.580,00	1.272.159,00	1.335.766,95	1.402.555,30	5.222.001,25
REALIZACAO DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES - EXPO - VARZEA	UND	A	R\$	49.820,00	52.311,00	54.926,55	57.872,88	214.929,43
INCENTIVO A PRODUCAO RURAL	UND	A	R\$	773.800,00	812.490,00	853.114,50	895.770,23	3.335.174,73
APOIO A ENTIDADES E ASSOCIACOES SEM FINS LUCRATIVOS	UND	A	R\$	100.700,00	105.735,00	111.021,75	116.572,84	434.030,59
IMPLANTACAO DE OBRAS DE INFRA-ESTRUTURA HIDRICA	UND	A	R\$	461.100,00	484.155,00	508.362,75	533.780,89	1.987.402,64
INCENTIVO AOS SEGMENTOS DE COM. INDUSTRIA E SERVICOS	UND	A	R\$	207.760,00	218.148,00	229.055,40	240.508,17	895.471,57
<b>Dados Financeiros R\$</b>	<b>TOTAL DE AÇÕES</b>			<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL GE</b>
	0006			2.804.760,00	2.944.998,00	3.092.247,90	3.246.860,31	12.088.866,21

**Secretaria/Fundo:** SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA

**Nº do Programa:** 0340 Serviços Gerais de Utilidade Pública

AÇÃO	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEC. INFRA ESTRUTURA	UND	A	R\$	7.992.400,00	8.392.020,00	8.811.621,00	9.252.202,05	34.448.243,05



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**



**ANEXO III - DETALHAMENTO POR ÓRGÃOS, AÇÕES E PROGRAMAS**

CONSERVACAO DE PREDIOS, AVENIDAS E LOGRADOUROS PUBLICOS	UND	A	R\$	1.601.660,00	1.681.743,00	1.765.830,15	1.854.121,66	6.903.1
CONSERVACAO DE RUAS E AVENIDAS DA SEDE E DISTRITOS	UND	A	R\$	3.317.800,00	3.483.690,00	3.657.874,50	3.840.768,23	14.300.1
COLETA E DISPOSICAO FINAL DO LIXO	UND	A	R\$	4.408.540,00	4.628.967,00	4.880.415,35	5.103.438,12	19.001.3
MANUTENCAO DE MERCADOS FEIRAS E MATADOUROS	UND	A	R\$	524.700,00	550.935,00	578.481,75	607.405,84	2.261.5
CONSERVACAO E MALHORIAS DE REDES DE ESGOTOS	UND	A	R\$	439.900,00	461.895,00	484.989,75	509.239,24	1.896.0
CONSERVACAO E MELHORIAS DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DAGUA	UND	A	R\$	302.100,00	317.205,00	333.065,25	349.718,51	1.302.0
MANUTENCAO DA CONTRIBUICAO PARA O CUSTEIO DE SERVICOS DE ILUMINACAO PUBLICA - COSIP	UND	A	R\$	3.594.460,00	3.774.183,00	3.962.892,15	4.161.036,76	15.492.5
AQUISICAO E IMPLANTACAO DO SISTEMA DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA	UND	A	R\$	2.893.800,00	3.038.490,00	3.190.414,50	3.349.935,23	12.472.6
CONSERVACAO E AMPLIACAO DA MALHA DE ESTRADAS VICINAIS	UND	A	R\$	1.124.860,00	1.180.893,00	1.239.937,65	1.301.934,53	4.847.4
MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRANSITO	UND	A	R\$	473.820,00	497.511,00	522.386,55	548.505,88	2.042.2
<b>Dados Financeiros R\$</b>	<b>TOTAL DE AÇÕES</b>			<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL GER</b>
			0011	26.673.840,00	28.007.532,00	29.407.908,60	30.878.304,05	114.967.5



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**



**ANEXO III - DETALHAMENTO POR ÓRGÃOS, AÇÕES E PROGRAMAS**

**Secretaria/Fundo:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Nº do Programa:** 0037 Administração Geral

AÇÃO	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE EDUCACAO	UND	A	R\$	11.558.452,00	12.136.374,60	12.743.193,33	13.380.353,00	49.818.153,93
MANUTENCAO DO PROGRAMA DE MERENDA ESCOLAR - PNAE	UND	A	R\$	1.381.180,00	1.450.239,00	1.522.750,95	1.598.888,50	5.953.057,45
MANUTENCAO DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB 30	UND	A	R\$	3.392.000,00	3.561.600,00	3.739.680,00	3.926.664,00	14.619.944,00
MANUTENCAO DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB 70	UND	A	R\$	50.406.180,00	52.926.489,00	55.572.813,45	58.351.454,12	217.256.946,57
MANUTENCAO DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA NA PDDE	UND	A	R\$	60.420,00	63.441,00	66.613,05	69.943,70	260.417,75
MANUTENCAO DO PROGRAMA SALARIO EDUCACAO - QSE	UND	A	R\$	1.792.460,00	1.882.083,00	1.976.167,15	2.074.996,51	7.725.706,66
MANUTENCAO DO PROGRAMA ALFABETIZADO - PBA	UND	A	R\$	14.840,00	15.582,00	16.361,10	17.179,16	63.962,26
MANUTENCAO DO VAAT - FUNDEB 15	UND	A	R\$	424.000,00	445.200,00	467.460,00	490.833,00	1.827.493,00
CONSTRUCAO, REFORMA E AMPLIACAO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL	UND	P	R\$	1.060.000,00	1.113.000,00	1.168.650,00	1.227.082,50	4.568.732,50
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO PROGRA. BRASIL CARINHOSO	UND	A	R\$	53.000,00	55.650,00	58.432,50	61.354,13	228.436,63





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE

## PLANO PLURIANUAL

2026 - 2029

### ANEXO III - DETALHAMENTO POR ÓRGÃOS, AÇÕES E PROGRAMAS



MANUTENCAO DO VAAT - FUNDEB 50	UND	A	R\$	8.268.000,00	8.681.400,00	9.115.470,00	9.571.243,50	35.636,00
CONSTRUCAO, REFORMA E AMPLIACAO DE UNIDADES DE ENSINO INFANTIL	UND	P	R\$	736.700,00	773.535,00	812.211,75	852.822,34	3.175,00
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO ENSINO INTANTIL - CRECHES	UND	A	R\$	3.482.100,00	3.656.205,00	3.839.015,25	4.030.966,01	15.008,00
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO PAR - PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS	UND	A	R\$	147.870,00	155.263,50	163.026,68	171.178,01	637,00
MANUTENCAO DO PROGRAMA DE JOVENS E ADULTOS - EJA	UND	A	R\$	34.980,00	36.729,00	38.565,45	40.493,72	150,00
MANUTENCAO DO ENSINO MEDIO	UND	A	R\$	74.200,00	77.910,00	81.805,50	85.895,78	319,00
MANUTENCAO DA EDUCACAO ESPECIAL	UND	A	R\$	42.400,00	44.520,00	46.746,00	49.083,30	182,00
APOIO AO ESTUDANTE PRE-UNIVERSITARIO E UNIVERRSITARIOS	UND	A	R\$	254.400,00	267.120,00	280.476,00	294.499,80	1.096,00
MANUTENCAO DO PROGRAMA NAC. DE TRANSPORTE ESCOLAR - PNATE	UND	A	R\$	3.413.200,00	3.583.860,00	3.763.053,00	3.951.205,65	14.711,00
CONST. E AMPL. DE QUADRAS E GIN. POLIESPORTIVOS EM UNID. DE ENSINO	UND	P	R\$	530.000,00	556.500,00	584.325,00	613.541,25	2.284,00
PARCELAMENTO INSS, FGTS, PASEP E DEMAIS CONTRATOS	UND	A	R\$	320.120,00	336.126,00	352.932,30	370.578,92	1.379,00
AQUISICAO E IMPLANTACAO DO SISTEMA DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA	UND	A	R\$	13.780,00	14.469,00	15.192,45	15.952,07	59,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE

## PLANO PLURIANUAL

2026 - 2029

### ANEXO III - DETALHAMENTO POR ÓRGÃOS, AÇÕES E PROGRAMAS



MANUTENÇÃO DO PROG MUNIC DINHEIRO NA ESCOLA - PMDDE	UND	A	R\$	212.000,00	222.600,00	233.730,00	245.416,50	913
---	-----	---	-----	------------	------------	------------	------------	-----

MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL	UND	A	R\$	530.000,00	556.500,00	584.325,00	613.541,25	2.284
---	-----	---	-----	------------	------------	------------	------------	-------

Dados Financeiros R\$	TOTAL DE AÇÕES	2026	2027	2028	2029	TOTAL GE
	0024	88.202.282,00	92.612.396,10	97.243.015,91	102.105.166,72	380.162

Secretaria/Fundo: SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Nº do Programa: 0306 Incentivo a Cultura Artística

AÇÃO	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	UND	A	R\$	2.734.259,40	2.870.972,37	3.014.520,99	3.165.247,04	11.784.9
FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA PUBLICA	UND	A	R\$	128.260,00	134.673,00	141.406,65	148.476,98	552.8
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO FUNDO M. DE CULTURA - FMC	UND	A	R\$	409.160,00	429.618,00	451.098,90	473.653,85	1.763.5
MANUTENCAO DA BANDA DE MUSICA	UND	A	R\$	31.800,00	33.390,00	35.059,50	36.812,48	137.0
MANUTENCAO DA LEI PAULO GUSTAVO	UND	A	R\$	398.026,82	417.928,16	438.824,57	460.765,80	1.715.5
MANUTENCAO DA LEI ALDIR BLANC	UND	A	R\$	249.100,00	261.555,00	274.632,75	288.364,39	1.073.6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**



**ANEXO III - DETALHAMENTO POR ÓRGÃOS, AÇÕES E PROGRAMAS**

RESTAURACAO E AMPLIACAO DO PATRIMONIO HISTORICO E CULTURAL	UND	P	R\$	282.278,00	296.391,90	311.211,50	326.772,08	1.216.653,48
PROMOCAO DAS ATIVIDADES CULTURAIS E FOMENTO AS ARTES	UND	A	R\$	2.328.820,00	2.445.261,00	2.567.524,05	2.695.900,25	10.037.505,30
PROMOCAO DAS ATIVIDADES TURISTICAS	UND	A	R\$	877.998,00	921.897,90	967.992,80	1.016.392,44	3.784.188,14
<b>Dados Financeiros R\$</b>	<b>TOTAL DE AÇÕES</b>			<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL GERAL</b>
	0009			7.439.702,22	7.811.687,33	8.202.271,71	8.612.385,31	32.066.046,57

**Secretaria/Fundo: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

**Nº do Programa:** 0171 Programas de Ações Básicas de Saúde

AÇÃO	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAUDE	UND	A	R\$	17.476.220,00	18.350.031,00	19.267.532,55	20.230.909,18	75.324.692,73
MANUTENCAO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE	UND	A	R\$	117.750,10	123.637,61	129.819,49	136.310,46	507.517,66
CONST. AMPLIACAO E EQUIPAMENTOS DE UNIDADE DE SAUDE	UND	P	R\$	1.219.000,00	1.279.950,00	1.343.947,50	1.411.144,88	5.254.042,38
REVITALIZACAO DE EQUIPAMENTOS PUBLICOS DE SAUDE	UND	A	R\$	318.000,00	333.900,00	350.595,00	368.124,75	1.370.619,75
CONSTRUCAO DA SEDE DA SECRETARIA DE SAUDE	UND	P	R\$	106.000,00	111.300,00	116.865,00	122.708,25	456.873,25





# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE

## PLANO PLURIANUAL

2026 - 2029

### ANEXO III - DETALHAMENTO POR ÓRGÃOS, AÇÕES E PROGRAMAS



MANUTENCAO DAS ACÇÕES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - CUSTEIO	UND	A	R\$	3.731.200,00	3.917.760,00	4.113.648,00	4.319.330,40	16.081,00
MANUTENCAO DAS ACÇÕES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE CUSTEIO PSF E NASF	UND	A	R\$	11.370.636,96	11.939.168,81	12.536.127,25	13.162.933,61	49.008,00
MANUTENCAO DAS ACÇÕES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE CUSTEIO - ACS	UND	A	R\$	4.569.660,00	4.798.143,00	5.038.050,15	5.289.952,66	19.695,00
MANUTENCAO DO PROGRAMA SAUDE BUCAL	UND	A	R\$	636.000,00	667.800,00	701.190,00	736.249,50	2.741,00
MANUTENCAO DAS ACÇÕES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - MAC	UND	A	R\$	13.461.894,00	14.134.988,70	14.841.738,14	15.583.825,05	58.022,00
ASSISTENCIA A ENTIDADES DE SAUDE SEM FINS LUCRATIVOS	UND	A	R\$	265.000,00	278.250,00	292.162,50	306.770,63	1.142,00
RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSORCIOS PUBLICOS	UND	A	R\$	21.200,00	22.260,00	23.373,00	24.541,65	91,00
PROGRAMAS DE ACÇÕES BASICAS DE SAUDE	UND	A	R\$	371.000,00	389.550,00	409.027,50	429.478,88	1.599,00
MANUTENCAO DAS ACÇÕES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE CUSTEIO ASSISTENCIA FARMACEUTICA	UND	A	R\$	119.250,00	125.212,50	131.473,13	138.046,79	513,00
CONSTRUCAO E AQUISICAO DE KITS E EQUIPAMENTOS SANITARIOS	UND	P	R\$	318.000,00	333.900,00	350.595,00	368.124,75	1.370,00
MANUTENCAO DO PROGRAMA DE VIGILANCIA SANITARIA	UND	A	R\$	1.372.700,00	1.441.335,00	1.513.401,75	1.589.071,84	5.916,00
ACÇÕES DE PREVENCAO E CONTROLE AO CORONA VIRUS	UND	A	R\$	16.960,00	17.808,00	18.698,40	19.633,32	73,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE

## PLANO PLURIANUAL

2026 - 2029

### ANEXO III - DETALHAMENTO POR ÓRGÃOS, AÇÕES E PROGRAMAS



Pá

PARCELAMENTO DE DEBITOS INSS, FGTS, PASEP E DEMAIS DIVIDAS

UND	A	R\$	296.800,00	311.640,00	327.222,00	343.583,10	1.279.1
-----	---	-----	------------	------------	------------	------------	---------

AQUISICAO E IMPLANTACAO DO SISTEMA DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA

UND	A	R\$	28.620,00	30.051,00	31.553,55	33.131,23	123.1
-----	---	-----	-----------	-----------	-----------	-----------	-------

Dados Financeiros R\$

TOTAL DE AÇÕES	2026	2027	2028	2029	TOTAL GE
----------------	------	------	------	------	----------

0019	55.815.891,06	58.606.685,62	61.537.019,91	64.613.870,93	240.573.4
------	---------------	---------------	---------------	---------------	-----------

Secretaria/Fundo: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Nº do Programa: 0137 Assistencia Social Geral

AÇÃO	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DAS ATIVI. VOLTADAS A PESSOAS CDEFICIENCIAS PSE	UND	A	R\$	89.040,00	93.492,00	98.166,60	103.074,93	383.7
PROGRAMA BPC NA ESCOLA	UND	A	R\$	44.520,00	46.746,00	49.083,30	51.537,47	191.8
PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS - CRIANCA FELIZ	UND	A	R\$	440.579,46	462.608,43	485.738,85	510.025,79	1.898.9
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA GESTAO SUAS	UND	A	R\$	86.920,00	91.266,00	95.829,30	100.620,77	374.6
CONSTRUCAO AMPLIACAO E REFE. DE UNIDADES DE ACOLHIMENTO	UND	P	R\$	212.000,00	222.600,00	233.730,00	245.416,50	913.7
CONST. REFORMA E AMPL DE UNIDADES DE ASSISTENCIA SOCIAL	UND	P	R\$	243.800,00	255.990,00	268.789,50	282.228,98	1.050.8

ACÇÕES DE ENFRETEAMENTO AO COVID - 19

UND	A	R\$	9.540,00	10.017,00	10.517,85	11.043,74	41
-----	---	-----	----------	-----------	-----------	-----------	----

PROTECAO SOCIAL ESPECIAL - PSE

UND	A	R\$	85.860,00	90.153,00	94.660,65	99.393,68	370.
-----	---	-----	-----------	-----------	-----------	-----------	------

SERV DE CONV. E FORTAL DE VINCULO PARA CRIANCA, ADOL. E IDOSOS

UND	A	R\$	687.940,00	722.337,00	768.463,85	796.376,54	2.865.
-----	---	-----	------------	------------	------------	------------	--------

PROGRAMA NAC. DE ACESSO AO MUNDO DO TRABALHO - ACESSUAS

UND	A	R\$	188.560,00	195.888,00	205.682,40	215.966,52	804.0
-----	---	-----	------------	------------	------------	------------	-------

MANUTENCAO E APOIO A GESTANTE E NUTRIZES

UND	A	R\$	103.880,00	109.074,00	114.527,70	120.254,09	447.7
-----	---	-----	------------	------------	------------	------------	-------

MANUTENCAO DE GESTAO DE BENEFICIOS EVENTUAIS

UND	A	R\$	832.524,00	874.150,20	917.857,71	963.750,60	3.588.2
-----	---	-----	------------	------------	------------	------------	---------

MANUTENCAO DA GESTAO DE PROGRAMA B. FAMILIA IGDBF

UND	A	R\$	639.180,00	671.139,00	704.695,95	739.930,75	2.754.9
-----	---	-----	------------	------------	------------	------------	---------

PROGRAMA PERMANENTE DE CAPACITACAO DO SUAS

UND	A	R\$	97.520,00	102.396,00	107.515,80	112.891,59	420.3
-----	---	-----	-----------	------------	------------	------------	-------

SERV DE PROT. E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMILIA - PAIFCRASPSB

UND	A	R\$	1.272.275,60	1.335.889,38	1.402.683,85	1.472.818,04	5.483.6
-----	---	-----	--------------	--------------	--------------	--------------	---------

APRIMORAMENTO DA GESTAO IGDSUAS

UND	A	R\$	227.900,00	239.295,00	251.259,75	263.822,74	982.2
-----	---	-----	------------	------------	------------	------------	-------

MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO CREASPAEFI PSE

UND	A	R\$	899.528,60	944.502,93	991.728,08	1.041.314,48	3.877.0
-----	---	-----	------------	------------	------------	--------------	---------

CONSTRUCAO DO CENTRO DE ARTESANATO

UND	P	R\$	59.360,00	62.328,00	65.444,40	68.716,62	255.8
-----	---	-----	-----------	-----------	-----------	-----------	-------





PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE

PLANO PLURIANUAL

2026 - 2029

ANEXO III - DETALHAMENTO POR ÓRGÃOS, AÇÕES E PROGRAMAS



Pg

Dados Financeiros R\$	TOTAL DE AÇÕES	2026	2027	2028	2029	TOTAL GE
	0018	6.218.925,66	6.529.871,94	6.856.365,54	7.199.183,83	26.804

Secretaria/Fundo: FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

Nº do Programa: 0131 Amparo Assistencial a Criança

AÇÃO	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
FUNCIONAMENTO DO CONSELHO CMDCA	UND	A	R\$	736.700,00	773.535,01	812.211,73	852.822,16	3.175.2

Dados Financeiros R\$	TOTAL DE AÇÕES	2026	2027	2028	2029	TOTAL GE
	0001	736.700,00	773.535,01	812.211,73	852.822,16	3.175.2

Secretaria/Fundo: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Nº do Programa: 0391 Preservação de recursos Ambientais

AÇÃO	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	UND	A	R\$	308.460,00	323.883,00	340.077,15	357.081,01	1.329.5
CONSORCIO DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS DA REGIAO CENTRO SUL	UND	A	R\$	424.000,00	445.200,00	467.460,00	490.833,00	1.827.4
CONSTRUCAO DO PARQUE ECOLOGICO	UND	P	R\$	95.400,00	100.170,00	106.178,50	110.437,43	411.1
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE MEIO AMBIENTE	UND	A	R\$	1.223.929,00	1.285.125,45	1.349.381,72	1.416.850,81	5.275.2



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE

PLANO PLURIANUAL

2026 - 2029

ANEXO III - DETALHAMENTO POR ÓRGÃOS, AÇÕES E PROGRAMAS



CONSTRUCAO DE ATERRO SANITARIO REGIONAL

UND P R\$ 53.000,00 55.650,00 58.432,50 61.354,13 228

Dados Financeiros R\$

TOTAL DE AÇÕES 2026 2027 2028 2029 TOTAL GE

0005 2.104.789,00 2.210.028,45 2.320.529,87 2.436.556,38 9.071

Secretaria/Fundo: SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO

Nº do Programa: 0036 Supervisão e Coordenação Superior

AÇÃO	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
CONSTRUCAO DO CENTRO ADMINISTRATIVO E REFORMA DO PREDIO DA PREFEITURA	UND	P	R\$	212.000,00	222.600,00	233.730,00	245.416,50	913.746,50
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO	UND	A	R\$	1.298.582,68	1.363.511,81	1.431.687,40	1.503.271,77	5.597.053,66
DESAPROPRIACAO DE AREAS P IMPLANTACAO DE OBRAS PUBLICAS	UND	P	R\$	135.680,00	142.464,00	149.587,20	157.066,56	584.800,00
CONSTRUCAO DE CALCAMENTO E PAVIMENTACAO EM AREAS DE RISCOS	UND	P	R\$	3.180.000,00	3.339.000,00	3.505.950,00	3.681.247,50	13.706.197,50
IMPLANTACAO DE POLOS DE LAZER E URBANIZAÇ DA LAGOA	UND	P	R\$	2.120.000,00	2.226.000,00	2.337.300,00	2.454.165,00	9.137.365,00
CONSTRUCAO DE PONTES E BUEIRO NA SEDE, ZONA RURAL E DISTRITOS	UND	P	R\$	303.799,18	318.989,14	334.938,60	351.685,53	1.309.412,45
CONSTRUCAO E PAVIMENTACAO ASFATICA EM RUAS E AVENIDAS	UND	P	R\$	530.000,00	556.500,00	584.325,00	613.541,25	2.284.366,25

CONSTRUCAO E AMPLIACAO DE MERCADOS E MATADOUROS PUBLICOS	UND	P	R\$	285.000,00	278.250,00	292.162,50	306.770,63	1.142,4
CONSTRUCAO E AMPLICACAO DE OBRAS DE INFRA ESTRUTURA HIDRICA	UND	P	R\$	530.000,00	556.500,00	584.325,00	613.541,25	2.284,3
CONSTRUCAO DE CASAS E MELHORIAS HAB P PESSOAS DE BAIXA RENDA	UND	P	R\$	265.000,00	278.250,00	292.162,50	306.770,63	1.142,4
CONSTRUCAO E AQUISICAO DE KITS E EQUIPAMENTOS SANITARIOS	UND	P	R\$	212.000,00	222.600,00	233.730,00	245.416,50	913,7
SISTEMAS LOCAIS DE ABASTECIMENTOS DE DAGUA	UND	P	R\$	424.000,00	445.200,00	467.460,00	490.833,00	1.827,4
CONSTRUCAO E AMPLIACAO DO SANEAMENTO BASICO	UND	P	R\$	1.060.000,00	1.113.000,00	1.168.650,00	1.227.082,50	4.568,1
CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE ESTRADAS VICINAIS	UND	P	R\$	2.120.000,00	2.226.000,00	2.337.300,00	2.454.165,00	9.137,4
IMPLANTACAO DE REDES DE ENERGIA ELETRICA	UND	P	R\$	212.000,00	222.600,00	233.730,00	245.416,50	913,7
CONSTRACAO IMPLATACAO E REFORMA DE PONTE E PASSAGEM MOLHADA	UND	P	R\$	1.272.000,00	1.335.600,00	1.402.380,00	1.472.499,00	5.482,4
IMPLANTACAO, AMPLIACAO REFORMA DE PRACAS DE ESPORTE E ESTADIO	UND	P	R\$	530.000,00	556.500,00	584.325,00	613.541,25	2.284,3

**Dados Financeiros R\$**

TOTAL DE AÇÕES	2026	2027	2028	2029	TOTAL GE
0017	14.670.081,86	15.403.564,95	16.173.743,20	16.982.430,37	63.229,8



**Secretaria/Fundo:** SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

**Nº do Programa:** 0612 Parques Esportivos

AÇÃO	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
IMPLA. REF. E AMPLIACAO DE PRACAS DE ESPORTE		P	R\$	530.000,00	556.500,00	584.325,00	613.541,25	2.284.366,25
INCENTIVO AO DESP. EDUC. FISICA, LAZER E PROM. DE EVENTOS ESPORTIVOS	UND	A	R\$	342.380,00	359.498,00	377.473,95	396.347,65	1.475.699,60
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	UND	A	R\$	1.010.180,00	1.060.689,00	1.113.723,45	1.169.409,62	4.354.002,07
MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS, ESTADIOS QUADRAS E PRACAS DE ESPORTE	UND	A	R\$	66.780,00	70.119,00	73.624,95	77.306,20	287.830,15

**Dados Financeiros R\$**

TOTAL DE AÇÕES	2026	2027	2028	2029	TOTAL GE
0004	1.949.340,00	2.048.607,00	2.149.147,35	2.256.604,72	6.401.699,07

**Secretaria/Fundo:** SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E TRABALHO

**Nº do Programa:** 0037 Administração Geral

AÇÃO	UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	UND	A	R\$	2.673.320,00	2.806.986,00	2.947.335,30	3.094.702,07	11.522.343,37
MANUTENCAO DO CONSELHO TUTELAR	UND	A	R\$	313.760,00	329.448,00	345.920,40	363.216,42	1.352.344,82
MANUTENCAO E FUNCIONAMENTO DOS CMAS E CMDI		A	R\$	80.560,00	84.588,00	88.817,40	93.258,27	347.223,67



# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE

## PLANO PLURIANUAL

2026 - 2029

### ANEXO III - DETALHAMENTO POR ÓRGÃOS, AÇÕES E PROGRAMAS



REVITALIZACAO DE EQUIPAMENTOS DE ASSISTENCIA SOCIAL

UND	P	R\$	106.000,00	111.300,00	116.865,00	122.708,25	456
-----	---	-----	------------	------------	------------	------------	-----

MANUTENCAO DO CONSELHO MUNICIPAL DA MULHER - CMDM

UND	A	R\$	63.600,00	66.780,00	70.119,00	73.624,95	274
-----	---	-----	-----------	-----------	-----------	-----------	-----

MANUTENCAO DO CONSELHO MUNICIPAL DA JUVENTUDE - COMJUV

UND	A	R\$	58.300,00	61.215,00	64.275,75	67.489,54	251
-----	---	-----	-----------	-----------	-----------	-----------	-----

Dados Financeiros R\$

TOTAL DE AÇÕES	2026	2027	2028	2029	TOTAL GE
0006	3.295.540,00	3.460.317,00	3.633.332,85	3.814.999,50	14.204

Secretaria/Fundo: CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO

Nº do Programa: 0036 Supervisão e Coordenação Superior

AÇÃO

UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
----------------	------	-------	------	------	------	------	-------

MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA CONTROLADORIA GERAL

A	R\$	437.780,00	459.669,00	482.652,45	506.785,07	1.886
---	-----	------------	------------	------------	------------	-------

Dados Financeiros R\$

TOTAL DE AÇÕES	2026	2027	2028	2029	TOTAL GE
0001	437.780,00	459.669,00	482.652,45	506.785,07	1.886

Secretaria/Fundo: RESERVA DE CONTINGENCIA

Nº do Programa: 9999 RESERVA DE CONTINGENCIA

AÇÃO

UNIDADE MEDIDA	TIPO	VALOR	2026	2027	2028	2029	TOTAL
----------------	------	-------	------	------	------	------	-------

RESERVA DE CONTINGENCIA

UND	A	R\$	2.363.800,00	2.481.990,00	2.606.089,50	2.736.393,98	10.188
-----	---	-----	--------------	--------------	--------------	--------------	--------

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**



**ANEXO IV - DETALHAMENTO POR PROGRAMA, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO;**



Governo de  
**VÁRZEA  
ALEGRE**

Trabalhando por nossa gente!

**PLANO PLURIANUAL**

**2026 - 2029**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**



**ANEXO IV - DETALHAMENTO POR PROGRAMA, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO;**

**UNIDADE EXECUTORA** CAMARA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE

**PROGRAMA:** 0001 Manutenção do Legislativo Municipal

FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	DESCRIÇÃO	AÇÃO	VALOR R\$ 2026 a 2029
01	032	LEGISLATIVO CONTROLE EXTERNO	Construção do Auditorio do Poder Legislativo	458.85
01	031	LEGISLATIVO AÇÃO LEGISLATIVA	Manutencao do Legislativo Municipal	27.727.41
01	031	LEGISLATIVO AÇÃO LEGISLATIVA	Impla. e Manut do Sist, Televisão e Radio Difusao	2.414.57
SUBTOTAL				30.598.85

**UNIDADE EXECUTORA** GABINETE DO PREFEITO

**PROGRAMA:** 0036 Supervisão e Coordenação Superior

FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	DESCRIÇÃO	AÇÃO	VALOR R\$ 2026 a 2029
04	122	ADMINISTRAÇÃO ADMINISTRAÇÃO GERAL	Manutencao das Atividades do Gabinete do Prefeito	10.270.51
				10.270.51

**UNIDADE EXECUTORA** PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

**PROGRAMA:** 0018 Defesa do Interesse Público

FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	DESCRIÇÃO	AÇÃO	VALOR R\$ 2026 a 2029
--------	------------	-----------	------	-----------------------

03	062	ESSENCIAL À JUSTIÇA DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO NO PROCESSO JUDICIÁRIO	Manutencao das Atividades da Procuradoria Geral do	3.988,00
03	062	ESSENCIAL À JUSTIÇA DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO NO PROCESSO JUDICIÁRIO	Pagamentos de PecaTários	9.251,60
				13.240,18

**UNIDADE EXECUTORA** SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

**PROGRAMA:** 0037 Administração Geral

FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	DESCRIÇÃO	AÇÃO	VALOR R\$ 2026 a 2029
04	122	ADMINISTRAÇÃO ADMINISTRAÇÃO GERAL	Manutencao das Atividades da Secretaria de Planejamento e Administrativo	13.505,17
04	121	ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	Manutencao das Atividades do Setor de Licitacao	223,86
04	128	ADMINISTRAÇÃO FORMAÇÃO DE RECURSO HUMANO	Manutencao das Atividades do Setor de Recursos Humanos	991,41
04	125	ADMINISTRAÇÃO NORMALIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	Planejamento e Implantacao do Plano Diretor	228,43
				14.948,87

**UNIDADE EXECUTORA** SECRETARIA DE FINANÇAS

**PROGRAMA:** 0037 Administração Geral

FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	DESCRIÇÃO	AÇÃO	VALOR R\$ 2026 a 2029
--------	------------	-----------	------	-----------------------



GOVERNO DO  
**VARZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por nossa gente!

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE

### PLANO PLURIANUAL

2026 - 2029

### ANEXO IV - DETALHAMENTO POR PROGRAMA, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO;



GOVERNO DO  
**VARZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por nossa gente!

04	123	ADMINISTRAÇÃO ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	Manutencao do Setor de Arrecadacao	836.0
04	123	ADMINISTRAÇÃO ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	Manutencao das Atividades da Sec. de Financas	6.774.6
04	123	ADMINISTRAÇÃO ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	Manutencao do Departamento de Contabilidade	836.0
04	123	ADMINISTRAÇÃO ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	Incentivo a Arrecadacao Tributaria	328.9
04	846	ADMINISTRAÇÃO OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	Contribuicao Para Formacao do PASEP	2.055.9
04	843	ADMINISTRAÇÃO SERVIÇOS DA DÍVIDA INTERNA	Parc. de Debitos do INSS, FGTS, PASEP e Demais Dividas Contratuais	25.859.0
SUBTOTAL				36.690.75

UNIDADE EXECUTORA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

PROGRAMA: 0491 Implementação de Políticas de Desenvolvimento

FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	DESCRIÇÃO	AÇÃO	VALOR R\$ 2026 a 2029
20	606	AGRICULTURA EXTENSÃO RURAL	Manutencao das Atividades Sec. de Desenvolvimento	5.222.06
20	608	AGRICULTURA PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGOPECUÁRIA	Realizacao de Feiras e Exposições - Expo - Varzea	214.73
20	606	AGRICULTURA EXTENSÃO RURAL	Incentivo a Producao Rural	3.335.17





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**



**ANEXO IV - DETALHAMENTO POR PROGRAMA, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO;**

20	334	AGRICULTURA FOMENTO AO TRABALHO	Apoio a Entidades e Associacoes sem Fins Lucrativos	434.1
20	544	AGRICULTURA RECURSOS HÍDRICOS	Implantacao de Obras de Infra-Estrutura Hidrica	1.987.3
20	861	AGRICULTURA PROMOÇÃO INDUSTRIAL	Incentivo aos Segmentos de Com. Industria e Servicos	895.4
				12.088.86

**UNIDADE EXECUTORA** SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA

**PROGRAMA:** 0340 Serviços Gerais de Utilidade Pública

FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	DESCRIÇÃO	AÇÃO	VALOR R\$ 2026 a 2029
15	451	URBANISMO INFRAESTRUTURA URBANA	Manutencao das Atividades da Sec. Infra Estrutura	34.448.2
15	452	URBANISMO SERVIÇOS URBANOS	Conservacao de Predios, Avenidas e Logradouros Publicos	6.903.3
15	452	URBANISMO SERVIÇOS URBANOS	Conservacao de Ruas e Avenidas da Sede e Distritos	14.300.1
15	452	URBANISMO SERVIÇOS URBANOS	Coleta e disposicao Final do Lixo	19.001.3
15	452	URBANISMO SERVIÇOS URBANOS	Manutencao de Mercados Feiras e Matadouros	2.261.5
17	512	SANEAMENTO SANEAMENTO BÁSICO URBANO	Conservacao e Melhorias de Redes de Esgotos	1.896.0

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**

**ANEXO IV - DETALHAMENTO POR PROGRAMA, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO;**

17	605	SANEAMENTO ABASTECIMENTO	Conservacao e Melhorias do sistema de Abastecimento DAGUA	1.302.000,00
25	752	ENERGIA ENERGIA ELÉTRICA	Manutencao da Contribuicao para o Custeio de Servicos de Iluminacao Publica COSIP	15.492.500,00
25	752	ENERGIA ENERGIA ELÉTRICA	Aquisicao e Implantacao do Sistema de Energia Solar Fotovoltaica	12.472.600,00
26	782	TRANSPORTE TRANSPORTE RODOVIÁRIO	Conservacao e Ampliacao da Malha de Estradas Vicinais	4.847.400,00
26	782	TRANSPORTE TRANSPORTE RODOVIÁRIO	Manutencao do Departamento Municipal de Transito	2.042.200,00
SUBTOTAL				114.967.580,00

**UNIDADE EXECUTORA** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**PROGRAMA:** 0037 Administração Geral

FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	DESCRIÇÃO	AÇÃO	VALOR R\$ 2026 a 2029
12	361	EDUCAÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL	Manutencao das Atividades da Sec. de Educacao	49.818.370,00
12	306	EDUCAÇÃO ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	Manutencao do Programa de Merenda Escolar - PNAE	5.953.050,00
12	361	EDUCAÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL	Manutencao da Educacao Basica - FUNDEB 30	14.619.940,00
12	361	EDUCAÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL	Manutencao da Educacao Basica - FUNDEB 70	217.256.930,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**

**ANEXO IV - DETALHAMENTO POR PROGRAMA, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO;**

12	361	EDUCAÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL	Manutencao do Programa Dinheiro Direto na Escola na PDDE	260.4
12	361	EDUCAÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL	Manutencao do Programa Salario Educacao - QSE	7.725.7
12	361	EDUCAÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL	Manutencao do Programa Alfabetizado - PBA	63.9
12	361	EDUCAÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL	Manutencao do VAAT - Fundeb 15	1.827.4
12	361	EDUCAÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL	Construcao, Reforma e Ampliacao de Unidades de Ensino Fundamental	4.568.73
12	361	EDUCAÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL	Manutencao das Atividades do Progra. Brasil Carinhoso	228.43
12	361	EDUCAÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL	Manutencao do VAAT - Fundeb 50	35.636.11
12	365	EDUCAÇÃO EDUCAÇÃO INFANTIL	Construcao, Reforma e Ampliacao de Unidades de Ensino Infantil	3.175.26
12	365	EDUCAÇÃO EDUCAÇÃO INFANTIL	Manutencao das Atividades do Ensino Intantil - CRECHES	15.008.28
12	365	EDUCAÇÃO EDUCAÇÃO INFANTIL	Manutencao das Atividades do PAR - Plano de Ações Articuladas	637.33
12	366	EDUCAÇÃO EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	Manutencao do Programa de Jovens e Adultos - EJA	150.76
12	362	EDUCAÇÃO ENSINO MÉDIO	Manutencao do Ensino Medio	319.81



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**

**ANEXO IV - DETALHAMENTO POR PROGRAMA, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO;**

12	367	EDUCAÇÃO EDUCAÇÃO ESPECIAL	Manutencao da Educacao Especial	182.7
12	364	EDUCAÇÃO ENSINO SUPERIOR	Apoio ao Estudante Pre-Universitario e Univerrsitarios	1.096.4
12	453	EDUCAÇÃO TRANSPORTES COLETIVOS URBANOS	Manutencao do Programa Nac. de Transporte Escolar - PNATE	14.711.3
12	812	EDUCAÇÃO DESPORTO COMUNITÁRIO	Const. e Ampl. de Quadras e Gin. Poliesportivos em Unid. de Ensino	2.284.3
12	843	EDUCAÇÃO SERVIÇOS DA DÍVIDA INTERNA	Parcelamento INSS, FGTS, PASEP E DEMAIS CONTRATOS	1.379.7
12	752	EDUCAÇÃO ENERGIA ELÉTRICA	Aquisicao e Implantacao do Sistema de Energia Solar Fotovoltaica	59.3
12	361	EDUCAÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL	Manutenção do Prog Munic Dinheiro na Escola - PMDDE	913.7
12	361	EDUCAÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL	Manutenção do Programa Escola em Tempo Integral	2.284.3
SUBTOTAL				380.162.86

**UNIDADE EXECUTORA** SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

**PROGRAMA:** 0306 Incentivo a Cultura Artística

FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	DESCRIÇÃO	AÇÃO	VALOR R\$ 2026 a 2029
13	122	CULTURA ADMINISTRAÇÃO GERAL	Manutencao das Atividades da Secretaria de Cultura e Turismo	11.784.9



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**



**ANEXO IV - DETALHAMENTO POR PROGRAMA, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO;**

13	392	CULTURA DIFUSÃO CULTURAL	Funcionamento da Biblioteca Publica	552.1
13	392	CULTURA DIFUSÃO CULTURAL	Manutencao das Atividades do Fundo M. de Cultura - FMC	1.763.5
13	391	CULTURA PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTISICO E ARQUEOLÓGICO	Manutencao da Banda de Musica	137.0
13	391	CULTURA PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTISICO E ARQUEOLÓGICO	Manutencao da Lei Paulo Gustavo	1.715.5
13	391	CULTURA PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTISICO E ARQUEOLÓGICO	Manutencao da Lei Aldir Blanc	1.073.61
13	391	CULTURA PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTISICO E ARQUEOLÓGICO	Restauracao e Ampliacao do Patrimonio Historico e Cultural	1.216.65
13	695	CULTURA TURISMO	Promocao das Atividades Culturais e Fomento as Artes	10.037.50
13	695	CULTURA TURISMO	Promocao das Atividades Turisticas	3.784.28
				32.066.04

**UNIDADE EXECUTORA** FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

**PROGRAMA:** 0171 Programas de Ações Básicas de Saúde

FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	DESCRIÇÃO	AÇÃO	VALOR R\$ 2026 a 2029
10	301	SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA	Manutencao das Atividades da Secretaria de Saude	75.324.69



Governo de  
**VARZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por todos juntos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**



Governo de  
**VARZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por todos juntos

**ANEXO IV - DETALHAMENTO POR PROGRAMA, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO;**

10	122	SAÚDE ADMINISTRAÇÃO GERAL	Manutencao do Conselho Municipal de Saude	507.1
10	301	SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA	Const. Ampliacao e Equipamentos de Unidade de Saude	5.254.0
10	301	SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA	Revitalizacao de Equipamentos Publicos de Saude	1.370.6
10	301	SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA	Construcao da Sede da Secretaria de Saude	456.8
10	301	SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA	Manutencao das Ações e Servicos Publicos de Saude - CUSTEIO	16.081.9
10	301	SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA	Manutencao das Ações e Servicos Publicos de Saude CUSTEIO PSF E NASF	49.008.8
10	301	SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA	Manutencao das Ações e Servicos Publicos de Saude CUSTEIO - ACS	19.695.8
10	301	SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA	Manutencao do Programa Saude Bucal	2.741.2
10	302	SAÚDE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	Manutencao das Ações e Servicos Publicos de Saude - MAC	58.022.4
10	301	SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA	Assistencia a Entidades de Saude sem Fins Lucrativos	1.142.18
10	302	SAÚDE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	Rateio Pela Participacao em Consorcios Publicos	91.37
10	301	SAÚDE ATENÇÃO BÁSICA	Programas de Ações Basicas de Saude	1.599.05



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**

**ANEXO IV - DETALHAMENTO POR PROGRAMA, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO;**

10	303	SAÚDE SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO	Manutencao das Ações e Serviços Públicos de Saúde Farmaceutica CUSTEIO Assistencia	513.1
10	304	SAÚDE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	Construcao e Aquisicao de Kits e Equipamentos Sanitarios	1.370.6
10	304	SAÚDE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	Manutencao do Programa de Vigilancia Sanitaria	5.916.5
10	305	SAÚDE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	Ações de Prevencao e Controle ao Corona Virus	73.0
10	843	SAÚDE SERVIÇOS DA DÍVIDA INTERNA	Parcelamento de Debitos INSS, FGTS, PASEP E Demais Dividas	1.279.2
10	752	SAÚDE ENERGIA ELÉTRICA	Aquisicao e Implantacao do Sistema de Energia Solar Fotovoltaica	123.3
SUBTOTAL				240.573.46

**UNIDADE EXECUTORA** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

**PROGRAMA:** 0137 Assistência Social Geral

FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	DESCRIÇÃO	AÇÃO	VALOR R\$ 2026 a 2029
08	244	ASSISTÊNCIA SOCIAL ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	Manutencao das Ativi. Voltadas a Pessoas cDeficiencias PSE	383.77
08	243	ASSISTÊNCIA SOCIAL ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	Programa BPC na Escola	191.88
08	243	ASSISTÊNCIA SOCIAL ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	Programa Primeira Infancia no SUAS - Crianca Feliz	1.898.95

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**

**ANEXO IV - DETALHAMENTO POR PROGRAMA, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO;**

08		ASSISTÊNCIA SOCIAL	Manutencao das Atividades da Gestao SUAS	374.1
	243	ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
08		ASSISTÊNCIA SOCIAL	Construcao Ampliacao e Refe. de Unidades de Acolhimento	913.7
	244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
08		ASSISTÊNCIA SOCIAL	Const. Reforma e Ampl de Unidades de Assistencia Social	1.050.8
	244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
08		ASSISTÊNCIA SOCIAL	Ações de Enfretamento ao Covid - 19	41.1
	305	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA		
08		ASSISTÊNCIA SOCIAL	Protecao Social Especial - PSE	370.0
	244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
08		ASSISTÊNCIA SOCIAL	Serv de Conv. e Fortal de Vinculo para Crianca, Adol. e Idosos	2.965.1
	244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
08		ASSISTÊNCIA SOCIAL	Programa Nac. de Acesso ao Mundo do Trabalho - ACESSUAS	804.0
	244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
08		ASSISTÊNCIA SOCIAL	Manutencao e Apoio a Gestante e Nutrizes	447.7
	244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
08		ASSISTÊNCIA SOCIAL	Manutencao de Gestao de Beneficios Eventuais	3.588.2
	244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
08		ASSISTÊNCIA SOCIAL	Manutencao da Gestao de Programa B. Familia IGDBF	2.754.9
	244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
08		ASSISTÊNCIA SOCIAL	Programa Permanente de Capacitacao do SUAS	420.3
	244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
08		ASSISTÊNCIA SOCIAL	Serv de Prot. e Atendimento Integral a Familia - PAIFCRASPSB	5.483.6
	244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**

**ANEXO IV - DETALHAMENTO POR PROGRAMA, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO;**

08		ASSISTÊNCIA SOCIAL	Aprimoramento da Gestao IGDSUAS	982.0
	244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
08		ASSISTÊNCIA SOCIAL	Manutencao das Atividades do CREASPAEFI PSE	3.877.0
	242	ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA		
08		ASSISTÊNCIA SOCIAL	Construcao do Centro de Artesanato	255.8
	334	FOMENTO AO TRABALHO		
				<b>26.804.34</b>

**UNIDADE EXECUTORA** FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

**PROGRAMA:** 0131 Amparo Assistencial a Criança

FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	DESCRIÇÃO	AÇÃO	VALOR R\$ 2026 a 2029
08		ASSISTÊNCIA SOCIAL	Funcionamento do Conselho CMDCA	3.175.2
	243	ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
<b>SUBTOTAL</b>				<b>3.175.26</b>

**UNIDADE EXECUTORA** SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

**PROGRAMA:** 0391 Preservação de recursos Ambientais

FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	DESCRIÇÃO	AÇÃO	VALOR R\$ 2026 a 2029
18		GESTÃO AMBIENTAL	Manutencao do Fundo Municipal de Meio Ambiente	1.329.5
	542	CONTROLE AMBIENTAL		
18		GESTÃO AMBIENTAL	Consortio de Manejo de Residuos Solidos da Regiao Centro Sul	1.827.4
	541	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**

**ANEXO IV - DETALHAMENTO POR PROGRAMA, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO;**

18	541	GESTÃO AMBIENTAL PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	Construcao do Parque Ecologico	411.
18	541	GESTÃO AMBIENTAL PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	Manutencao das Atividades da Sec. de Meio Ambiente	5.275.2
18	542	GESTÃO AMBIENTAL CONTROLE AMBIENTAL	Construcao de Aterro Sanitario Regional	228.4
				9.071.90

**UNIDADE EXECUTORA** SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO

**PROGRAMA:** 0036 Supervisão e Coordenação Superior

FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	DESCRIÇÃO	AÇÃO	VALOR R\$ 2026 a 2029
04	122	ADMINISTRAÇÃO ADMINISTRAÇÃO GERAL	Construcao do Centro Administrativo e Reforma do Predio da Prefeitura	913.74
15	122	URBANISMO ADMINISTRAÇÃO GERAL	Manutencao das Atividades da Secretaria de Obras e Urbanismo	5.597.05
15	451	URBANISMO INFRAESTRUTURA URBANA	Desapropriacao de Areas p Implantacao de Obras Publicas	584.79
15	451	URBANISMO INFRAESTRUTURA URBANA	Construcao de Calçamento e Pavimentacao em Areas de Riscos	13.706.19
15	451	URBANISMO INFRAESTRUTURA URBANA	Implantacao de Polos de Lazer e Urbanizaç da Lagoa	9.137.46
26	782	TRANSPORTE TRANSPORTE RODOVIÁRIO	Construcao de Pontes e Bueiro na Sede, Zona Rural e Distritos	1.309.41

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**

**ANEXO IV - DETALHAMENTO POR PROGRAMA, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO;**

15	451	URBANISMO INFRAESTRUTURA URBANA	Construcao e Pavimentacao Asfatica em Ruas e Avenidas	2.284.5
15	605	URBANISMO ABASTECIMENTO	Construcao e Ampliacao de Mercados e Matadouros Publicos	1.142.1
17	544	SANEAMENTO RECURSOS HÍDRICOS	Construcao e Amplicacao de Obras de Infra Estrutura Hidrica	2.284.3
16	482	HABITAÇÃO HABITAÇÃO URBANA	Construcao de Casas e Melhorias HAB p Pessoas de Baixa Renda	1.142.1
16	482	HABITAÇÃO HABITAÇÃO URBANA	Construcao e Aquisicao de KITS e Equipamentos Sanitarios	913.7
17	512	SANEAMENTO SANEAMENTO BÁSICO URBANO	Sistemas Locais de Abastecimentos de Dagua	1.827.4
17	512	SANEAMENTO SANEAMENTO BÁSICO URBANO	Construcao e Ampliacao do Saneamento Basico	4.568.7
26	782	TRANSPORTE TRANSPORTE RODOVIÁRIO	Construcao, Ampliacao e Reforma de Estradas Vicinais	9.137.4
25	752	ENERGIA ENERGIA ELÉTRICA	Implantacao de Redes de Energia Eletrica	913.7
26	782	TRANSPORTE TRANSPORTE RODOVIÁRIO	Construcao Implatacao e Reforma de Ponte e Passagem Molhada	5.482.4
27	811	DESPORTO E LASER DESPORTO DE RENDIMENTO	Implantacao, Ampliacao Reforma de Pracas de Esporte e Estadio	2.284.3
				<b>63.229.80</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE

PLANO PLURIANUAL

2026 - 2029

ANEXO IV - DETALHAMENTO POR PROGRAMA, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO;



UNIDADE EXECUTORA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

PROGRAMA: 0612 Parques Esportivos

FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	DESCRIÇÃO	AÇÃO	VALOR R\$ 2026 a 2029
27	811	DESPORTO E LASER DESPORTO DE RENDIMENTO	Impla. Ref. e Ampliacao de Pracas de Esporte	2.284.3
27	811	DESPORTO E LASER DESPORTO DE RENDIMENTO	Incentivo ao Desp. Educ. Fisica, Lazer e Prom. de Eventos Esportivos	1.475.7
27	811	DESPORTO E LASER DESPORTO DE RENDIMENTO	Manutencao das Atividades da Secretaria de Esporte e Lazer	4.354.0
27	812	DESPORTO E LASER DESPORTO COMUNITÁRIO	Manutencao de Equipamentos Esportivos, Estádios Quadras e Pracas de Esporte	287.8
SUBTOTAL				8.401.89

UNIDADE EXECUTORA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E TRABALHO

PROGRAMA: 0037 Administração Geral

FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	DESCRIÇÃO	AÇÃO	VALOR R\$ 2026 a 2029
08	244	ASSISTÊNCIA SOCIAL ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	Manutencao das Atividades da Secretaria de Assistencia Social	11.522.34
08	243	ASSISTÊNCIA SOCIAL ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	Manutencao do Conselho Tutelar	1.352.34
08	243	ASSISTÊNCIA SOCIAL ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	Manutencao e Funcionamento dos CMAS e CMDI	347.22



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**

**ANEXO IV - DETALHAMENTO POR PROGRAMA, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO;**

08		ASSISTÊNCIA SOCIAL	Revitalizacao de Equipamentos de Assistencia Social	456.1
	244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
08		ASSISTÊNCIA SOCIAL	Manutencao do Conselho Municipal da Mulher - CMDM	274.1
	244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
08		ASSISTÊNCIA SOCIAL	Manutencao do Conselho Municipal da Juventude - COMJUV	251.2
	244	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		
				14.204.18

**UNIDADE EXECUTORA** CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO

**PROGRAMA:** 0036 Supervisão e Coordenação Superior

FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	DESCRIÇÃO	AÇÃO	VALOR R\$ 2026 a 2029
04		ADMINISTRAÇÃO	Manutencao das Atividades da Controladoria Geral	1.886.88
	124	CONTROLE INTERNO		
				1.886.88

**UNIDADE EXECUTORA** RESERVA DE CONTINGENCIA

**PROGRAMA:** 9999 RESERVA DE CONTINGENCIA

FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	DESCRIÇÃO	AÇÃO	VALOR R\$ 2026 a 2029
99		RESERVA DE CONTINGÊNCIA	Reserva de Contigencia	10.188.27
	999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA		
				10.188.27



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**

**PLANO PLURIANUAL**

**2026 - 2029**

**ANEXO IV - DETALHAMENTO POR PROGRAMA, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO;**



	TOTAL GERAL	1.022.570,6
--	-------------	-------------

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**



**ANEXO V - DETALHAMENTO DOS PROGRAMAS E OBJETIVOS POR ÓRGÃOS**



Governo de  
**VÁRZEA  
ALEGRE**

Trabalhando por nossa gente!

**PLANO PLURIANUAL**

**2026 - 2029**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**



**ANEXO V - DETALHAMENTO DOS PROGRAMAS E OBJETIVOS POR ÓRGÃOS**

Nº DO PROG.	NOME DO PROGRAMA	OBJETIVO	TIPO DE PROGRAMA
<b>CAMARA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE</b>			
0001	MANUTENÇÃO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL		ADMINISTRATIVO
<b>GABINETE DO PREFEITO</b>			
0036	SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR	MANUNTEÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	ADMINISTRATIVO
<b>PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO</b>			
0018	DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE PROCORADORIA GERAL	ADMINISTRATIVO
<b>SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO</b>			
0037	ADMINISTRAÇÃO GERAL		ADMINISTRATIVO
<b>SECRETARIA DE FINANÇAS</b>			
0037	ADMINISTRAÇÃO GERAL		ADMINISTRATIVO
<b>SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO</b>			
0491	IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE DESENVLIMENTO		ADMINISTRATIVO
<b>SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA</b>			
0340	SERVIÇOS GERAIS DE UTILIDADE PÚBLICA		ADMINISTRATIVO



Governo de  
**VARZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por nossa gente!

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE

### PLANO PLURIANUAL

2026 - 2029

### ANEXO V - DETALHAMENTO DOS PROGRAMAS E OBJETIVOS POR ÓRGÃOS



Governo de  
**VARZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por nossa gente!

Nº DO PROG.	NOME DO PROGRAMA	OBJETIVO	TIPO DE PROGRAMA
<b>FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>			
0037	ADMINISTRAÇÃO GERAL		ADMINISTRATIVO
<b>SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO</b>			
0306	INCENTIVO A CULTURA ARTÍSTICA		ADMINISTRATIVO
<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>			
0171	PROGRAMAS DE AÇÕES BÁSICAS DE SAÚDE		ADMINISTRATIVO
<b>FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</b>			
0137	ASSISTENCIA SOCIAL GERAL		ADMINISTRATIVO
<b>FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE</b>			
0131	AMPARO ASSISTENCIAL A CRIANÇA		ADMINISTRATIVO
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE</b>			
0391	PRESERVAÇÃO DE RECURSOS AMBIENTAIS		ADMINISTRATIVO
<b>SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO</b>			
0036	SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR		ADMINISTRATIVO



Governo de  
**VARZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por nossa gente!

## PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE

### PLANO PLURIANUAL

2026 - 2029

#### ANEXO V - DETALHAMENTO DOS PROGRAMAS E OBJETIVOS POR ÓRGÃOS



Governo de  
**VARZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por nossa gente!

Nº DO PROG.	NOME DO PROGRAMA	OBJETIVO	TIPO DE PROGRAMA
<b>SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER</b>			
0612	PARQUES ESPORTIVOS		ADMINISTRATIVO
<b>SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E TRABALHO</b>			
0037	ADMINISTRAÇÃO GERAL		ADMINISTRATIVO
<b>CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO</b>			
0036	SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR		ADMINISTRATIVO
<b>RESERVA DE CONTINGENCIA</b>			
9999	RESERVA DE CONTINGENCIA		ADMINISTRATIVO



**ANEXO VI - DETALHAMENTO DOS PROGRAMAS, OBJETIVOS, FUNÇÃO E  
SUBFUNÇÃO POR ÓRGÃOS**



Governo de

**VÁRZEA  
ALEGRE**

Trabalhando por nossa gente!

**PLANO PLURIANUAL**

**2026 - 2029**

**ANEXO VI - DETALHAMENTO DOS PROGRAMAS, OBJETIVOS, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO POR ÓRGÃOS**

**SECRETARIA/FUNDO:** CAMARA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE

**Nº DO PROG.** 0001

**PROGRAMA:** Manutenção do Legislativo Municipal

**OBJETIVO:**

FUNÇÃO SUB-FUNÇÃO	AÇÕES	2026	2027 A 2029
<b>FUNÇÃO:</b> LEGISLATIVO			
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> CONTROLE EXTERNO	CONSTRUÇÃO DO AUDITORIO DO PODER LEGISLATIVO	106.000,00	350.
<b>FUNÇÃO:</b> LEGISLATIVO			
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> AÇÃO LEGISLATIVA	MANUTENCAO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL	6.433.087,00	21.294.
<b>FUNÇÃO:</b> LEGISLATIVO			
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> AÇÃO LEGISLATIVA	IMPLA. E MANUT DO SIST, TELEVISÃO E RADIO DIFUSAO	560.210,00	1.854.

**SECRETARIA/FUNDO:** GABINETE DO PREFEITO

**Nº DO PROG.** 0036

**PROGRAMA:** Supervisão e Coordenação Superior

**OBJETIVO:** MANUNTEÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO

FUNÇÃO SUB-FUNÇÃO	AÇÕES	2026	2027 A 2029
<b>FUNÇÃO:</b> ADMINISTRAÇÃO			
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ADMINISTRAÇÃO GERAL	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	2.382.880,00	7.887.

**SECRETARIA/FUNDO:** PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

**Nº DO PROG.** 0018

**PROGRAMA:** Defesa do Interesse Público

**OBJETIVO:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE PROCORADORIA GERAL

FUNÇÃO SUB-FUNÇÃO	AÇÕES	2026	2027 A 2029
<b>FUNÇÃO:</b> ESSENCIAL À JUSTIÇA			
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO NO PROCESSO	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA GERAL DO	925.380,00	3.063.
<b>FUNÇÃO:</b> ESSENCIAL À JUSTIÇA			
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO NO PROCESSO	PAGAMETOS DE PECATÁRIOS	2.146.500,00	7.105.

**SECRETARIA/FUNDO:** SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

**Nº DO PROG.** 0037

**PROGRAMA:** Administração Geral

**OBJETIVO:**

FUNÇÃO SUB-FUNÇÃO	AÇÕES	2026	2027 A 2029
-------------------	-------	------	-------------



Governo de  
**VARZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por nossa gente!

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**



Governo de  
**VARZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por

**ANEXO VI - DETALHAMENTO DOS PROGRAMAS, OBJETIVOS, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO POR ÓRGÃOS**

<b>FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO</b>	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRATIVO	3.133.360,00	10.371.
<b>SUB-FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>			
<b>FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO</b>	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE LICITACAO	51.940,00	171.
<b>SUB-FUNÇÃO: PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO</b>			
<b>FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO</b>	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS	230.020,00	781.
<b>SUB-FUNÇÃO: FORMAÇÃO DE RECURSO HUMANO</b>			
<b>FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO</b>	PLANEJAMENTO E IMPLANTACAO DO PLANO DIRETOR	53.000,00	175.
<b>SUB-FUNÇÃO: NORMALIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO</b>			

**SECRETARIA/FUNDO: SECRETARIA DE FINANÇAS** **Nº DO PROG. 0037** **PROGRAMA: Administração Geral**

**OBJETIVO:**

<b>FUNÇÃO SUB-FUNÇÃO</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>2026</b>	<b>2027 A 2029</b>
<b>FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO</b>	MANUTENCAO DO SETOR DE ARRECADACAO	193.980,00	642.0
<b>SUB-FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA</b>			
<b>FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO</b>	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE FINANÇAS	1.571.810,40	5.202.8
<b>SUB-FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA</b>			
<b>FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO</b>	MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	193.980,00	642.0
<b>SUB-FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA</b>			
<b>FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO</b>	INCENTIVO A ARRECADACAO TRIBUTARIA	76.320,00	252.6
<b>SUB-FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA</b>			
<b>FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO</b>	CONTRIBUICAO PARA FORMACAO DO PASEP	477.000,00	1.578.9
<b>SUB-FUNÇÃO: OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS</b>			
<b>FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO</b>	PARC. DE DEBITOS DO INSS, FGTS, PASEP E DEMAIS DIVIDAS CONTRATUAIS	5.999.600,00	19.859.4
<b>SUB-FUNÇÃO: SERVIÇOS DA DÍVIDA INTERNA</b>			

**SECRETARIA/FUNDO: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO** **Nº DO PROG. 0491** **PROGRAMA: Implementação de Políticas de Desenvolvimento**

**OBJETIVO:**

<b>FUNÇÃO SUB-FUNÇÃO</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>2026</b>	<b>2027 A 2029</b>
<b>FUNÇÃO: AGRICULTURA</b>	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES SEC. DE DESENVOLVIMENTO	1.211.580,00	4.010.4
<b>SUB-FUNÇÃO: EXTENSÃO RURAL</b>			



**ANEXO VI - DETALHAMENTO DOS PROGRAMAS, OBJETIVOS, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO POR ÓRGÃOS**

<b>FUNÇÃO:</b> AGRICULTURA	REALIZACAO DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES - EXPO - VARZEA	49.820,00	164.9
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA			
<b>FUNÇÃO:</b> AGRICULTURA	INCENTIVO A PRODUCAO RURAL	773.800,00	2.581.3
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> EXTENSÃO RURAL			
<b>FUNÇÃO:</b> AGRICULTURA	APOIO A ENTIDADES E ASSOCIACOES SEM FINS LUCRATIVOS	100.700,00	333.3
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> FOMENTO AO TRABALHO			
<b>FUNÇÃO:</b> AGRICULTURA	IMPLANTACAO DE OBRAS DE INFRA-ESTRUTURA HIDRICA	461.100,00	1.526.2
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> RECURSOS HÍDRICOS			
<b>FUNÇÃO:</b> AGRICULTURA	INCENTIVO AOS SEGMENTOS DE COM. INDUSTRIA E SERVICOS	207.760,00	687.7
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> PROMOÇÃO INDUSTRIAL			

**SECRETARIA/FUNDO:** SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA

**Nº DO PROG.** 0340

**PROGRAMA:** Serviços Gerais de Utilidade Pública

:

**OBJETIVO:**

<b>FUNÇÃO SUB-FUNÇÃO</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>2026</b>	<b>2027 A 2029</b>
<b>FUNÇÃO:</b> URBANISMO	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEC. INFRA ESTRUTURA	7.992.400,00	26.455.8
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> INFRAESTRUTURA URBANA			
<b>FUNÇÃO:</b> URBANISMO	CONSERVACAO DE PREDIOS, AVENIDAS E LOGRADOUROS PUBLICOS	1.601.660,00	5.301.6
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> SERVIÇOS URBANOS			
<b>FUNÇÃO:</b> URBANISMO	CONSERVACAO DE RUAS E AVENIDAS DA SEDE E DISTRITOS	3.317.800,00	10.982.3
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> SERVIÇOS URBANOS			
<b>FUNÇÃO:</b> URBANISMO	COLETA E DISPOSICAO FINAL DO LIXO	4.408.540,00	14.592.8
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> SERVIÇOS URBANOS			
<b>FUNÇÃO:</b> URBANISMO	MANUTENCAO DE MERCADOS FEIRAS E MATADOUROS	524.700,00	1.736.8
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> SERVIÇOS URBANOS			
<b>FUNÇÃO:</b> SANEAMENTO	CONSERVACAO E MALHORIAS DE REDES DE ESGOTOS	439.900,00	1.456.1
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> SANEAMENTO BÁSICO URBANO			
<b>FUNÇÃO:</b> SANEAMENTO	CONSERVACAO E MELHORIAS DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DAGUA	302.100,00	999.9
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ABASTECIMENTO			
<b>FUNÇÃO:</b> ENERGIA	MANUTENCAO DA CONTRIBUICAO PARA O CUSTEIO DE SERVICOS DE ILUMINACAO PUBLICA	3.594.460,00	11.898.1
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ENERGIA ELÉTRICA	- COSIP		

**ANEXO VI - DETALHAMENTO DOS PROGRAMAS, OBJETIVOS, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO POR ÓRGÃOS**

<b>FUNÇÃO: ENERGIA</b>	AQUISICAO E IMPLANTACAO DO SISTEMA DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA	2.893.800,00	9.578
<b>SUB-FUNÇÃO: ENERGIA ELÉTRICA</b>			
<b>FUNÇÃO: TRANSPORTE</b>	CONSERVACAO E AMPLIACAO DA MALHA DE ESTRADAS VICINAIS	1.124.680,00	3.722
<b>SUB-FUNÇÃO: TRANSPORTE RODOVIÁRIO</b>			
<b>FUNÇÃO: TRANSPORTE</b>	MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRANSITO	473.820,00	1.568
<b>SUB-FUNÇÃO: TRANSPORTE RODOVIÁRIO</b>			

**SECRETARIA/FUNDO: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Nº DO PROG. 0037**

**PROGRAMA: Administração Geral**

**OBJETIVO:**

<b>FUNÇÃO SUB-FUNÇÃO</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>2026</b>	<b>2027 A 2029</b>
<b>FUNÇÃO: EDUCAÇÃO</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL</b>	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE EDUCACAO	11.658.452,00	38.259.9
<b>FUNÇÃO: EDUCAÇÃO</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO</b>	MANUTENCAO DO PROGRAMA DE MERENDA ESCOLAR - PNAE	1.381.180,00	4.571.0
<b>FUNÇÃO: EDUCAÇÃO</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL</b>	MANUTENCAO DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB 30	3.392.000,00	11.227.9
<b>FUNÇÃO: EDUCAÇÃO</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL</b>	MANUTENCAO DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB 70	50.406.180,00	168.860.7
<b>FUNÇÃO: EDUCAÇÃO</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL</b>	MANUTENCAO DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA NA PDDE	60.420,00	199.9
<b>FUNÇÃO: EDUCAÇÃO</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL</b>	MANUTENCAO DO PROGRAMA SALARIO EDUCACAO - QSE	1.792.460,00	5.933.2
<b>FUNÇÃO: EDUCAÇÃO</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL</b>	MANUTENCAO DO PROGRAMA ALFABETIZADO - PBA	14.840,00	49.1
<b>FUNÇÃO: EDUCAÇÃO</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL</b>	MANUTENCAO DO VAAT - FUNDEB 15	424.000,00	1.403.4
<b>FUNÇÃO: EDUCAÇÃO</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL</b>	CONSTRUCAO, REFORMA E AMPLIACAO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL	1.060.000,00	3.508.7
<b>FUNÇÃO: EDUCAÇÃO</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL</b>	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO PROGRA. BRASIL CARINHOSO	53.000,00	175.4

**ANEXO VI - DETALHAMENTO DOS PROGRAMAS, OBJETIVOS, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO POR ÓRGÃOS**

<b>FUNÇÃO: EDUCAÇÃO</b>	MANUTENCAO DO VAAT - FUNDEB 50	8.268.000,00	27.368.
<b>SUB-FUNÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL</b>			
<b>FUNÇÃO: EDUCAÇÃO</b>	CONSTRUCAO, REFORMA E AMPLIACAO DE UNIDADES DE ENSINO INFANTIL	736.700,00	2.438.
<b>SUB-FUNÇÃO: EDUCAÇÃO INFANTIL</b>			
<b>FUNÇÃO: EDUCAÇÃO</b>	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO ENSINO INTANTIL - CRECHES	3.482.100,00	11.526.
<b>SUB-FUNÇÃO: EDUCAÇÃO INFANTIL</b>			
<b>FUNÇÃO: EDUCAÇÃO</b>	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO PAR - PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS	147.870,00	489.4
<b>SUB-FUNÇÃO: EDUCAÇÃO INFANTIL</b>			
<b>FUNÇÃO: EDUCAÇÃO</b>	MANUTENCAO DO PROGRAMA DE JOVENS E ADULTOS - EJA	34.980,00	115.7
<b>SUB-FUNÇÃO: EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS</b>			
<b>FUNÇÃO: EDUCAÇÃO</b>	MANUTENCAO DO ENSINO MEDIO	74.200,00	245.6
<b>SUB-FUNÇÃO: ENSINO MÉDIO</b>			
<b>FUNÇÃO: EDUCAÇÃO</b>	MANUTENCAO DA EDUCACAO ESPECIAL	42.400,00	140.3
<b>SUB-FUNÇÃO: EDUCAÇÃO ESPECIAL</b>			
<b>FUNÇÃO: EDUCAÇÃO</b>	APOIO AO ESTUDANTE PRE-UNIVERSITARIO E UNIVERRSITARIOS	254.400,00	842.0
<b>SUB-FUNÇÃO: ENSINO SUPERIOR</b>			
<b>FUNÇÃO: EDUCAÇÃO</b>	MANUTENCAO DO PROGRAMA NAC. DE TRANSPORTE ESCOLAR - PNATE	3.413.200,00	11.298.1
<b>SUB-FUNÇÃO: TRANSPORTES COLETIVOS URBANOS</b>			
<b>FUNÇÃO: EDUCAÇÃO</b>	CONST. E AMPL. DE QUADRAS E GIN. POLIESPORTIVOS EM UNID. DE ENSINO	530.000,00	1.754.3
<b>SUB-FUNÇÃO: DESPORTO COMUNITÁRIO</b>			
<b>FUNÇÃO: EDUCAÇÃO</b>	PARCELAMENTO INSS, FGTS, PASEP E DEMAIS CONTRATOS	320.120,00	1.059.6
<b>SUB-FUNÇÃO: SERVIÇOS DA DÍVIDA INTERNA</b>			
<b>FUNÇÃO: EDUCAÇÃO</b>	AQUISICAO E IMPLANTACAO DO SISTEMA DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA	13.780,00	45.6
<b>SUB-FUNÇÃO: ENERGIA ELÉTRICA</b>			
<b>FUNÇÃO: EDUCAÇÃO</b>	MANUTENÇÃO DO PROG MUNIC DINHEIRO NA ESCOLA - PMDDE	212.000,00	701.7
<b>SUB-FUNÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL</b>			
<b>FUNÇÃO: EDUCAÇÃO</b>	MANUTENÇÃO DO PROGRAMAESCOLA EM TEMPO INTEGRAL	530.000,00	1.754.3
<b>SUB-FUNÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL</b>			



**ANEXO VI - DETALHAMENTO DOS PROGRAMAS, OBJETIVOS, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO POR ÓRGÃOS**

SECRETARIA/FUNDO: SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Nº DO PROG. 0306

PROGRAMA: Incentivo a Cultura Artística

OBJETIVO:

FUNÇÃO SUB-FUNÇÃO		AÇÕES	2026	2027 A 2029
FUNÇÃO: CULTURA				
SUB-FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO GERAL		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	2.734.259,40	9.050.7
FUNÇÃO: CULTURA				
SUB-FUNÇÃO: DIFUSÃO CULTURAL		FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA PUBLICA	128.260,00	424.5
FUNÇÃO: CULTURA				
SUB-FUNÇÃO: DIFUSÃO CULTURAL		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO FUNDO M. DE CULTURA - FMC	409.160,00	1.354.3
FUNÇÃO: CULTURA				
SUB-FUNÇÃO: PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTISICO E ARQUEOLÓGICO		MANUTENCAO DA BANDA DE MUSICA	31.800,00	105.2
FUNÇÃO: CULTURA				
SUB-FUNÇÃO: PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTISICO E ARQUEOLÓGICO		MANUTENCAO DA LEI PAULO GUSTAVO	398.026,82	1.317.5
FUNÇÃO: CULTURA				
SUB-FUNÇÃO: PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTISICO E ARQUEOLÓGICO		MANUTENCAO DA LEI ALDIR BLANC	249.100,00	824.5
FUNÇÃO: CULTURA				
SUB-FUNÇÃO: PATRIMÔNIO HISTÓRICO, ARTISICO E ARQUEOLÓGICO		RESTAURACAO E AMPLIACAO DO PATRIMONIO HISTORICO E CULTURAL	282.278,00	934.3
FUNÇÃO: CULTURA				
SUB-FUNÇÃO: TURISMO		PROMOCAO DAS ATIVIDADES CULTURAIS E FOMENTO AS ARTES	2.328.820,00	7.708.6
FUNÇÃO: CULTURA				
SUB-FUNÇÃO: TURISMO		PROMOCAO DAS ATIVIDADES TURISTICAS	877.998,00	2.908.2

SECRETARIA/FUNDO: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Nº DO PROG. 0171

PROGRAMA: Programas de Ações Básicas de Saúde

OBJETIVO:

FUNÇÃO SUB-FUNÇÃO		AÇÕES	2026	2027 A 2029
FUNÇÃO: SAÚDE				
SUB-FUNÇÃO: ATENÇÃO BÁSICA		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAUDE	17.476.220,00	57.848.4
FUNÇÃO: SAÚDE				
SUB-FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO GERAL		MANUTENCAO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE	117.750,10	389.7



Governo de  
**VARZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por nossa gente

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**



Governo de  
**VARZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por nossa gente

**ANEXO VI - DETALHAMENTO DOS PROGRAMAS, OBJETIVOS, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO POR ÓRGÃOS**

<b>FUNÇÃO: SAÚDE</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: ATENÇÃO BÁSICA</b>	CONST. AMPLIACAO E EQUIPAMENTOS DE UNIDADE DE SAUDE	1.219.000,00	4.035.0
<b>FUNÇÃO: SAÚDE</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: ATENÇÃO BÁSICA</b>	REVITALIZACAO DE EQUIPAMENTOS PUBLICOS DE SAUDE	318.000,00	1.052.6
<b>FUNÇÃO: SAÚDE</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: ATENÇÃO BÁSICA</b>	CONSTRUCAO DA SEDE DA SECRETARIA DE SAUDE	106.000,00	350.8
<b>FUNÇÃO: SAÚDE</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: ATENÇÃO BÁSICA</b>	MANUTENCAO DAS ACÇÕES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - CUSTEIO	3.731.200,00	12.350.7
<b>FUNÇÃO: SAÚDE</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: ATENÇÃO BÁSICA</b>	MANUTENCAO DAS ACÇÕES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE CUSTEIO PSF E NASF	11.370.836,96	37.638.2
<b>FUNÇÃO: SAÚDE</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: ATENÇÃO BÁSICA</b>	MANUTENCAO DAS ACÇÕES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE CUSTEIO - ACS	4.569.880,00	15.126.1
<b>FUNÇÃO: SAÚDE</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: ATENÇÃO BÁSICA</b>	MANUTENCAO DO PROGRAMA SAUDE BUCAL	636.000,00	2.105.23
<b>FUNÇÃO: SAÚDE</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL</b>	MANUTENCAO DAS ACÇÕES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - MAC	13.461.894,00	44.560.5
<b>FUNÇÃO: SAÚDE</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: ATENÇÃO BÁSICA</b>	ASSISTENCIA A ENTIDADES DE SAUDE SEM FINS LUCRATIVOS	265.000,00	877.18
<b>FUNÇÃO: SAÚDE</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL</b>	RATEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIOS PUBLICOS	21.200,00	70.17
<b>FUNÇÃO: SAÚDE</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: ATENÇÃO BÁSICA</b>	PROGRAMAS DE ACÇÕES BASICAS DE SAUDE	371.000,00	1.228.05
<b>FUNÇÃO: SAÚDE</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO</b>	MANUTENCAO DAS ACÇÕES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE CUSTEIO ASSISTENCIA FARMACEUTICA	119.250,00	394.73
<b>FUNÇÃO: SAÚDE</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b>	CONSTRUCAO E AQUISICAO DE KITS E EQUIPAMENTOS SANITARIOS	318.000,00	1.052.81
<b>FUNÇÃO: SAÚDE</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: VIGILÂNCIA SANITÁRIA</b>	MANUTENCAO DO PROGRAMA DE VIGILANCIA SANITARIA	1.372.700,00	4.543.80
<b>FUNÇÃO: SAÚDE</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA</b>	ACÇÕES DE PREVENCAO E CONTROLE AO CORONA VIRUS	16.960,00	56.13
<b>FUNÇÃO: SAÚDE</b>			
<b>SUB-FUNÇÃO: SERVIÇOS DA DÍVIDA INTERNA</b>	PARCELAMENTO DE DEBITOS INSS, FGTS, PASEP E DEMAIS DIVIDAS	296.800,00	982.44



Governo de  
**VARZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por nossa gente!

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**



Governo de  
**VARZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por nossa gente!

**ANEXO VI - DETALHAMENTO DOS PROGRAMAS, OBJETIVOS, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO POR ÓRGÃOS**

<b>FUNÇÃO:</b> SAÚDE			
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ENERGIA ELÉTRICA	AQUISICAO E IMPLANTACAO DO SISTEMA DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA	28.620,00	94.7

**SECRETARIA/FUNDO:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL      **Nº DO PROG.** 0137      **PROGRAMA:** Assistencia Social Geral

**OBJETIVO:**

FUNÇÃO SUB-FUNÇÃO		AÇÕES	2026	2027 A 2029
<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL				
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		MANUTENCAO DAS ATIV. VOLTADAS A PESSOAS C/DEFICIENCIAS PSE	89.040,00	294.7
<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL				
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		PROGRAMA BPC NA ESCOLA	44.520,00	147.3
<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL				
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS - CRIANÇA FELIZ	440.579,46	1.458.3
<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL				
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA GESTAO SUAS	86.920,00	287.7
<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL				
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		CONSTRUCAO AMPLIACAO E REFE. DE UNIDADES DE ACOLHIMENTO	212.000,00	701.7
<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL				
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		CONST. REFORMA E AMPL DE UNIDADES DE ASSISTENCIA SOCIAL	243.800,00	807.0
<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL				
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA		AÇÕES DE ENFRENTAMENTO AO COVID - 19	9.540,00	31.5
<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL				
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		PROTECAO SOCIAL ESPECIAL - PSE	85.860,00	284.2
<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL				
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		SERV DE CONV. E FORTAL DE VINCULO PARA CRIANÇA, ADOL. E IDOSOS	687.940,00	2.277.1
<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL				
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		PROGRAMA NAC. DE ACESSO AO MUNDO DO TRABALHO - ACESSUAS	186.560,00	617.5
<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL				
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		MANUTENCAO E APOIO A GESTANTE E NUTRIZES	103.880,00	343.8
<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL				
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA		MANUTENCAO DE GESTAO DE BENEFICIOS EVENTUAIS	832.524,00	2.755.7





Governo de  
**VARZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por nossa gente!

# PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE

## PLANO PLURIANUAL

2026 - 2029



Governo de  
**VARZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por nossa gente!

### ANEXO VI - DETALHAMENTO DOS PROGRAMAS, OBJETIVOS, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO POR ÓRGÃOS

<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL	MANUTENCAO DA GESTAO DE PROGRAMA B. FAMILIA IGDBF	639.180,00	2.115.7
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA			
<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL	PROGRAMA PERMANENTE DE CAPACITACAO DO SUAS	97.520,00	322.8
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA			
<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL	SERV DE PROT. E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMILIA - PAIFCRASPSB	1.272.275,60	4.211.3
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA			
<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL	APRIMORAMENTO DA GESTAO IGDSUAS	227.900,00	754.3
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA			
<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO CREASPAEFI PSE	899.526,60	2.977.5
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA			
<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL	CONSTRUCAO DO CENTRO DE ARTESANATO	59.360,00	196.4
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> FOMENTO AO TRABALHO			

**SECRETARIA/FUNDO:** FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

**Nº DO PROG.** 0131

**PROGRAMA:** Amparo Assistencial a Criança

**OBJETIVO:**

<b>FUNÇÃO SUB-FUNÇÃO</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>2026</b>	<b>2027 A 2029</b>
<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL	FUNCIONAMENTO DO CONSELHO CMDCA	736.700,00	2.438.5
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE			

**SECRETARIA/FUNDO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

**Nº DO PROG.** 0391

**PROGRAMA:** Preservação de recursos Ambientais

**OBJETIVO:**

<b>FUNÇÃO SUB-FUNÇÃO</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>2026</b>	<b>2027 A 2029</b>
<b>FUNÇÃO:</b> GESTÃO AMBIENTAL	MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	308.460,00	1.021.04
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> CONTROLE AMBIENTAL			
<b>FUNÇÃO:</b> GESTÃO AMBIENTAL	CONSORCIO DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS DA REGIAO CENTRO SUL	424.000,00	1.403.45
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL			
<b>FUNÇÃO:</b> GESTÃO AMBIENTAL	CONSTRUCAO DO PARQUE ECOLOGICO	95.400,00	315.76
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL			
<b>FUNÇÃO:</b> GESTÃO AMBIENTAL	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE MEIO AMBIENTE	1.223.929,00	4.051.35
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL			



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE

PLANO PLURIANUAL

2026 - 2029



ANEXO VI - DETALHAMENTO DOS PROGRAMAS, OBJETIVOS, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO POR ÓRGÃOS

FUNÇÃO: GESTÃO AMBIENTAL

SUB-FUNÇÃO: CONTROLE AMBIENTAL

CONSTRUCAO DE ATERRO SANITARIO REGIONAL

53.000,00

175.

SECRETARIA/FUNDO: SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO

Nº DO PROG. 0036

PROGRAMA: Supervisão e Coordenação Superior

OBJETIVO:

FUNÇÃO SUB-FUNÇÃO		AÇÕES	2026	2027 A 2029
FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO				
SUB-FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO GERAL		CONSTRUCAO DO CENTRO ADMINISTRATIVO E REFORMA DO PREDIO DA PREFEITURA	212.000,00	701.7
FUNÇÃO: URBANISMO				
SUB-FUNÇÃO: ADMINISTRAÇÃO GERAL		MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO	1.298.582,68	4.298.4
FUNÇÃO: URBANISMO				
SUB-FUNÇÃO: INFRAESTRUTURA URBANA		DESAPROPRIACAO DE AREAS P IMPLANTACAO DE OBRAS PUBLICAS	135.680,00	449.1
FUNÇÃO: URBANISMO				
SUB-FUNÇÃO: INFRAESTRUTURA URBANA		CONSTRUCAO DE CALCAMENTO E PAVIMENTACAO EM AREAS DE RISCOS	3.180.000,00	10.526.1
FUNÇÃO: URBANISMO				
SUB-FUNÇÃO: INFRAESTRUTURA URBANA		IMPLANTACAO DE POLOS DE LAZER E URBANIZAÇ DA LAGOA	2.120.000,00	7.017.4
FUNÇÃO: TRANSPORTE				
SUB-FUNÇÃO: TRANSPORTE RODOVIÁRIO		CONSTRUCAO DE PONTES E BUEIRO NA SEDE, ZONA RURAL E DISTRITOS	303.799,18	1.005.8
FUNÇÃO: URBANISMO				
SUB-FUNÇÃO: INFRAESTRUTURA URBANA		CONSTRUCAO E PAVIMENTACAO ASFATICA EM RUAS E AVENIDAS	530.000,00	1.754.3
FUNÇÃO: URBANISMO				
SUB-FUNÇÃO: ABASTECIMENTO		CONSTRUCAO E AMPLIACAO DE MERCADOS E MATADOUROS PUBLICOS	265.000,00	877.1
FUNÇÃO: SANEAMENTO				
SUB-FUNÇÃO: RECURSOS HÍDRICOS		CONSTRUCAO E AMPLICACAO DE OBRAS DE INFRA ESTRUTURA HIDRICA	530.000,00	1.754.3
FUNÇÃO: HABITAÇÃO				
SUB-FUNÇÃO: HABITAÇÃO URBANA		CONSTRUCAO DE CASAS E MELHORIAS HAB P PESSOAS DE BAIXA RENDA	265.000,00	877.1
FUNÇÃO: HABITAÇÃO				
SUB-FUNÇÃO: HABITAÇÃO URBANA		CONSTRUCAO E AQUISICAO DE KITS E EQUIPAMENTOS SANITARIOS	212.000,00	701.7
FUNÇÃO: SANEAMENTO				
SUB-FUNÇÃO: SANEAMENTO BÁSICO URBANO		SISTEMAS LOCAIS DE ABASTECIMENTOS DE DAGUA	424.000,00	1.403.4



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**



**ANEXO VI - DETALHAMENTO DOS PROGRAMAS, OBJETIVOS, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO POR ÓRGÃOS**

<b>FUNÇÃO:</b> SANEAMENTO	CONSTRUCAO E AMPLIACAO DO SANEAMENTO BASICO	1.060.000,00	3.508,1
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> SANEAMENTO BÁSICO URBANO			
<b>FUNÇÃO:</b> TRANSPORTE	CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE ESTRADAS VICINAIS	2.120.000,00	7.017,4
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> TRANSPORTE RODOVIÁRIO			
<b>FUNÇÃO:</b> ENERGIA	IMPLANTACAO DE REDES DE ENERGIA ELETRICA	212.000,00	701,7
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ENERGIA ELÉTRICA			
<b>FUNÇÃO:</b> TRANSPORTE	CONSTRACAO IMPLATACAO E REFORMA DE PONTE E PASSAGEM MOLHADA	1.272.000,00	4.210,4
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> TRANSPORTE RODOVIÁRIO			
<b>FUNÇÃO:</b> DESPORTO E LASER	IMPLANTACAO, AMPLIACAO REFORMA DE PRACAS DE ESPORTE E ESTADIO	530.000,00	1.754,3
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> DESPORTO DE RENDIMENTO			

**SECRETARIA/FUNDO:** SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

**Nº DO PROG.** 0612

**PROGRAMA:** Parques Esportivos

**OBJETIVO:**

<b>FUNÇÃO SUB-FUNÇÃO</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>2026</b>	<b>2027 A 2029</b>
<b>FUNÇÃO:</b> DESPORTO E LASER	IMPLA. REF. E AMPLIACAO DE PRACAS DE ESPORTE	530.000,00	1.754,3
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> DESPORTO DE RENDIMENTO			
<b>FUNÇÃO:</b> DESPORTO E LASER	INCENTIVO AO DESP. EDUC. FISICA, LAZER E PROM. DE EVENTOS ESPORTIVOS	342.380,00	1.133,3
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> DESPORTO DE RENDIMENTO			
<b>FUNÇÃO:</b> DESPORTO E LASER	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	1.010.180,00	3.343,8
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> DESPORTO DE RENDIMENTO			
<b>FUNÇÃO:</b> DESPORTO E LASER	MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS, ESTADIOS QUADRAS E PRACAS DE ESPORTE	66.780,00	221,0
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> DESPORTO COMUNITÁRIO			

**SECRETARIA/FUNDO:** SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E TRABALHO

**Nº DO PROG.** 0037

**PROGRAMA:** Administração Geral

**OBJETIVO:**

<b>FUNÇÃO SUB-FUNÇÃO</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>2026</b>	<b>2027 A 2029</b>
<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	2.673.320,00	8.849,0
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA			
<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL	MANUTENCAO DO CONSELHO TUTELAR	313.760,00	1.038,5
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE			





Governo de  
**VARZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por nossa gente!

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE**  
**PLANO PLURIANUAL**  
**2026 - 2029**



Governo de  
**VARZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por nossa gente!

Página 1

**ANEXO VI - DETALHAMENTO DOS PROGRAMAS, OBJETIVOS, FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO POR ÓRGÃOS**

<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL	MANUTENCAO E FUNCIONAMENTO DOS CMAS E CMDI	80.560,00	266.000,00
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE			
<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL	REVITALIZACAO DE EQUIPAMENTOS DE ASSISTENCIA SOCIAL	106.000,00	350.000,00
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA			
<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL	MANUTENCAO DO CONSELHO MUNICIPAL DA MULHER - CMDM	63.600,00	210.000,00
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA			
<b>FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA SOCIAL	MANUTENCAO DO CONSELHO MUNICIPAL DA JUVENTUDE - COMJUV	58.300,00	192.000,00
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA			

**SECRETARIA/FUNDO:** CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO

**Nº DO PROG.** 0036

**PROGRAMA:** Supervisão e Coordenação Superior

:

**OBJETIVO:**

<b>FUNÇÃO SUB-FUNÇÃO</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>2026</b>	<b>2027 A 2029</b>
<b>FUNÇÃO:</b> ADMINISTRAÇÃO	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA CONTROLADORIA GERAL	437.780,00	1.449.100,00
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> CONTROLE INTERNO			

**SECRETARIA/FUNDO:** RESERVA DE CONTINGENCIA

**Nº DO PROG.** 9999

**PROGRAMA:** RESERVA DE CONTINGENCIA

:

**OBJETIVO:**

<b>FUNÇÃO SUB-FUNÇÃO</b>	<b>AÇÕES</b>	<b>2026</b>	<b>2027 A 2029</b>
<b>FUNÇÃO:</b> RESERVA DE CONTINGÊNCIA	RESERVA DE CONTIGENCIA	2.363.800,00	7.824.400,00
<b>SUB-FUNÇÃO:</b> RESERVA DE CONTIGÊNCIA			

**TOTAL GERAL**

237.248.479,20

785.322.100,00

# PLANO PLURIANUAL



ANEXO VII - RELAÇÃO DAS UNIDADES EXECUTORA



<b>CODIGO</b>	<b>UNIDADES ORÇAMENTARIAS</b>
001	CAMARA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE
002	GABINETE DO PREFEITO
003	PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
004	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
005	SECRETARIA DE FINANÇAS
006	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO
007	SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA
008	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
009	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO
010	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
011	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
012	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE
013	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
014	SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO
015	SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER
016	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, SEGURANÇA ALIMENTAR E TRABALHO
017	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO
018	RESERVA DE CONTINGENCIA



# **PLANO PLURIANUAL**

**ANEXO VIII - RELAÇÃO DOS PROGRAMAS**

**PLANO PLURIANUAL**  
**ANEXO VIII - RELAÇÃO DOS PROGRAMAS**

Nº DO PROG.	NOME DO PROGRAMA
0001	MANUTENÇÃO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL
0018	DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO
0036	SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR
0037	ADMINISTRAÇÃO GERAL
0038	EDIFICAÇÕES PÚBLICAS
0043	SENTENÇAS JUDICIAIS
0062	INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL
0131	AMPARO ASSISTENCIAL A CRIANÇA
0137	ASSISTENCIA SOCIAL GERAL
0138	ASSISTENCIA A MULHER
0139	ASSISTENCIA A JUVENTUDE
0171	PROGRAMAS DE AÇÕES BÁSICAS DE SAÚDE
0172	ATENÇÃO A MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
0181	ASSISTENCIA FARMACEUTICA
0191	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
0192	CONTROLE DE ZOONOZES
0196	ASSISTENCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
0205	ENSINO DE GRADUAÇÃO
0231	ENSINO FUNDAMENTAL
0232	EXPANSÃO DA OFERTA DE VAGAS
0241	ENSINO MÉDIO REGULAR AO POLIVALENTE
0271	ENSINO INFANTIL
0281	ENSINO SUPLETIVO
0286	EDUCAÇÃO COMPENSATÓRIA
0301	MUSEUS, BIBLIOTECAS E CENTROS CULTURAIS
0306	INCENTIVO A CULTURA ARTÍSTICA
0331	PLANEJAMENTO URBANO
0332	VIAS E LOGRADOUROS URBANOS
0336	SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA
0340	SERVIÇOS GERAIS DE UTILIDADE PÚBLICA
0352	MELHORIA E CONSTRUÇÃO DE HABITAÇÕES URBANAS
0376	ABASTECIMENTO DÁGUA NA ZONA RURAL
0391	PRESERVAÇÃO DE RECURSOS AMBIENTAIS
0473	AGRICULTURA FAMILIAR
0491	IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO
0537	EMPREENDIMENTOS TURÍSTICOS
0586	EXPANSÃO DE REDES DE ENERGIA ELÉTRICA
0586	ESTRADAS VICINAIS
0590	PROGRAMA DE MUNICIPALIZAÇÃO DO TRANSITO
0611	DESPORTO DE RENDIMENTO
0612	PARQUES ESPORTIVOS
0846	PARCELAMENTO DE DÉBITOS DO INSSFGTS
0964	SERVIÇOS DE OUTRAS DÍVIDAS
0976	CONTRIBUIÇÃO PARA O PASEP
0999	RESERVA DE CONTIGENCIA
1023	CONSTRUCAO DA SEDE PROPRIA DA CAMARA MUNICIPAL

**PLANO PLURIANUAL**  
**ANEXO VIII - RELAÇÃO DOS PROGRAMAS**

---

2048	PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL
2058	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
2066	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA CAMINHO DA ESCOLA
2096	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA - FMC
9999	RESERVA DE CONTINGENCIA

---



**ANEXO X - DETALHAMENTO POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ÓRGÃOS  
E AÇÕES.**



Governo de  
**VÁRZEA  
ALEGRE**  
Trabalhando por nossa gente!

# **PLANO PLURIANUAL**

## **2026 - 2029**



2026 - 2029

**ANEXO X - DETALHAMENTO POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ÓRGÃOS**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO - E-01**

Incentivar e apoiar os programas voltados a reestruturação, modernização e manutenção da gestão da educação pública municipal na busca de mais eficiência, transparência e controle.

SECRETARIA/FUNDO: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		Nº DO PROGRAMA: 0037		Administração Geral	
AÇÃO	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE EDUCACAO	11.558.452,00	12.136.374,60	12.743.193,33	13.380.353,00	49.818.372,93
MANUTENCAO DO PROGRAMA DE MERENDA ESCOLAR - PNAE	1.381.180,00	1.450.239,00	1.522.750,95	1.598.888,50	5.953.058,45
MANUTENCAO DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB 30	3.392.000,00	3.561.600,00	3.739.680,00	3.926.664,00	14.619.944,00
MANUTENCAO DA EDUCACAO BASICA - FUNDEB 70	50.406.180,00	52.926.489,00	55.572.813,45	58.351.454,12	217.256.936,57
MANUTENCAO DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA NA PDDE	60.420,00	63.441,00	66.613,05	69.943,70	260.417,75
MANUTENCAO DO PROGRAMA SALARIO EDUCACAO - QSE	1.792.460,00	1.882.083,00	1.976.187,15	2.074.986,51	7.725.726,66
MANUTENCAO DO PROGRAMA ALFABETIZADO - PBA	14.840,00	15.582,00	16.361,10	17.179,16	63.962,26
MANUTENCAO DO VAAT - FUNDEB 15	424.000,00	445.200,00	467.460,00	490.833,00	1.827.493,00
CONSTRUCAO, REFORMA E AMPLIACAO DE UNIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL	1.060.000,00	1.113.000,00	1.168.650,00	1.227.082,50	4.568.732,50
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO PROGRA. BRASIL CARINHOSO	53.000,00	55.850,00	58.432,50	61.354,13	228.436,63
MANUTENCAO DO VAAT - FUNDEB 50	8.268.000,00	8.681.400,00	9.115.470,00	9.571.243,50	35.636.113,50
CONSTRUCAO, REFORMA E AMPLIACAO DE UNIDADES DE ENSINO INFANTIL	736.700,00	773.535,00	812.211,75	852.822,34	3.175.269,09
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO ENSINO INTANTIL - CRECHES	3.482.100,00	3.656.205,00	3.839.015,25	4.030.966,01	15.008.286,26
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO PAR - PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS	147.870,00	155.263,50	163.026,68	171.178,01	637.338,19
MANUTENCAO DO PROGRAMA DE JOVENS E ADULTOS - EJA	34.980,00	36.729,00	38.565,45	40.483,72	150.768,17
MANUTENCAO DO ENSINO MEDIO	74.200,00	77.910,00	81.805,50	85.895,78	319.811,28



2026 - 2029

## ANEXO X - DETALHAMENTO POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ÓRGÃOS

### OBJETIVO ESTRATÉGICO - E-01

Incentivar e apoiar os programas voltados a reestruturação, modernização e manutenção da gestão da educação pública municipal na busca de mais eficiência, transparência e controle.

MANTENCAO DA EDUCACAO ESPECIAL	42.400,00	44.520,00	46.746,00	49.083,30	182.749,30
BOIO AO ESTUDANTE PRE-UNIVERSITARIO E UNIVERRSITARIOS	254.400,00	267.120,00	280.476,00	294.499,80	1.096.495,80
MANTENCAO DO PROGRAMA NAC. DE TRANSPORTE ESCOLAR - PNATE	3.413.200,00	3.583.860,00	3.763.053,00	3.951.205,65	14.711.318,65
CONST. E AMPL. DE QUADRAS E GIN. POLIESPORTIVOS EM UNID. DE SINO	530.000,00	556.500,00	584.325,00	613.541,25	2.284.366,25
PARCELAMENTO INSS, FGTS, PASEP E DEMAIS CONTRATOS	320.120,00	336.126,00	352.932,30	370.578,92	1.379.757,22
ADQUISICAO E IMPLANTACAO DO SISTEMA DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA	13.780,00	14.469,00	15.192,45	15.952,07	59.393,52
MANTENCAO DO PROG MUNIC DINHEIRO NA ESCOLA - PMDDE	212.000,00	222.600,00	233.730,00	245.416,50	913.746,50
MANTENCAO DO PROGRAMA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL	530.000,00	556.500,00	584.325,00	613.541,25	2.284.366,25
<b>Idos Financeiros R\$</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL GERAL</b>
	88.202.282,00	92.612.396,10	97.243.015,91	102.105.166,72	380.162.860,73

SECRETARIA/FUNDO: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	Nº DO PROGRAMA: 0171	Programas de Ações Básicas de Saúde			
<b>AÇÃO</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL</b>
MANTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAUDE	17.476.220,00	18.350.031,00	19.267.532,55	20.230.909,18	75.324.692,73
MANTENCAO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE	117.750,10	123.637,61	129.819,49	136.310,46	507.517,66
CONST. AMPLIACAO E EQUIPAMENTOS DE UNIDADE DE SAUDE	1.219.000,00	1.279.950,00	1.343.947,50	1.411.144,88	5.254.042,38
ATIVIZACAO DE EQUIPAMENTOS PUBLICOS DE SAUDE	318.000,00	333.900,00	350.595,00	368.124,75	1.370.619,75
CONSTRUCAO DA SEDE DA SECRETARIA DE SAUDE	106.000,00	111.300,00	116.865,00	122.708,25	456.873,25
MANTENCAO DAS ACÇÕES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - CUSTEIO	3.731.200,00	3.917.760,00	4.113.648,00	4.319.330,40	16.081.938,40





2026 - 2029

**ANEXO X - DETALHAMENTO POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ÓRGÃOS**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO - E-02**

Incentivar e apoiar os programas voltados a reestruturação, modernização e manutenção da gestão da saúde pública municipal na busca de mais eficiência, transparência e controle.

MANTENCAO DAS AÇÕES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE CUSTEIO PSF E NASF	11.370.636,96	11.939.168,81	12.536.127,25	13.162.933,81	49.008.866,83
MANTENCAO DAS AÇÕES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE CUSTEIO - ACS	4.569.660,00	4.798.143,00	5.038.050,15	5.289.952,66	19.695.805,81
MANTENCAO DO PROGRAMA SAUDE BUCAL	636.000,00	667.800,00	701.190,00	736.249,50	2.741.239,50
MANTENCAO DAS AÇÕES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE - MAC	13.461.894,00	14.134.988,70	14.841.738,14	15.583.825,05	58.022.445,89
ASSISTENCIA A ENTIDADES DE SAUDE SEM FINS LUCRATIVOS	265.000,00	278.250,00	292.162,50	306.770,63	1.142.183,13
CUSTEIO PELA PARTICIPACAO EM CONSORCIOS PUBLICOS	21.200,00	22.260,00	23.373,00	24.541,85	91.374,65
PROGRAMAS DE AÇÕES BASICAS DE SAUDE	371.000,00	389.550,00	409.027,50	429.478,88	1.599.056,38
MANTENCAO DAS AÇÕES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE CUSTEIO ASSISTENCIA FARMACEUTICA	119.250,00	125.212,50	131.473,13	138.046,79	513.982,42
CONSTRUCAO E AQUISICAO DE KITS E EQUIPAMENTOS SANITARIOS	318.000,00	333.900,00	350.595,00	368.124,75	1.370.619,75
MANTENCAO DO PROGRAMA DE VIGILANCIA SANITARIA	1.372.700,00	1.441.335,00	1.513.401,75	1.589.071,84	5.916.508,59
AÇÕES DE PREVENCAO E CONTROLE AO CORONA VIRUS	16.960,00	17.808,00	18.698,40	19.633,32	73.099,72
PARCELAMENTO DE DEBITOS INSS, FGTS, PASEP E DEMAIS DIVIDAS	296.800,00	311.640,00	327.222,00	343.583,10	1.279.245,10
AQUISICAO E IMPLANTACAO DO SISTEMA DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA	28.620,00	30.051,00	31.553,55	33.131,23	123.355,78
<b>Dados Financeiros R\$</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL GERAL</b>
	55.815.891,06	58.606.685,62	61.537.019,91	64.613.870,93	240.573.467,52

SECRETARIA/FUNDO:	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, SEGURANÇA	Nº DO PROGRAMA:	0037	Administração Geral
	ALIMENTAR E TRABALHO			

<b>AÇÃO</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL</b>
MANTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	2.673.320,00	2.806.986,00	2.947.335,30	3.094.702,07	11.522.343,37



2026 - 2029

**ANEXO X - DETALHAMENTO POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ÓRGÃOS**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO - E-03**

Incentivar e apoiar os programas voltados a reestruturação, modernização e manutenção da gestão da assistência social pública municipal na busca de mais eficiência, transparência e controle.

NUTENCAO DO CONSELHO TUTELAR	313.760,00	329.448,00	345.920,40	363.216,42	1.352.344,82
NUTENCAO E FUNCIONAMENTO DOS CMAS E CMDI	80.560,00	84.588,00	88.817,40	93.258,27	347.223,67
VITALIZACAO DE EQUIPAMENTOS DE ASSISTENCIA SOCIAL	106.000,00	111.300,00	116.865,00	122.708,25	456.873,25
MANUTENCAO DO CONSELHO MUNICIPAL DA MULHER - CMDM	63.600,00	66.780,00	70.119,00	73.624,95	274.123,95
MANUTENCAO DO CONSELHO MUNICIPAL DA JUVENTUDE - COMJUV	58.300,00	61.215,00	64.275,75	67.489,54	251.280,29
<b>Dados Financeiros R\$</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL GERAL</b>
	3.295.540,00	3.460.317,00	3.633.332,85	3.814.999,50	14.204.189,35

SECRETARIA/FUNDO: FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	Nº DO PROGRAMA: 0131	Amparo Assistencial a Criança			
<b>AÇÃO</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL</b>
FUNCIONAMENTO DO CONSELHO CMDCA	736.700,00	773.535,01	812.211,73	852.822,16	3.175.268,90
<b>Dados Financeiros R\$</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL GERAL</b>
	736.700,00	773.535,01	812.211,73	852.822,16	3.175.268,90

SECRETARIA/FUNDO: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	Nº DO PROGRAMA: 0137	Assistencia Social Geral			
<b>AÇÃO</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL</b>
MANUTENCAO DAS ATIV. VOLTADAS A PESSOAS COM DEFICIENCIAS PSE	89.040,00	93.482,00	98.166,60	103.074,93	383.773,53
PROGRAMA BPC NA ESCOLA	44.520,00	46.746,00	49.083,30	51.537,47	191.886,77
PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS - CRIANCA FELIZ	440.579,46	462.608,43	485.738,85	510.025,79	1.898.952,53



2026 - 2029

**ANEXO X - DETALHAMENTO POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ÓRGÃOS**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO - E-03**

Incentivar e apoiar os programas voltados a reestruturação, modernização e manutenção da gestão da assistência social pública municipal na busca de mais eficiência, transparência e controle.

MANTENCAO DAS ATIVIDADES DA GESTAO SUAS	86.920,00	91.266,00	95.829,30	100.620,77	374.636,07
INSTRUCAO AMPLIACAO E REFE. DE UNIDADES DE ACOLHIMENTO	212.000,00	222.600,00	233.730,00	245.416,50	913.748,50
INST. REFORMA E AMPL DE UNIDADES DE ASSISTENCIA SOCIAL	243.800,00	255.990,00	268.789,50	282.228,96	1.050.808,48
AÇÕES DE ENFRETEAMENTO AO COVID - 19	9.540,00	10.017,00	10.517,85	11.043,74	41.118,59
PROTECAO SOCIAL ESPECIAL - PSE	85.860,00	90.153,00	94.660,65	99.393,68	370.067,33
SERV DE CONV. E FORTAL DE VINCULO PARA CRIANCA, ADOL. E IDOSOS	687.940,00	722.337,00	758.453,85	796.376,54	2.965.107,39
PROGRAMA NAC. DE ACESSO AO MUNDO DO TRABALHO - ACESSUAS	186.560,00	195.888,00	205.682,40	215.966,52	804.096,92
MANTENCAO E APOIO A GESTANTE E NUTRIZES	103.880,00	109.074,00	114.527,70	120.254,09	447.735,79
MANTENCAO DE GESTAO DE BENEFICIOS EVENTUAIS	832.524,00	874.150,20	917.857,71	963.750,80	3.588.282,51
MANTENCAO DA GESTAO DE PROGRAMA B. FAMILIA IGDBF	639.180,00	671.139,00	704.695,95	739.930,75	2.754.945,70
PROGRAMA PERMANENTE DE CAPACITACAO DO SUAS	97.520,00	102.396,00	107.515,80	112.891,59	420.323,39
SERV DE PROT. E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMILIA - PAIFCRASPSB	1.272.275,60	1.335.889,38	1.402.683,85	1.472.818,04	5.483.666,87
PRIMORAMENTO DA GESTAO IGDSUAS	227.900,00	239.295,00	251.259,75	263.822,74	982.277,49
MANTENCAO DAS ATIVIDADES DO CREASPAEFI PSE	899.526,80	944.502,93	991.728,08	1.041.314,48	3.877.072,09
INSTRUCAO DO CENTRO DE ARTESANATO	59.360,00	62.328,00	65.444,40	68.716,62	255.849,02
<b>Todos Financeiros R\$</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL GERAL</b>
	6.218.925,86	6.529.871,94	6.856.365,54	7.199.183,83	26.804.346,97





2026 - 2029

# ANEXO X - DETALHAMENTO POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ÓRGÃOS

## OBJETIVO ESTRATÉGICO - E-04

Incentivar e apoiar os programas voltados a reestruturação, modernização e manutenção da gestão pública municipal na busca de mais eficiência, transparência e controle.

SECRETARIA/FUNDO: RESERVA DE CONTINGENCIA	Nº DO PROGRAMA: 9999	RESERVA DE CONTINGENCIA
---	----------------------	-------------------------

AÇÃO	2026	2027	2028	2029	TOTAL
RESERVA DE CONTINGENCIA	2.363.800,00	2.481.990,00	2.606.089,50	2.736.393,98	10.188.273,48
<b>Dados Financeiros R\$</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL GERAL</b>
	2.363.800,00	2.481.990,00	2.606.089,50	2.736.393,98	10.188.273,48

SECRETARIA/FUNDO: CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO	Nº DO PROGRAMA: 0036	Supervisão e Coordenação Superior
--	----------------------	-----------------------------------

AÇÃO	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA CONTROLADORIA GERAL	437.780,00	459.669,00	482.652,45	506.785,07	1.886.886,52
<b>Dados Financeiros R\$</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL GERAL</b>
	437.780,00	459.669,00	482.652,45	506.785,07	1.886.886,52

SECRETARIA/FUNDO: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	Nº DO PROGRAMA: 0391	Preservação de recursos Ambientais
---	----------------------	------------------------------------

AÇÃO	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	308.460,00	323.883,00	340.077,15	357.081,01	1.329.501,16
CONSORCIO DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS DA REGIAO CENTRO SUL	424.000,00	445.200,00	467.460,00	490.833,00	1.827.493,00
CONSTRUCAO DO PARQUE ECOLOGICO	95.400,00	100.170,00	105.178,50	110.437,43	411.185,93
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE MEIO AMBIENTE	1.223.929,00	1.285.125,45	1.349.381,72	1.416.850,81	5.275.286,98



2026 - 2029

**ANEXO X - DETALHAMENTO POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ÓRGÃOS**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO - E-04**

Incentivar e apoiar os programas voltados a reestruturação, modernização e manutenção da gestão pública municipal na busca de mais eficiência, transparência e controle.

**CONSTRUÇÃO DE ATERRO SANITÁRIO REGIONAL**

53.000,00	55.650,00	58.432,50	61.354,13	228.436,63
-----------	-----------	-----------	-----------	------------

**Dados Financeiros R\$**

2026	2027	2028	2029	TOTAL GERAL
2.104.789,00	2.210.028,45	2.320.529,87	2.436.556,38	9.071.903,70

SECRETARIA/FUNDO:	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	Nº DO PROGRAMA:	0037	Administração Geral
-------------------	--	-----------------	------	---------------------

AÇÃO	2026	2027	2028	2029	TOTAL
------	------	------	------	------	-------

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRATIVO	3.133.360,00	3.290.028,00	3.454.529,40	3.627.255,87	13.505.173,27
--	--------------	--------------	--------------	--------------	---------------

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE LICITAÇÃO	51.940,00	54.537,00	57.263,85	60.127,04	223.867,89
---	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS	230.020,00	241.521,00	253.597,05	266.276,90	991.414,95
--	------------	------------	------------	------------	------------

PLANEJAMENTO E IMPLANTAÇÃO DO PLANO DIRETOR	53.000,00	55.650,00	58.432,50	61.354,13	228.436,63
---	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

Dados Financeiros R\$	2026	2027	2028	2029	TOTAL GERAL
	3.468.320,00	3.641.736,00	3.823.822,80	4.015.013,94	14.948.892,74

SECRETARIA/FUNDO:	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	Nº DO PROGRAMA:	0491	Implementação de Políticas de Desenvolvimento
-------------------	---	-----------------	------	---

AÇÃO	2026	2027	2028	2029	TOTAL
------	------	------	------	------	-------

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SEC. DE DESENVOLVIMENTO	1.211.580,00	1.272.159,00	1.335.766,95	1.402.555,30	5.222.061,25
---	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

REALIZAÇÃO DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES - EXPO - VARZEA	49.820,00	52.311,00	54.926,55	57.672,88	214.730,43
---	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

INCENTIVO A PRODUÇÃO RURAL	773.800,00	812.490,00	853.114,50	895.770,23	3.335.174,73
----------------------------	------------	------------	------------	------------	--------------

DOIO A ENTIDADES E ASSOCIAÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS	100.700,00	105.735,00	111.021,75	116.572,84	434.029,59
--	------------	------------	------------	------------	------------



2026 - 2029

**ANEXO X - DETALHAMENTO POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ÓRGÃOS**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO - E-05**

Gerar oportunidades de trabalho e renda através de políticas de atração de investimentos, qualificação e capacitação de mão-de-obra local, revitalização do comércio local, incentivo às micro e pequenas empresas, apoio à agricultura familiar e implantação de um polo industrial.

LANTACAO DE OBRAS DE INFRA-ESTRUTURA HIDRICA	461.100,00	484.155,00	508.362,75	533.780,89	1.987.398,64
ENTIVO AOS SEGMENTOS DE COM. INDUSTRIA E SERVICOS	207.760,00	218.148,00	229.055,40	240.508,17	895.471,57
<b>dos Financeiros R\$</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL GERAL</b>
	2.804.760,00	2.944.998,00	3.092.247,90	3.246.860,31	12.088.866,21

SECRETARIA/FUNDO: SECRETARIA DE FINANÇAS	Nº DO PROGRAMA: 0037		Administração Geral		
<b>AÇÃO</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL</b>
MANUTENCAO DO SETOR DE ARRECADACAO	193.980,00	203.679,00	213.862,95	224.556,10	836.078,05
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE FINANÇAS	1.571.810,40	1.650.400,92	1.732.920,97	1.819.567,02	6.774.699,31
MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	193.980,00	203.679,00	213.862,95	224.556,10	836.078,05
INCENTIVO A ARRECADACAO TRIBUTARIA	76.320,00	80.136,00	84.142,80	88.349,94	328.948,74
CONTRIBUICAO PARA FORMACAO DO PASEP	477.000,00	500.850,00	525.892,50	552.187,13	2.055.929,63
PARC. DE DEBITOS DO INSS, FGTS, PASEP E DEMAIS DIVIDAS CONTRATUAIS	5.999.600,00	6.299.580,00	6.614.559,00	6.945.286,95	25.859.025,95
<b>dos Financeiros R\$</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL GERAL</b>
	8.512.690,40	8.938.324,92	9.385.241,17	9.854.503,24	36.690.759,73

SECRETARIA/FUNDO: GABINETE DO PREFEITO	Nº DO PROGRAMA: 0036		Supervisão e Coordenação Superior		
<b>AÇÃO</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL</b>
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	2.382.880,00	2.502.024,00	2.627.125,20	2.758.481,46	10.270.510,66





2026 - 2029

## ANEXO X - DETALHAMENTO POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ÓRGÃOS

### OBJETIVO ESTRATÉGICO - E-05

Gerar oportunidades de trabalho e renda através de políticas de atração de investimentos, qualificação e capacitação de mão-de-obra local, revitalização do comércio local, incentivo às micro e pequenas empresas, apoio à agricultura familiar e implantação de um polo industrial.

#### Dados Financeiros R\$

2026	2027	2028	2029	TOTAL GERAL
2.382.880,00	2.502.024,00	2.627.125,20	2.758.481,46	10.270.510,66

SECRETARIA/FUNDO: SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO

Nº DO PROGRAMA: 0036 Supervisão e Coordenação Superior

AÇÃO	2026	2027	2028	2029	TOTAL
CONSTRUÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO E REFORMA DO PRÉDIO DA PREFEITURA	212.000,00	222.600,00	233.730,00	245.416,50	913.746,50
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO	1.298.582,68	1.363.511,81	1.431.687,40	1.503.271,77	5.597.053,66
DESAPROPRIAÇÃO DE ÁREAS P IMPLANTAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS	135.680,00	142.464,00	149.587,20	157.066,56	584.797,76
CONSTRUÇÃO DE CALÇAMENTO E PAVIMENTAÇÃO EM ÁREAS DE RISCOS	3.180.000,00	3.339.000,00	3.505.950,00	3.681.247,50	13.706.197,50
IMPLANTAÇÃO DE POLOS DE LAZER E URBANIZAÇÃO DA LAGOA	2.120.000,00	2.226.000,00	2.337.300,00	2.454.165,00	9.137.465,00
CONSTRUÇÃO DE PONTES E BUEIRO NA SEDE, ZONA RURAL E DISTRITOS	303.799,18	318.989,14	334.938,60	351.685,53	1.309.412,45
CONSTRUÇÃO E PAVIMENTAÇÃO ASFÁTICA EM RUAS E AVENIDAS	530.000,00	556.500,00	584.325,00	613.541,25	2.284.366,25
CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE MERCADOS E MATADOUROS PÚBLICOS	265.000,00	278.250,00	292.162,50	306.770,63	1.142.183,13
CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE OBRAS DE INFRA ESTRUTURA HÍDRICA	530.000,00	556.500,00	584.325,00	613.541,25	2.284.366,25
CONSTRUÇÃO DE CASAS E MELHORIAS HAB P PESSOAS DE BAIXA RENDA	265.000,00	278.250,00	292.162,50	306.770,63	1.142.183,13
CONSTRUÇÃO E AQUISIÇÃO DE KITS E EQUIPAMENTOS SANITÁRIOS	212.000,00	222.600,00	233.730,00	245.416,50	913.746,50
TEMAS LOCAIS DE ABASTECIMENTOS DE ÁGUA	424.000,00	445.200,00	467.460,00	490.833,00	1.827.493,00
CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DO SANEAMENTO BÁSICO	1.060.000,00	1.113.000,00	1.169.650,00	1.227.082,50	4.568.732,50
CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESTRADAS VICINAIS	2.120.000,00	2.226.000,00	2.337.300,00	2.454.165,00	9.137.465,00



2026 - 2029

**ANEXO X - DETALHAMENTO POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ÓRGÃOS**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO - E-06**

Desenvolver a infraestrutura urbana, em todos os seus subsistemas, de modo sustentável e integrado com o meio ambiente e alinhadas com os objetivos atuais das políticas urbanização, mobilidade urbana, uso e ocupação do solo, preservação ambiental e acessibilidade.

PLANTACAO DE REDES DE ENERGIA ELETRICA	212.000,00	222.600,00	233.730,00	245.416,50	913.746,50
INSTALACAO E REFORMA DE PONTE E PASSAGEM MOLHADA	1.272.000,00	1.335.600,00	1.402.380,00	1.472.499,00	5.482.479,00
PLANTACAO, AMPLIACAO E REFORMA DE PRACAS DE ESPORTE E ESTADIO	530.000,00	556.500,00	584.325,00	613.541,25	2.284.366,25
<b>Todos Financeiros R\$</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL GERAL</b>
	14.670.061,86	15.403.564,95	16.173.743,20	16.982.430,37	63.229.800,38

SECRETARIA/FUNDO: SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA	Nº DO PROGRAMA: 0340	Serviços Gerais de Utilidade Pública			
<b>AÇÃO</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL</b>
MANTENCAO DAS ATIVIDADES DA SEC. INFRA ESTRUTURA	7.992.400,00	8.392.020,00	8.811.621,00	9.252.202,05	34.448.243,05
MANUTENCAO DE PREDIOS, AVENIDAS E LOGRADOUROS PUBLICOS	1.601.660,00	1.681.743,00	1.765.830,15	1.854.121,66	6.903.354,81
MANUTENCAO DE RUAS E AVENIDAS DA SEDE E DISTRITOS	3.317.800,00	3.483.890,00	3.657.874,50	3.840.768,23	14.300.132,73
COLETA E DISPOSICAO FINAL DO LIXO	4.408.540,00	4.628.967,00	4.860.415,35	5.103.436,12	19.001.358,47
MANUTENCAO DE MERCADOS FEIRAS E MATADOUROS	524.700,00	550.935,00	578.481,75	607.405,84	2.261.522,59
MANUTENCAO E MELHORIAS DE REDES DE ESGOTOS	439.900,00	461.895,00	484.989,75	509.239,24	1.896.023,99
MANUTENCAO E MELHORIAS DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO D'AGUA	302.100,00	317.205,00	333.065,25	349.718,51	1.302.088,76
MANUTENCAO DA CONTRIBUICAO PARA O CUSTEIO DE SERVICOS DE ILUMINACAO PUBLICA - COSIP	3.594.460,00	3.774.183,00	3.962.892,15	4.161.036,76	15.492.571,91
ADQUISICAO E IMPLANTACAO DO SISTEMA DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA	2.893.800,00	3.036.490,00	3.190.414,50	3.349.935,23	12.470.639,73
MANUTENCAO E AMPLIACAO DA MALHA DE ESTRADAS VICINAIS	1.124.660,00	1.180.893,00	1.239.937,65	1.301.934,53	4.847.425,18
MANUTENCAO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRANSITO	473.620,00	497.511,00	522.388,55	546.505,66	2.040.025,21

2026 - 2029

**ANEXO X - DETALHAMENTO POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ÓRGÃOS**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO - E-06**

Desenvolver a infraestrutura urbana, em todos os seus subsistemas, de modo sustentável e integrado com o meio ambiente e alinhadas com os objetivos atuais das políticas urbanização, mobilidade urbana, uso e ocupação do solo, preservação ambiental e acessibilidade.

**Dados Financeiros R\$**

2026	2027	2028	2029	TOTAL GERAL
26.673.840,00	28.007.532,00	29.407.908,60	30.878.304,05	114.967.584,65

SECRETARIA/FUNDO: SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER

Nº DO PROGRAMA: 0612 Parques Esportivos

AÇÃO	2026	2027	2028	2029	TOTAL
IMPLA. REF. E AMPLIACAO DE PRACAS DE ESPORTE	530.000,00	556.500,00	584.325,00	613.541,25	2.284.366,25
INCENTIVO AO DESP. EDUC. FISICA, LAZER E PROM. DE EVENTOS ESPORTIVOS	342.380,00	359.499,00	377.473,95	396.347,65	1.475.700,60
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	1.010.180,00	1.060.689,00	1.113.723,45	1.169.408,62	4.354.002,07
MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS, ESTADIOS QUADRAS E PRACAS DE ESPORTE	66.780,00	70.119,00	73.624,95	77.306,20	287.830,15

**Dados Financeiros R\$**

2026	2027	2028	2029	TOTAL GERAL
1.949.340,00	2.048.807,00	2.149.147,35	2.256.604,72	8.401.899,07

SECRETARIA/FUNDO: PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

Nº DO PROGRAMA: 0018 Defesa do Interesse Público

AÇÃO	2026	2027	2028	2029	TOTAL
MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA GERAL DO	925.380,00	971.649,00	1.020.231,45	1.071.243,02	3.988.503,47
PAGAMENTOS DE PECATÁRIOS	2.146.500,00	2.253.825,00	2.366.616,25	2.484.842,06	9.251.683,31

**Dados Financeiros R\$**

2026	2027	2028	2029	TOTAL GERAL
3.071.880,00	3.225.474,00	3.386.747,70	3.556.085,08	13.240.186,78



2026 - 2029

**ANEXO X - DETALHAMENTO POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ÓRGÃOS**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO - E-09**

Promover ações que desenvolvam o turismo local, a cultura e as artes, o esporte e o lazer, visando a inclusão social e o incentivo as manifestações artísticas e desportistas, na busca de estimular novos talentos e culturas, ao tempo em que, procura revitalizar o folclore e as tradições regionais.

SECRETARIA/FUNDO:	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	Nº DO PROGRAMA:	0306	Incentivo a Cultura Artística	
<b>AÇÃO</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL</b>
MANTENCAO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	2.734.259,40	2.870.972,37	3.014.520,99	3.165.247,04	11.784.999,80
FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA PUBLICA	128.260,00	134.673,00	141.406,65	148.476,98	552.816,63
MANTENCAO DAS ATIVIDADES DO FUNDO M. DE CULTURA - FMC	409.160,00	429.618,00	451.098,90	473.653,85	1.763.530,75
MANTENCAO DA BANDA DE MUSICA	31.800,00	33.390,00	35.059,50	36.812,48	137.061,98
MANTENCAO DA LEI PAULO GUSTAVO	398.026,82	417.928,16	438.824,57	460.765,80	1.715.545,35
MANTENCAO DA LEI ALDIR BLANC	249.100,00	261.555,00	274.632,75	288.364,39	1.073.652,14
RECONSTRUCAO E AMPLIACAO DO PATRIMONIO HISTORICO E CULTURAL	282.278,00	296.391,90	311.211,50	326.772,08	1.216.653,48
PROMOCAO DAS ATIVIDADES CULTURAIS E FOMENTO AS ARTES	2.328.820,00	2.445.261,00	2.567.524,05	2.695.900,25	10.037.505,30
PROMOCAO DAS ATIVIDADES TURISTICAS	877.998,00	921.897,90	967.992,80	1.016.392,44	3.784.281,14
<b>Dados Financeiros R\$</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL GERAL</b>
	7.439.702,22	7.811.687,33	8.202.271,71	8.612.385,31	32.066.046,57

SECRETARIA/FUNDO:	CAMARA MUNICIPAL DE VARZEA ALEGRE	Nº DO PROGRAMA:	0001	Manutenção do Legislativo Municipal	
<b>AÇÃO</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>TOTAL</b>
CONSTRUÇÃO DO AUDITORIO DO PODER LEGISLATIVO	108.000,00	111.300,00	116.865,00	122.708,25	456.873,25
MANTENCAO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL	6.433.087,00	6.754.741,35	7.092.478,42	7.447.102,34	27.727.409,11



2026 - 2029

**ANEXO X - DETALHAMENTO POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ÓRGÃOS**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO - E-10**

**MANUTENÇÃO DO PODER LEGISLATIVO**

PLA. E MANUT DO SIST, TELEVISÃO E RADIO DIFUSAO

560.210,00 588.220,50 617.631,53 648.513,11 2.414.575,14

**Dados Financeiros R\$**

**2026 2027 2028 2029 TOTAL GERAL**

7.099.297,00 7.454.261,85 7.826.974,95 8.218.323,70 30.598.857,50

**Dados Financeiros Total R\$**

**2026 2027 2028 2029 TOTAL GERAL**

237.248.479,20 249.110.903,17 261.566.448,34 274.644.770,75 1.022.570.601,46

**PROJETO DE LEI Nº 055, DE 26 DE AGOSTO DE 2025.****QUADROS DEMONSTRATIVOS****PERFIL BÁSICO DO MUNICÍPIO****2017**

***Os demonstrativos a seguir, visualizam um conjunto de informação do perfil básico do Município, levantadas pelo Governo Estadual através da sua Secretaria do Planejamento e Coordenação - IPLANCE, extraídas dos sites da Internet de domínio virtual [www.iplance.gov.br](http://www.iplance.gov.br) as quais subsidiaram as formulações das metas e objetivos anteriormente descritos neste PPA.,***

***Ressalte-se que as prioridades estabelecidas nesse instrumento de planejamento pretendem, nos próximos quatros exercícios, minimizar apenas partes dos efeitos negativos dos déficits existentes que ameaça a população como o início do trabalho árduo com poucos recursos para atender a sua concretização.***

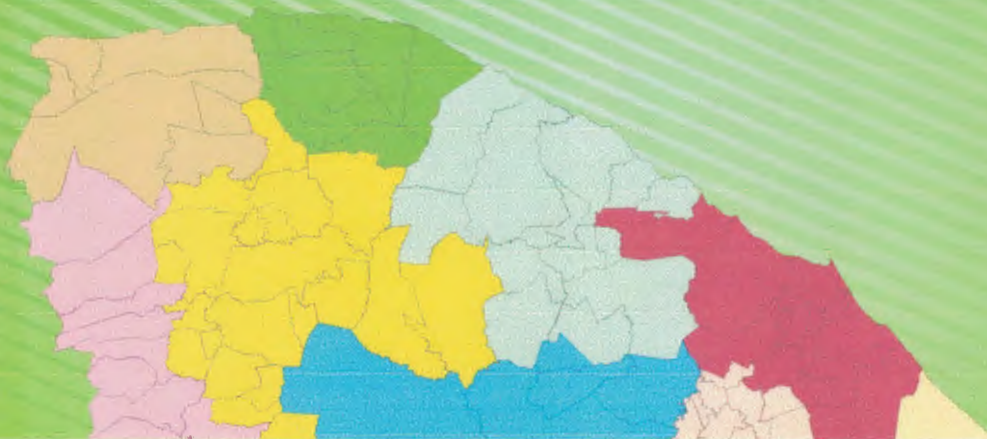
***Inclua-se que o êxito somente ocorrerá se a população que anseia pelos bons resultados do Governo Municipal, alcançar a inteligência, a lógica e a estratégia da ações ora propostas, contribuindo para o pagamento das obrigações fiscais., mantendo a cidade limpa e saudável economizando água., conservando o meio ambiente., preservando o patrimônio físico de utilidade pública e cultural., nos Hábitos domésticos diários., contribuindo para evitar o surto de doenças e, sobretudo, recebendo no melhor estilo social os visitantes e turistas.***

***Também deverá denunciar as ocorrências que atentam contra o direito da cidadania, contra o consumidor e as que contribuem para o desperdício no Setor Público, no sentido maior de busca, exclusivamente, as ações que visem o interesse público efetivo, eficiente e eficaz.***





GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ  
Secretaria do Planejamento  
e Gestão



# PERFIL MUNICIPAL 2017 VÁRZEA ALEGRE



**IPECE** INSTITUTO  
DE PESQUISA  
E ESTRATÉGIA  
ECONÔMICA  
DO CEARÁ

## **Governador do Estado do Ceará**

Camilo Sobreira de Santana

## **Vice-Governadora do Estado do Ceará**

Maria Izolda Cela de Arruda Coelho

## **Secretaria do Planejamento e Gestão - SEPLAG**

Francisco de Queiroz Maia Júnior – Secretário  
Antônio Sérgio Montenegro Cavalcante – Secretário Adjunto  
Júlio Cavalcante Neto – Secretário Executivo

## **Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará - IPECE**

Flávio Ataliba F. D. Barreto – Diretor Geral

Marília Rodrigues Firmiano – Gerente GEGIN

## **PERFIL MUNICIPAL 2017**

Ano I – janeiro de 2018

### **Elaboração:**

Claudia Maria de Pontes Viana  
Fátima Juvenal de Sousa  
Kathiuscia Alves de Lima  
Margarida Maria Sérgio do Nascimento

**O Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará (IPECE)** é uma autarquia vinculada à Secretaria do Planejamento e Gestão do Estado do Ceará. Fundado em 14 de abril de 2003, o IPECE é o órgão do Governo responsável pela geração de estudos, pesquisas e informações socioeconômicas e geográficas que permitem a avaliação de programas e a elaboração de estratégias e políticas públicas para o desenvolvimento do Estado do Ceará.

**Missão:** Propor políticas públicas para o desenvolvimento sustentável do Ceará por meio da geração de conhecimento, informações geossocioeconômicas e da assessoria ao Governo do Estado em suas decisões estratégicas.

**Valores:** Ética e transparência; Rigor científico; Competência profissional; Cooperação interinstitucional e Compromisso com a sociedade.

**Visão:** Ser uma Instituição de pesquisa capaz de influenciar de modo mais efetivo, até 2025, a formulação de políticas públicas estruturadoras do desenvolvimento sustentável do estado do Ceará.

Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará (IPECE) -  
Av. Gal. Afonso Albuquerque Lima, s/n | Edifício SEPLAG |  
Térreo – Cambéba | CEP: 60.822-325 |  
Fortaleza, Ceará, Brasil - Telefone (85) 3101-3521  
<http://www.ipece.ce.gov.br>

## **Sobre o PERFIL MUNICIPAL**

O **PERFIL MUNICIPAL** é um documento elaborado pelo Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará (IPECE), com o intuito de apresentar uma visão panorâmica dos municípios que compõem o Estado do Ceará.

Sua estrutura é composta por cinco temas: caracterização geográfica, aspectos demográficos e sociais, infraestrutura, economia e finanças, e por fim, política.

# **Apresentação**

O Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará (IPECE) disponibiliza para o Governo e a sociedade o Perfil Municipal 2017.

As informações contidas no Perfil Municipal, na forma de tabelas e gráficos, envolvem as principais características geográficas e socioeconômicas para cada um dos 184 municípios do Estado do Ceará.

Com este documento, almejamos contribuir para a formação e divulgação de ampla base de indicadores sobre os municípios cearenses subsidiando o planejamento de projetos, programas e políticas públicas voltadas para a melhora da qualidade de vida da população cearense.

Na oportunidade, externamos nossos agradecimentos a todas as instituições que forneceram os dados, e enfatizamos o empenho da equipe técnica do IPECE, na concretização deste trabalho.

**Flávio Ataliba Flexa Daltro Barreto**

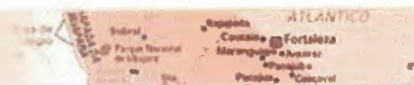
***Diretor Geral***



# Sumário

<b>1- CARACTERIZAÇÃO GEOGRÁFICA .....</b>	<b>05</b>
1.1 - ASPECTOS GERAIS .....	05
1.2 - POSIÇÃO E EXTENSÃO .....	05
1.3 - CARACTERÍSTICAS AMBIENTAIS .....	05
1.4 - DIVISÃO POLÍTICO-ADMINISTRATIVA .....	05
 <b>2- ASPECTOS DEMOGRÁFICOS E SOCIAIS .....</b>	 <b>07</b>
2.1 - DEMOGRAFIA .....	07
2.2 - DOMICÍLIOS .....	08
2.3 - SAÚDE .....	08
2.4 - EDUCAÇÃO .....	10
2.5 - ÍNDICES DE DESENVOLVIMENTO .....	11
2.6 - EMPREGO E RENDA .....	11
2.7 - INDÚSTRIA .....	12
2.8 - COMÉRCIO .....	12
 <b>3- INFRAESTRUTURA .....</b>	 <b>13</b>
3.1 - SANEAMENTO .....	13
3.2 - ENERGIA ELÉTRICA E COLETA DE LIXO .....	13
 <b>4 - ECONOMIA E FINANÇAS .....</b>	 <b>15</b>
4.1 - PRODUTO INTERNO BRUTO .....	15
4.2 - FINANÇAS PÚBLICAS .....	15
 <b>5 - POLÍTICA .....</b>	 <b>17</b>
 <b>ANEXO .....</b>	 <b>18</b>

## 1 - CARACTERIZAÇÃO GEOGRÁFICA



### 1.1 - ASPECTOS GERAIS

#### Características

Município de Origem – Lavras da Mangabeira

Ano de Criação - 1870

Lei de Criação – 1.329

Toponímia - Sem nenhum esclarecimento histórico

Gentílico - Varzealegrense

Código Município - 2314003

Fonte: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará (IPECE).

### 1.2 - POSIÇÃO E EXTENSÃO

#### Situação geográfica

Coordenadas geográficas		Localização	Municípios limítrofes			
Latitude(S)	Longitude(WGr)		Norte	Sul	Leste	Oeste
6° 47' 20"	39° 17' 45"	Sul	Cedro, Cariús	Farias Brito, Caririaçu, Granjeiro	Granjeiro, Lavras da Mangabeira, Cedro	Cariús, Farias Brito

Fonte: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará (IPECE).

#### Medidas territoriais

Área		Altitude (m)	Distância em linha reta a capital (km)
Absoluta (km²)	Relativa (%)		
835,7	0,56	300,0	351

Fonte: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará (IPECE).

### 1.3 - CARACTERÍSTICAS AMBIENTAIS

#### Aspectos climáticos

Clima	Pluviosidade (mm)	Temperatura média (°C)	Período chuvoso
Tropical Quente Semi-árido Brando	965,3	26° a 28°	janeiro a abril
Tropical Quente Semi-árido			

Fonte: Fundação Cearense de Meteorologia e Recursos Hídricos (FUNCEME) e Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará (IPECE).

#### Componentes ambientais

Relevo	Solos	Vegetação	Bacia hidrográfica
Depressões Sertanejas e Maciços Residuais	Solos Aluviais, Solos Litólicos e Podzólico Vermelho-Amarelo	Caatinga Arbustiva Densa, Cerrado, Floresta Caducifólia Espinhosa e Floresta Subcaducifólia Tropical Pluvial	Salgado

Fonte: Fundação Cearense de Meteorologia e Recursos Hídricos (FUNCEME) e Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará (IPECE).

### 1.4 - DIVISÃO POLÍTICO-ADMINISTRATIVA

#### Divisão territorial

Códigos	Distritos	Ano de criação
231400305	Várzea Alegre	1870
231400310	Calabça	1938
231400315	Canindezinho	1951
231400320	Ibicatu	1938
231400325	Naraniú	1933
231400330	Riacho Verde	1933

Fonte: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará (IPECE).

## Regionalização

Região administrativa	Região de planejamento	Mesorregião (IBGE)	Microrregião (IBGE)
17	Cariri	Centro-Sul Cearense	Várzea Alegre

Fonte: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará (IPECE).



## 2 - ASPECTOS DEMOGRÁFICOS E SOCIAIS



### 2.1 – DEMOGRAFIA

#### População residente – 1991/2000/2010

Discriminação	População residente					
	1991		2000		2010	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Total	31.331	100,00	34.844	100,00	38.434	100,00
Urbana	14.423	46,03	19.268	55,30	23.896	62,17
Rural	16.908	53,97	15.576	44,70	14.538	37,83
Homens	15.268	48,73	17.072	49,00	18.660	48,55
Mulheres	16.063	51,27	17.772	51,00	19.774	51,45

Fonte: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) – Censos Demográficos 1991/2000/2010.

#### População recenseada, por sexo, segundo os grupos de idade – 2000/2010

Grupos de idade	População recenseada					
	Total		Homens		Mulheres	
	2000	2010	2000	2010	2000	2010
Total	34.844	38.434	17.072	18.660	17.772	19.774
0 – 4 anos	3.278	2.758	1.648	1.371	1.630	1.387
5 – 9 anos	3.702	3.133	1.920	1.603	1.782	1.530
10 – 14 anos	4.130	3.637	2.066	1.837	2.064	1.800
15 – 19 anos	3.835	3.817	1.931	1.914	1.904	1.903
20 – 24 anos	2.884	3.325	1.403	1.637	1.481	1.688
25 – 29 anos	2.270	2.896	1.087	1.389	1.183	1.507
30 – 34 anos	2.191	2.698	1.068	1.278	1.123	1.420
35 – 39 anos	2.089	2.362	1.011	1.127	1.078	1.235
40 – 44 anos	1.813	2.366	858	1.147	955	1.219
45 – 49 anos	1.543	2.171	727	1.048	816	1.123
50 – 59 anos	2.848	3.478	1.324	1.651	1.524	1.827
60 – 69 anos	2.334	2.896	1.095	1.345	1.239	1.551
70 anos ou mais	1.927	2.897	934	1.313	993	1.584

Fonte: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) – Censos Demográficos 2000/2010.



## Indicadores demográficos – 1991/2000/2010

Discriminação	Indicadores demográficos		
	1991	2000	2010
Densidade demográfica (hab./km <sup>2</sup> )	44,50	43,13	45,99
Taxa geométrica de crescimento anual (%) <sup>(1)</sup>			
Total	0,46	1,19	0,99
Urbana	3,17	3,27	2,18
Rural	-1,31	-0,91	-0,69
Taxa de urbanização (%)	46,03	55,30	62,17
Razão de sexo	95,05	96,06	94,37
Participação nos grandes grupos populacionais (%)	100,00	100,00	24,79
0 a 14 anos	37,81	31,88	100,00
15 a 64 anos	55,37	59,86	64,22
65 anos e mais	6,82	8,26	10,99
Razão de dependência <sup>(2)</sup>	80,61	67,06	55,71

Fonte: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) – Censos Demográficos 1991/2000/2010.

(1) Taxas nos períodos 1980/91 e 1991/00 para os anos de 1991, 2000 e 2010, respectivamente.

(2) Quociente entre "população dependente", isto é, pessoas menores de 15 anos e com 65 anos ou mais de idade e a população potencialmente ativa, isto é, pessoas com idade entre 15 e 64 anos.

## 2.2 - DOMICÍLIOS

## Domicílios particulares ocupados por situação e média de moradores – 2010

Situação	Domicílios particulares ocupados		
	Quantidade	Média de moradores	
		Município	Estado
Total	11.557	3,32	3,56
Urbana	7.289	3,27	3,49
Rural	4.268	3,40	3,79

Fonte: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) – Censo Demográfico 2010.

## 2.3 - SAÚDE

## Unidades de saúde ligadas ao Sistema Único de Saúde (SUS), por tipo de prestador - 2016

Tipo de Prestador	Unidades de saúde ligadas ao SUS	
	Quantidade	%
Total	19	100,00
Pública	17	89,47
Privada	2	10,53

Fonte: Secretaria da Saúde do Estado do Ceará (SESA).

## Profissionais de saúde, ligados ao Sistema Único de Saúde (SUS) – 2016

Discriminação	Profissionais de saúde ligados ao SUS	
	Município	Estado
Total	277	67.681
Médicos	49	12.470
Dentistas	8	2.954
Enfermeiros	32	7.824
Outros profissionais de saúde/nível superior	8	6.454
Agentes comunitários de saúde	97	15.667
Outros profissionais de saúde/nível médio	83	22.312

Fonte: Secretaria da Saúde do Estado do Ceará (SESA).

Nota: Profissionais de saúde cadastrados em unidades de entidades públicas e privadas.



## Crianças acompanhadas pelo Programa Agentes de Saúde - 2015

Discriminação	Crianças acompanhadas pelo Programa Agentes de Saúde (%)	
	Município	Estado
Até 4 meses só mamando	90,42	68,69
De 0 a 11 meses com vacina em dia	100,00	94,71
De 0 a 11 meses subnutridas (1)	0,40	0,93
De 12 a 23 meses com vacina em dia	100,00	94,34
De 12 a 23 meses subnutridas (1)	1,06	1,61
Peso < 2,5 kg ao nascer	5,98	8,05

Fonte: Secretaria da Saúde do Estado do Ceará (SESA).

(1) Crianças com peso inferior a P<sub>15</sub>.

## Casos confirmados das doenças de notificação compulsória - 2016

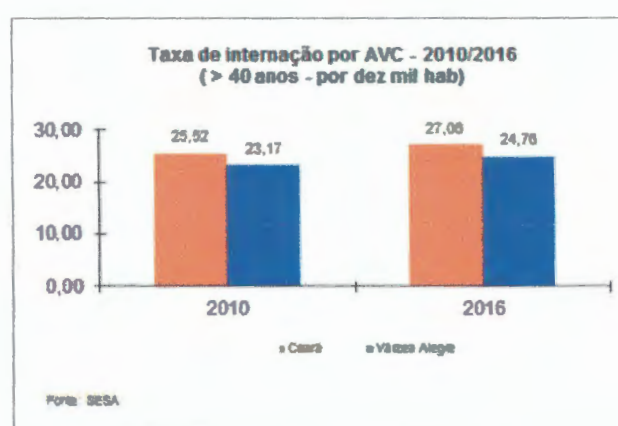
Discriminação	Casos confirmados das doenças de notificação compulsória	
	Município	Estado
AIDS	-	806
Chikungunya	2	29.837
Dengue	11	37.769
Febre tifoide	-	-
Hanseníase	10	1.695
Hepatite viral	1	451
Leishmaniose tegumentar	2	394
Leishmaniose Visceral	5	370
Leptospirose	-	48
Meningite	-	19
Raiva	=	1
Tétano acidental	-	19
Tuberculose	1	3.394
Zika	-	112

Fonte: Secretaria da Saúde do Estado do Ceará (SESA).

## Principais Indicadores de Saúde - 2016

Discriminação	Principais Indicadores de Saúde	
	Município	Estado
Médicos/1.000 hab.	1,22	1,39
Dentistas/1.000 hab.	0,20	0,33
Leitos/1.000 hab.	1,52	2,14
Unidades de saúde/1.000 hab.	0,47	0,43
Taxa de internação por AVC (40 anos ou mais)/10.000 hab.	24,76	27,06
Nascidos vivos	489	125.387
Óbitos	5	1.591
Taxa de mortalidade infantil/1.000 nascidos vivos	10,22	12,69

Fonte: Secretaria da Saúde do Estado do Ceará (SESA).



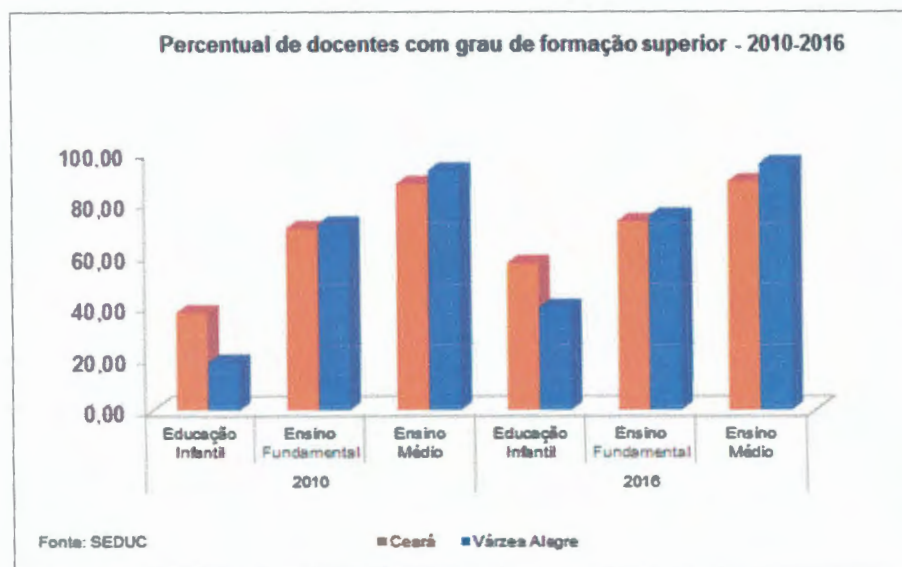


## 2.4 - EDUCAÇÃO

### Docentes e matrícula inicial - 2016

Dependência Administrativa	Docentes		Matrícula inicial	
	Município	Estado	Município	Estado
Total	551	97.064	9.242	2.210.221
Federal	-	977	-	10.507
Estadual	75	17.880	1.984	444.796
Municipal	455	63.654	6.307	1.318.399
Particular	51	21.300	951	436.519

Fonte: Secretaria da Educação Básica (SEDUC).



### Escolas com biblioteca e laboratório de informática - 2016

Discriminação	Federal		Estadual		Municipal		Particular	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Total de escolas	-	-	3	-	42	-	3	-
Biblioteca	-	-	3	1,00	4	0,10	1	0,33
Laboratório de informática	-	-	3	1,00	25	0,60	1	0,33

Fonte: Secretaria da Educação Básica (SEDUC).

### Indicadores educacionais no ensino fundamental e médio – 2016

Discriminação	Indicadores educacionais			
	Ensino fundamental		Ensino médio	
	Município	Estado	Município	Estado
Taxas (%)				
Escolarização líquida (1)	95,7	89,6	60,7	54,2
Aprovação	94,4	93,1	89,1	84,6
Reprovação	5,0	5,4	3,3	6,8
Abandono	0,7	1,4	7,6	8,7
Alunos por sala de aula	25,9	25,6	42,6	29,1

Fonte: Secretaria da Educação Básica (SEDUC).

(1) Taxa de escolarização líquida referente a 2015.



## 2.5 – ÍNDICES DE DESENVOLVIMENTO

### Índices de Desenvolvimento

Índices	Valor	Posição no ranking
Índice de Desenvolvimento Municipal (IDM) – 2016	28,04	64
Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) – 2010	0,629	50
Índice de Desenvolvimento Social de Oferta (IDS-O) – 2015	0,798	38
Índice de Desenvolvimento Social de Resultado (IDS-R) – 2015	0,584	74

Fonte: Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará (IPECE) e Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD).

### População extremamente pobre: (com rendimento domiciliar *per capita* mensal de até R\$ 70,00) - 2010

Discriminação	População extremamente pobre			
	Município	%	Estado	%
Total	11.191	29,12	1.502.924	17,78
Urbana	4.998	20,92	726.270	11,44
Rural	6.193	42,60	776.654	36,88

Fonte: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) – Censo Demográfico 2010.

## 2.6 – EMPREGO E RENDA

### Número de empregos formais - 2016

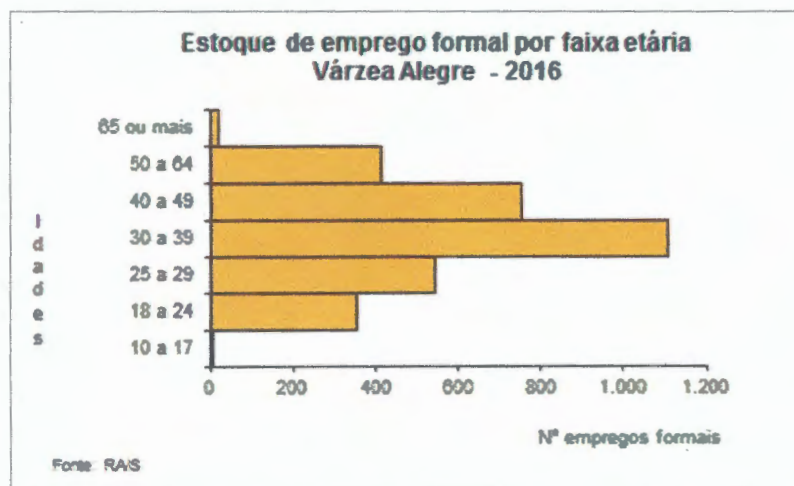
Discriminação	Número de empregos formais					
	Município			Estado		
	Total	Masculino	Feminino	Total	Masculino	Feminino
Total das Atividades	3.209	1.374	1.835	1.443.365	798.560	644.805
Extrativa Mineral	-	-	-	2.999	2.723	276
Indústria de Transformação	306	225	81	232.501	146.558	85.943
Serviços Industriais de Utilidade Pública	6	5	1	8.556	7.099	1.457
Construção Civil	33	31	2	61.516	56.173	5.343
Comércio	595	328	267	260.979	153.633	107.346
Serviços	411	198	213	483.741	267.388	216.353
Administração Pública	1.858	587	1.271	369.758	144.443	225.315
Agropecuária	-	-	-	23.315	20.543	2.772

Fonte: Ministério do Trabalho (MTB) – RAIS.

## Saldo de empregos formais – 2016

Discriminação	Saldo de empregos formais					
	Município			Estado		
	Admitidos	Desligados	Saldo	Admitidos	Desligados	Saldo
Total das Atividades	378	374	4	386.494	423.395	-36.901
Extrativa Mineral	-	-	-	788	1.013	-225
Indústria de Transformação	74	44	30	67.116	76.667	-9.551
Serviços Industriais de Utilidade Pública	-	-	-	2.318	4.388	-2.070
Construção Civil	55	14	41	54.724	68.814	-14.090
Comércio	106	158	-52	91.134	98.526	-7.392
Serviços	25	34	-9	157.950	159.179	-1.229
Administração Pública	118	124	-6	436	564	-128
Agropecuária	-	-	-	12.028	14.244	-2.216

Fonte: Ministério do Trabalho (MTb) – CAGED.



## 2.7 – INDÚSTRIA

## Empresas industriais ativas – 2016

Discriminação	Empresas industriais ativas			
	Município	%	Estado	%
Total	104	100,00	44.479	100,00
Extrativa mineral	1	0,96	450	1,01
Construção civil	6	5,77	3.253	7,31
Utilidade pública	1	0,96	396	0,89
Transformação	96	92,31	40.380	90,78

Fonte: Secretaria da Fazenda (SEFAZ).

## 2.8 – COMÉRCIO

## Estabelecimentos comerciais – 2016

Discriminação	Estabelecimentos comerciais			
	Município	%	Estado	%
Total	619	100,00	195.069	100,00
Atacadista	2	0,32	3.862	1,98
Varejista	616	99,52	190.740	97,78
Reparação (1)	1	0,16	467	0,24

Fonte: Secretaria da Fazenda (SEFAZ).

(1) de veículos de objetos pessoais e de uso doméstico.



### 3 - INFRAESTRUTURA

#### 3.1 - SANEAMENTO

##### Abastecimento de Água - 2016

Discriminação	Abastecimento de água		
	Município	Estado	% sobre o total do Estado
Ligações reais	9.431	1.809.105	0,52
Ligações ativas	9.180	1.640.545	0,56
Volume produzido p/ comercialização(m³)	1.417.898	350.556.490	0,40
Taxa de cobertura d'água urbana (%)	98,65	91,76	-

Fonte: Companhia de Água e Esgoto do Ceará (CAGECE).

##### Esgotamento Sanitário - 2016

Discriminação	Esgotamento sanitário		
	Município	Estado	% sobre o total do Estado
Ligações reais	-	629.089	-
Ligações ativas	-	571.608	-
Taxa de cobertura urbana de esgoto (%)	-	38,57	-

Fonte: Companhia de Água e Esgoto do Ceará (CAGECE).

##### Domicílios particulares permanentes segundo as formas de abastecimento de água - 2000/2010

Formas de abastecimentos	Município				Estado			
	2000	%	2010	%	2000	%	2010	%
Total	8.712	100,00	11.541	100,00	1.757.888	100,00	2.365.276	100,00
Ligada a rede geral	4.637	53,23	8.621	74,70	1.068.746	60,80	1.826.543	77,22
Poço ou nascente	2.805	32,20	1.213	10,51	360.737	20,52	221.161	9,35
Outra	1.270	14,58	1.707	14,79	328.405	18,68	317.565	13,43

Fonte: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) – Censos Demográficos 2000/2010.

##### Domicílios particulares permanente segundo os tipos de esgotamento sanitário - 2000/2010

Tipos de esgotamentos sanitários	Município				Estado			
	2000	%	2010	%	2000	%	2010	%
Total (1)	8.712	100,00	11.541	100,00	1.757.888	100,00	2.365.276	100,00
Rede geral ou pluvial	541	6,21	2.015	17,46	376.884	21,44	774.873	32,76
Fossa séptica	161	1,85	112	0,97	218.682	12,44	251.193	10,62
Outra	4.860	55,79	7.979	69,14	731.075	41,59	1.167.911	49,38
Não tinham banheiros	3.150	36,16	1.435	12,43	431.247	24,53	171.277	7,24

Fonte: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) – Censos Demográficos 2000/2010.

(1) Inclusive os domicílios sem declaração da existência de banheiro ou sanitário.

#### 3.2 - ENERGIA ELÉTRICA E COLETA DE LIXO

##### Consumo e consumidores de energia elétrica - 2016

Classes de consumo	Consumo (mwh)	Consumidores
Total	28.682	16.559
Residencial	12.787	10.558
Industrial	2.749	22
Comercial	2.980	729
Rural	6.861	5.035
Público	3.263	213
Próprio	42	2

Fonte: Companhia Energética do Ceará (COELCE).

## Domicílios particulares permanente segundo energia elétrica e lixo coletado - 2000/2010

Discriminação	Município				Estado			
	2000	%	2010	%	2000	%	2010	%
Total	8.712	100,00	11.541	100,00	1.757.888	100,00	2.365.276	100,00
Com energia elétrica	7.837	89,96	11.469	99,38	1.568.648	89,23	2.340.224	98,94
Com lixo coletado	3.580	41,09	6.683	57,91	1.081.790	61,54	1.781.993	75,34

Fonte: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) – Censos Demográficos 2000/2010

## 4 – ECONOMIA E FINANÇAS

### 4.1 - PRODUTO INTERNO BRUTO

#### Produto Interno Bruto - 2015

Discriminação	Município	Estado
PIB (R\$ mil)	280.904	130.620.788
PIB per capita (R\$ 1,00)	7.012	14.669
Valor Adicionado Básico		
Agropecuária	6,39	4,49
Indústria	7,30	19,56
Serviços	86,31	75,95

Fonte: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)/Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará.



### 4.2 - FINANÇAS PÚBLICAS

#### Receita Municipal - 2015

Discriminação	Receita Municipal	
	Valor corrente (R\$ mil)	% sobre a receita total
Receita Total	68.119	100,00
Receitas correntes	65.057	95,50
Receita tributária	1.618	2,49
Receita de contribuições	405	0,62
Receita patrimonial	323	0,50
Receita de serviços	8	0,01
Transferências correntes	62.351	95,84
Outras receitas correntes	352	0,54
Receitas de capital	3.062	4,50

Fonte: Tribunal de Contas dos Municípios (TCM).

#### Despesa Municipal - 2015

Discriminação	Despesa Municipal	
	Valor corrente (R\$ mil)	% sobre a despesa total
Total	63.900	100,00
Despesas correntes	58.849	92,10
Pessoal e encargos sociais	36.239	61,58
Juros e encargos da dívida	133	0,23
Outras despesas correntes	22.478	38,20
Despesas de capital	5.051	7,90
Investimentos	4.495	88,98
Inversões financeiras	-	-
Amortização da dívida	556	11,02

Fonte: Tribunal de Contas dos Municípios (TCM).



## Receita Estadual arrecadada - 2016

Discriminação	Receita Estadual arrecadada (R\$ 1,00)		
	Município	Estado	% sobre o Estado
Receita total	6.350.854	11.867.859.675	0,05
Receita tributária	6.350.854	11.825.659.916	0,05
ICMS	4.431.147	10.436.149.947	0,04
Outros	1.919.707	1.389.509.969	0,14
Demais receitas	-	42.199.759	-

Fonte: Secretaria da Fazenda (SEFAZ).

Nota: Não foram considerados ajustes e anulações de receitas.

## Receita da União arrecadada - 2015

Discriminação	Receita da União arrecadada (R\$ 1,00)		
	Município	Estado	% sobre o Estado
Receita total	11.701.277	11.828.717.683	0,10
Arrecadação IPI	1.605.010	413.427.461	0,39
Outros	10.096.268	11.415.290.222	0,09

Fonte: Secretaria Regional da Receita Federal.

Nota: Arrecadação bruta sem retificações.

## 5 – POLÍTICA

### Prefeitura

Endereço	Telefone / e-mail
Rua. Deputado Luiz Otacílio Correia, 153 - Centro C.E.P: 63.540-000	(88)3541-1388 Fax (88) 3541-1337

Fonte: Associação dos Municípios e Prefeitos do Estado do Ceará (APRECE).

### Prefeito eleito - 2016

Nome	Partido
José Helder Máximo de Carvalho	PMDB

Fonte: Associação dos Municípios e Prefeitos do Estado do Ceará (APRECE).

### Número de Eleitores – 2016

Discriminação	Município	Estado	% sobre o total do Estado
Total (1)	26.983	6.324.780	0,43
Homens	12.581	2.991.782	0,42
Mulheres	14.402	3.328.331	0,43

Fonte: Tribunal Regional Eleitoral (TRE-CE).

(1) Inclusive os eleitores sem informações do sexo.

# Anexo

## Convenções Utilizadas

[...] O dado é desconhecido, podendo o fenômeno existir ou não existir.

[-] O fenômeno não existe.

[0; 0,0; 0,00] O dado existe, mas seu valor é inferior à metade da unidade adotada.